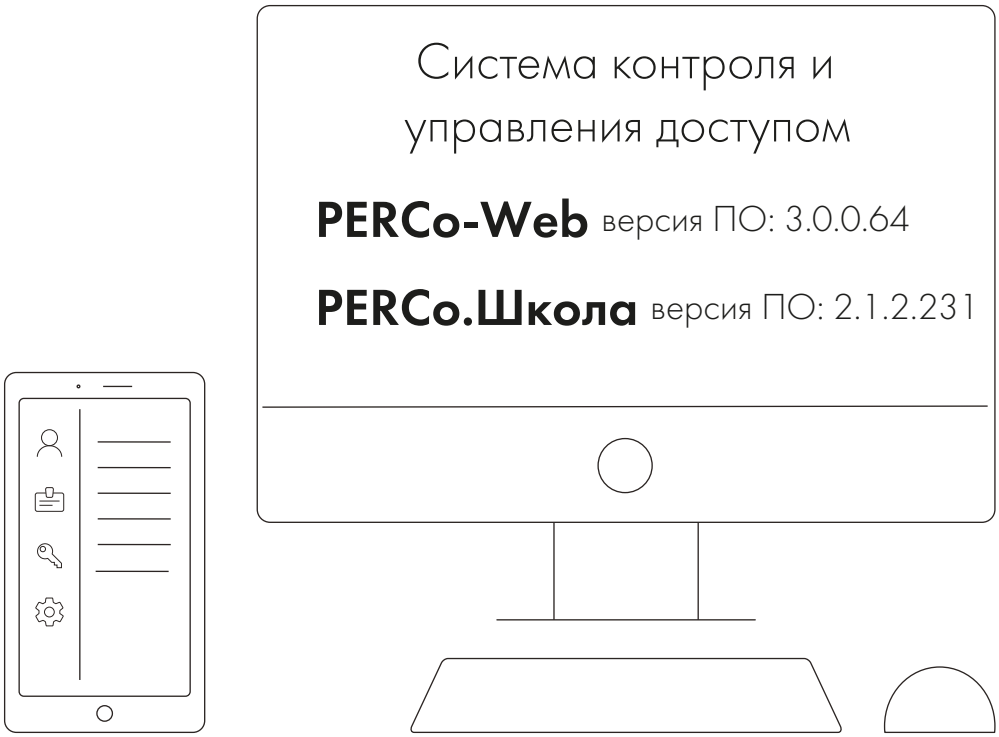
PERCo®

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ



PERCo-WM03

«Модуль интеграции с 1С»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение ... 5
2. Назначение ... 6
3. Термины и сокращения ... 7
3.1. Термины ... 7
3.2. Сокращения ... 9
4. Основные особенности ... 10
5. Требования к персоналу, аппаратным и программным средствам ... 11
5.1. Требования к персоналу ... 11
5.2. Требования к аппаратным средствам ... 11
5.3. Требования к программным средствам ... 11
6. Перед началом работы с Модулем Интеграции ... 13
6.1. Первое использование Модуля Интеграции ... 13
6.2. Проверка данных в обеих базах Системы до начала синхронизации ... 13
6.2.1. Помещения и территории ... 14
6.2.2. Организации ... 14
6.2.3. Подразделения ... 15
6.2.4. Должности ... 16
6.2.5. Классификатор рабочего времени (виды оправдательных документов) ... 16
6.2.6. Графики работы сотрудников ... 17
6.2.7. Сотрудники ... 17
6.2.7.1. Уникальность табельных номеров ... 18
6.2.7.2. Карты доступа сотрудников ... 19
7. Подключение модуля и начало работы ... 21
7.1. Разрешение работы с Модулем Интеграции в PERCo-Web ... 21
7.1.1. Как изменить пароль оператора 1С? ... 23
7.2. Порядок перехода с версий ниже 2.04.24 ... 23
7.3. Подключение Модуля Интеграции в ЗУП 3.1 ... 24
7.4. Работа Модуля Интеграции при установленном соединении ... 25
7.5. Порядок перехода на версию 2.04.31 ... 27
7.6. Настройка программы ... 27
7.7. Журнал регистрации ... 30
8. Перед синхронизацией ... 33
8.1. Настройка общих параметров синхронизации ... 34
8.2. Общие элементы закладок ... 37
8.2.1. Общие столбцы ... 37
8.2.2. Общие кнопки ... 38
9. Синхронизация общих справочников ... 39
9.1. Закладка «Территория контроля» ... 39
9.1.1. Описание закладки ... 39
9.1.2. Синхронизация помещений ... 39
9.1.2.1. Загрузка помещений из PERCo-Web ... 40
9.1.2.2. Добавление помещений из ЗУП 3.1 ... 41
9.1.2.3. Синхронизация помещений ... 41
9.2. Закладка «Организации» ... 42
9.2.1. Описание закладки ... 42
9.2.2. Синхронизация организаций ... 42
9.2.2.1. Загрузка организаций из PERCo-Web ... 42
9.2.2.2. Добавление организаций из ЗУП 3.1 ... 43
9.2.2.3. Синхронизация организаций ... 43
9.3. Закладка «Подразделения» ... 44
9.3.1. Описание закладки ... 44

9.3.2. Синхронизация подразделений ... 45
9.3.2.1. Загрузка подразделений из PERCo-Web ... 45
9.3.2.2. Добавление подразделений из ЗУП 3.1 ... 45
9.3.2.3. Синхронизация подразделений ... 46
9.4. Закладка «Должности» ... 47
9.4.1. Описание закладки ... 47
9.4.2. Синхронизация должностей ... 48
9.4.2.1. Загрузка должностей из PERCo-Web ... 48
9.4.2.2. Добавление должностей из ЗУП 3.1 ... 49
9.4.2.3. Синхронизация должностей ... 50
9.5. Закладка «Виды времени» ... 50
9.5.1. Описание закладки ... 50
9.5.2. Синхронизация видов времени и видов оправдательных документов ... 52
9.5.2.1. Загрузка видов времени из PERCo-Web ... 52
9.5.2.2. Добавление видов времени из ЗУП 3.1 ... 52
9.5.2.3. Синхронизация видов времени ... 53
10. Синхронизация графиков работы сотрудников ... 54
10.1. Описание закладки ... 54
10.2. Проверка настроек Системы ... 56
10.2.1. Настройки ЗУП 3.1 ... 56
10.2.2. Настройка общих параметров ... 56
10.3. Особенности графиков работы в PERCo-Web ... 57
10.3.1. Регулярные графики ... 58
10.3.2. Гибкие графики ... 58
10.3.3. Интервалы контролируемого присутствия ... 59
10.4. Порядок синхронизации графиков работы сотрудников ... 61
10.5. Загрузка графиков работы из PERCo-Web ... 61
10.5.1. Сравнение загруженных данных с данными PERCo-Web ... 63
10.5.1.1. Сравнение общих параметров ... 64
10.5.1.2. Сравнение расписаний ... 64
10.5.1.3. Сравнение регистрирующих помещений ... 68
10.5.2. Изменение соответствий, найденных Модулем Интеграции ... 69
10.6. Добавление графиков работы из ЗУП 3.1 ... 69
10.6.1. Сравнение добавленных данных с данными ЗУП 3.1 ... 71
10.7. Порядок настройки параметров графика в Модуле Интеграции ... 77
10.7.1. Форма настройки параметров графика ... 78
10.7.1.1. Закладка «Настройки всего графика» ... 79
10.7.1.2. Закладка «Настройка интервалов» ... 83
10.7.1.3. Закладка «Регистрирующие помещения» ... 86
10.7.2. Настройка параметров, общих для всех типов графиков работы ... 87
10.7.2.1. Выбор способа заполнения графика работы ... 87
10.7.2.1.1. Способы заполнения для графиков, добавленных из ЗУП 3.1 ... 87
10.7.2.1.2. Способы заполнения для графиков, выгруженных из PERCo-Web 88
10.7.2.2. Настройка параметров ЗУП 3.1, общих для всех типов графиков ... 89
10.7.2.3. Настройка регистрирующих помещений графика работы ... 89
10.7.3. Настройка недельного графика работы ... 90
10.7.3.1. Настройка общих параметров недельного графика работы ... 90
10.7.3.2. Настройка расписания недельного графика работы ... 90
10.7.3.2.1. Пример настройки интервалов графика со способом заполнения «По неделям», добавленного из ЗУП 3.1 ... 92
10.7.4. Настройка сменного графика работы ... 93
10.7.4.1. Настройка общих параметров сменного графика работы ... 94
10.7.4.2. Настройка расписания сменного графика работы ... 95
10.7.4.3. Примеры настроек сменных графиков ... 98
10.7.4.3.1. График со способом заполнения «По циклам произвольной длины», загруженный из ЗУП 3.1 ... 98

10.7.4.3.2. Сменный график, загруженный из PERCo-Web ... 99
10.7.4.3.3. График со способом заполнения «По сменам» в Модуле Интеграции ... 101
10.7.5. Настройка графика работы по присутствию ... 103
10.7.5.1. Настройка параметров графика работы по присутствию ... 103
10.7.6. Настройка графика работы с накоплением нарушений ... 105
10.7.6.1. Настройка параметров графика работы с накоплением нарушений ... 106
10.7.6.2. Настройка расписания графика работы с накоплением нарушений ... 107
10.7.7. Настройка графика работы с накоплением нарушений на основе баланса ... 109
10.7.7.1. Настройка параметров графика работы с накоплением нарушений на основе баланса ... 111
10.7.7.2. Расписание графика работы с накоплением нарушений на основе баланса ... 112
10.7.8. Сохранение настроек графика ... 113
10.8. Создание или изменение графика в ЗУП 3.1 ... 114
10.8.1. Форма настройки сменного графика ЗУП 3.1 ... 118
10.8.2. Форма настройки прочих графиков ЗУП 3.1 ... 120
10.8.3. После настройки графика ЗУП 3.1 ... 121
10.9. Синхронизация настроенных графиков ... 121
11. Синхронизация сотрудников ... 123
11.1. Закладка «Сотрудники» ... 123
11.1.1. Описание закладки ... 123
11.1.2. Работа с картами доступа сотрудников ... 125
11.1.2.1. Список карт доступа сотрудника ... 125
11.1.2.2. Ввод или редактирование карты доступа ... 127
11.1.2.3. Перенос списка карт доступа в таблицу сотрудников ... 129
11.2. Синхронизация сотрудников ... 129
11.2.1. Загрузка сотрудников из PERCo-Web ... 130
11.2.2. Добавление сотрудников из ЗУП 3.1 ... 132
11.2.3. Синхронизация сотрудников ... 133
11.2.3.1. Синхронизация сотрудников с картами доступа ... 135
11.2.4. Проверка и исправление созданных документов ... 136
11.3. Закладка «Изменившиеся сотрудники» ... 137
11.3.1. Описание закладки ... 137
11.3.2. Заполнение таблицы изменившихся сотрудников ... 138
11.3.3. Синхронизация изменившихся сотрудников ... 139
12. Сохранение синхронизированных данных ... 140
13. Рабочий режим ... 141
13.1. Проверка данных при выполнении операций в рабочем режиме ... 141
13.1.1. Проверка заполненности производственного календаря ... 141
13.1.2. Проверка заполненности расписания графиков за выбранный месяц ... 142
13.2. Закладка «Табели» ... 143
13.2.1. Добавление в таблицу табелей учета рабочего времени ... 144
13.2.2. Выгрузка оправдательных документов ... 145
13.2.3. Заполнение табелей по данным PERCo-Web ... 147
13.3. Закладка «Зарегистрированные входы и выходы» ... 150
13.3.1. Описание закладки ... 150
13.3.2. Отбор событий ... 151
13.3.3. Подзакладка «Входы-выходы» ... 152
13.3.3.1. Описание подзакладки ... 152
13.3.3.1.1. Таблица событий ... 153
13.3.3.1.2. Дерево событий ... 153
13.3.4. Получение событий ... 155

13.3.5. Представление событий 156
13.3.6. Подзакладка «Диаграмма фактического присутствия» 159
14. Завершение работы Модуля Интеграции 160
15. Коды ошибок 162
15.1. Список кодов ошибок 162
15.2. Список сообщений об ошибках 162
15.3. Просмотр ошибок в журнале регистрации 163
15.4. Рекомендации по устранению ошибок 163
15.4.1. Ошибка с кодом 403 163
16. FAQ 164
16.1. Автоматическая синхронизация 165
16.2. Многопользовательский режим 165
16.3. Интеграция ЗУП 3.1 с новой базой PERCo-Web 165
16.4. Перенос базы данных на другой сервер 166
16.5. В режиме синхронизации не выводится закладка «Сотрудники» (или другая) 166
16.6. Не переносятся данные организации (подразделения, сотрудники и пр.) 166
16.7. При синхронизации изменилось название 166
16.8. Загружаются не все виды времени 167
16.9. Синхронизация графиков работы 167
16.10. Синхронизация сотрудников 168
17. ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ 170
18. СПИСОК ИЛЛЮСТРАЦИЙ 171

1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящее «Руководство пользователя модуля ПО PERCo-WM03 (PERCo-WME03) Интеграция с 1С» (далее – руководство) содержит описание пользовательского интерфейса и последовательности действий при работе с разделами и подразделами модуля PERCo-WM03 (PERCo-WME03) «Интеграция с 1С» (далее – Модуль Интеграции).

Модуль является дополнительным компонентом для модуля PERCo-WM01 (PERCo-WME01) «Учет рабочего времени» и предназначен для автоматического использования информации о сотрудниках из базы данных системы PERCo-Web в прикладных решениях «1С:Предприятие 8.3», работающих на управляемых формах и использующих механизмы конфигурации «Зарплата и Управление персоналом, редакция 3.1».

Руководство должно использоваться совместно с руководствами пользователя на модули:

- PERCo-WS (PERCo-WSE) – «Стандартный пакет ПО»;
- PERCo-WM01 (PERCo-WME01) – «Учет рабочего времени».

Порядок приобретения лицензии на модуль указан в «Руководстве администратора» системы PERCo-Web в разделе «Управление лицензиями».

Примечание:

Эксплуатационная документация на оборудование и ПО системы PERCo-Web доступна в электронном виде на сайте компании PERCo по адресу: www.perco.ru.

Для выбора документации PERCo-Web в списке «**Выбор документации по товарам**» выберите товар «**Система контроля доступа PERCo-Web**» и нажмите кнопку Найти. В форме появится список эксплуатационной документации PERCo-Web, находящейся в публичном доступе.

Для получения последней версии настоящего руководства в появившемся списке выберите «**PERCo-WM03 Модуль интеграции с 1С. Руководство пользователя**».

2. НАЗНАЧЕНИЕ

Обработка «Интеграция „Зарплата и Управление Персоналом 3.1“ с PERCo-Web» (далее – «Модуль Интеграции») предназначена для работы с программами 1С, использующими общие механизмы учета отработанного времени:

- «Зарплата и Управление персоналом, редакция 3.1»;
- «Зарплата и Управление персоналом КОРП, редакция 3.1»;
- «1С:ERP Управление предприятием 2»;
- «Комплексная автоматизация, редакция 2».

Конфигурация «Зарплата и Управление персоналом, редакция 3.1» отличается от «Зарплата и Управление персоналом КОРП, редакция 3.1» некоторыми ограничениями по функционалу, и данные отличия учитываются при работе Модуля Интеграции. Обычно эта конфигурация обозначается как ЗУП 3.1 ПРОФ. В дальнейшем, при описании механизмов, общих для всех конфигураций, будет использоваться название **ЗУП 3.1**, а для механизмов, которых нет в ЗУП 3.1 ПРОФ, – **ЗУП 3.1 КОРП**.

Возможно, но не гарантировано, использование Модуля Интеграции с другими программами 1С, работающими на управляемых формах и использующими стандартные механизмы ЗУП 3.1.

Модуль Интеграции предназначен для применения в области кадрового учета и учета отработанного времени на промышленных предприятиях, в учреждениях, банках, бизнес-центрах, в организациях медицинской, образовательной и других сфер деятельности.

Модуль Интеграции позволяет решать следующие задачи повышения эффективности работы предприятия:

- автоматизация и, как следствие, снижение трудоемкости составления табелей учета рабочего времени во всех программах 1С, использующих механизмы ЗУП 3.1;
- возможность привязки оплаты труда к данным о реальном присутствии сотрудников на рабочих местах, получаемым из системы контроля и управления доступом PERCo-Web;
- снижение влияния человеческого фактора на составление табелей учета рабочего времени.

Модуль Интеграции позволяет согласовывать данные кадрового учета и настройки учета рабочего времени в программе 1С с данными PERCo-Web:

- данные о структуре предприятия: организации и подразделения;
- используемые должности и позиции штатного расписания;
- соответствие видов оправдательных документов PERCo-Web настройкам учета рабочего времени программы 1С;
- графики работы сотрудников с возможностью полной настройки и согласования графиков работы в обеих программах непосредственно из Модуля Интеграции;
- сотрудников предприятия;
- кадровую историю сотрудников в PERCo-Web на основании данных программы 1С;
- карты доступа сотрудников;
- документы отклонений от планового рабочего времени.

Модуль Интеграции при получении данных об отработанном времени позволяет отслеживать изменения:

- кадровых данных сотрудников;
- графиков работы сотрудников.

3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины

Модуль Интеграции — Обработка «Интеграция „Зарплата и Управление Персоналом 3.1“ с PERCo-Web».

ЗУП 3.1 — Программа 1С, работающая на платформе «1С:Предприятие 8.3», организованная на управляемых формах и использующая основные механизмы кадрового учета и учета рабочего времени, реализованные в стандартной конфигурации «1С: Зарплата и Управление персоналом, редакция 3.1».

ЗУП 3.1 КОРП — Программа 1С, работающая на платформе «1С:Предприятие 8.3», организованная на управляемых формах и использующая основные механизмы кадрового учета и учета рабочего времени, реализованные в стандартной конфигурации «1С:Зарплата и Управление персоналом КОРП, редакция 3.1», отсутствующие в ЗУП 3.1.

Общим признаком таких программ является наличие подсистемы «зарплата и кадры (корпоративная)».

Наименование ЗУП 3.1 КОРП будет использовано только для описания особенностей использования и настройки этой конфигурации или конфигураций, имеющих структуру и использующих механизмы конфигурации ЗУП 3.1 КОРП. Во всех остальных случаях будет использоваться общее название ЗУП 3.1.

Система — Совокупность базы PERCo-Web и базы ЗУП 3.1.

В некоторых случаях этот термин может быть использован применительно к системе PERCo-Web, но с обязательным указанием PERCo-Web.

Форма — Экранная форма Модуля Интеграции.

Объект (Объект базы данных) — Элемент справочника или документ одной из баз Системы.

Объекты бывают разных типов, в зависимости от принадлежности к тому или иному справочнику или виду документов: «Помещения», «Организации», «Подразделения», «Должности», «Виды времени» (классификатор рабочего времени), «Графики работы», «Сотрудники», «Табели» и иные документы.

Контекстное меню — Меню, вызываемое при нажатии правой кнопки мыши в активной строке таблицы или в активном поле.

Синхронизация — Процесс сопоставления объектов базы ЗУП 3.1 с объектами базы PERCo-Web того же типа. Синхронизация происходит по принципу «один к одному», когда объекту одной базы сопоставляется единственный объект другой базы:

- При синхронизации данных, если данные по объектам ЗУП 3.1 еще не заполнены, программа на основании данных, полученных из PERCo-Web, создает новые объекты в ЗУП 3.1 по правилам, принятым в ЗУП 3.1. Кроме того, создаются новые сопутствующие объекты (например, при создании сотрудника создается физическое лицо, если его не удается найти в базе ЗУП 3.1, а также приказ о приеме на работу, а при создании сменного графика — режим работы и смены).
- Если не заполнены данные PERCo-Web, программа создает новые объекты PERCo-Web по данным ЗУП 3.1 по правилам, принятым в PERCo-Web.
- В остальных случаях происходит исправление и дополнение данных PERCo-Web по данным ЗУП 3.1 или по данным,

введенным в Модуле Интеграции (например, для графиков работы).

Таблица синхронизации — Таблица в форме Модуля Интеграции, заполняемая объектами одного типа обеих баз Системы.

Таблицы хранят данные обо всех синхронизированных объектах. Таблицы заполняются в процессе синхронизации, сохраняются при закрытии формы Модуля Интеграции и восстанавливаются при ее открытии.

Смысловой блок — Совокупность данных, выводимых на одной закладке Модуля Интеграции, а также связанные с ними параметры закладки «Общие настройки». К объектам смыслового блока относятся таблицы данных и параметры, настраивающие взаимодействие объектов Системы.

Синхронизирован — Синхронизированными считаются объекты, указанные в одной строке таблицы синхронизации и имеющие соответствующий объект в другой базе.

Следует помнить, что для некоторых типов объектов программа может неверно найти соответствующий объект в другой базе (например, из-за несоответствия параметров объектов в разных базах или из-за неполной информации об объекте в одной из баз), а потому имеет смысл проверять правильность найденных объектов.

Интеграция — Работа обеих баз Системы в режиме обмена данными по синхронизированным объектам по требованию пользователя ЗУП 3.1.

Процесс интеграции — Все процессы обмена данными между базами Системы, включая обмен данными об отработанном времени.

Действующая организация — Организация, имеющая в своем составе хотя бы одно подразделение.

Организация, участвующая в процессах интеграции — Действующая организация, отмеченная пользователем Модуля Интеграции в столбце участия в процессах интеграции таблицы организаций. В синхронизации и при учете отработанного времени будут участвовать только данные, относящиеся к отмеченным организациям.

Действующее подразделение — Подразделение, не расформированное на некоторую дату (дату загрузки), а также включенное в действующие позиции штатного расписания организаций, участвующих в интеграции.

Действующая должность — Должность, которую занимали или занимают сотрудники организаций, участвующих в интеграции, начиная с некоторой даты.

Действующий сотрудник — Сотрудник, являющийся основным сотрудником в одном из подразделений организаций, участвующих в процессах интеграции, или внешний совместитель в одной из таких организаций, но не являющийся основным сотрудником другой организации, участвующей в процессах интеграции.

Определение действующего сотрудника происходит на некоторую дату:

- при загрузке данных из одной из баз Системы – на текущую дату или на дату, заданную для поиска уволенных сотрудников;
- при загрузке данных для табеля – на любую дату, определенную периодом табеля.

Действующим сотрудником может быть только один сотрудник физического лица.

Типы графиков (Типы заполнения графиков) — Используемое в Модуле Интеграции понятие типов графиков соответствует понятию «Способ заполнения графика», принятому в ЗУП 3.1. В ЗУП 3.1 графики могут быть 3-х типов:

- С заполнением «По неделям»;
- С заполнением «По циклам произвольной длины»;
- С заполнением «По сменам».

При этом первые 2 типа графиков могут применяться к иным типам графиков, определенным законодательством.

Регулярные графики — Графики с строго заданным расписанием. В PERCo-Web к регулярным графикам относятся следующие типы:

- «Недельный»;
- «Сменный».

Гибкие графики — Графики со свободным расписанием. В PERCo-Web к гибким графикам относятся следующие типы:

- «По присутствию»;
- «С накоплением нарушений»;
- «С накоплением нарушений на основе баланса».

Сменные графики — Под сменными графиками в Модуле Интеграции понимаются графики с заданными временными интервалами (со способом заполнения «По сменам»). Такие графики могут быть использованы только в ЗУП 3.1 КОРП.

3.2. Сокращения

БД — База данных

ПК — Персональный компьютер

ПО — Программное обеспечение

РМ — Рабочее место

СКУД — Система контроля и управления доступом

УРВ — Учет рабочего времени

4. ОСНОВНЫЕ ОСОБЕННОСТИ

Модуль Интеграции предназначен для работы с программами 1С, использующими общие механизмы учета отработанного времени:

- «Зарплата и Управление персоналом, редакция 3.1»;
- «Зарплата и Управление персоналом КОРП, редакция 3.1»;
- «1С:ERP Управление предприятием 2»;
- «Комплексная автоматизация, редакция 2».

При этом структура баз ЗУП 3.1 и механизмы работы ЗУП 3.1 не изменяются. Модуль Интеграции взаимодействует с ПО системы PERCo-Web с конечной целью получения данных для формирования табеля учета рабочего времени.

Особенности работы Модуля Интеграции:

1. Формирование данных для табеля УРВ производится в системе PERCo-Web путем наложения периодов присутствия сотрудников на рабочем месте на расписания графиков работы сотрудников с учетом оправдательных документов. Затем эти данные передаются в ЗУП 3.1.
2. Перед началом использования Модуля Интеграции для получения данных об отработанном времени необходима синхронизация пользовательских данных обеих программ. Данные включают в себя информацию об организациях, подразделениях, должностях, видах рабочего времени (видах оправдательных документов), графиках работы и сотрудниках.
3. После активации в программе PERCo-Web лицензии на модуль «PERCo-WM03. Интеграция с 1С» и установки флажка у параметра «Активировать 1С интеграцию» добавление новых или изменение существующих сотрудников, подразделений, графиков работы и т.д. производится только в ЗУП 3.1, возможность их корректировки в программе PERCo-Web ограничена или полностью запрещена.
4. Модуль Интеграции не поддерживает многопользовательский режим работы, а также не обеспечивает корректную работу с несколькими открытыми экземплярами. Если предполагается использовать Модуль Интеграции в виде элемента справочника «Дополнительные отчеты и обработки», необходимо настроить доступ к этому элементу справочника таким образом, чтобы была невозможна одновременная работа нескольких пользователей.

Особенности перехода на Модуль Интеграции версии не ниже 2.04.24:

Если ранее использовался Модуль Интеграции версии ниже 2.04.24, то для перехода на новую версию (2.04.24 или выше) требуется использовать внешнюю обработку «Переход на версию 2-04-24.epf», входящую в комплект поставки. Кроме того, в комплект поставки входит описание «WM-03_UsersGuide. Изменения в версии 2.04.24.docx», включающее описание изменений и порядок использования указанной обработки.

Файл Модуля Интеграции с ЗУП 3.1 можно скачать по прямой ссылке в программе PERCo-Web в разделе «Администрирование» в подразделе «Лицензии».

Примечание:

Ответы на часто встречающиеся вопросы находятся в разделе FAQ («Вопросы и ответы»).

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ, АППАРАТНЫМ И ПРОГРАММНЫМ СРЕДСТВАМ

5.1. Требования к персоналу

Руководство рассчитано на пользователей ЗУП 3.1 – сотрудников отдела кадров, отдела труда и заработной платы, бухгалтерии. Для первоначальной настройки Модуля Интеграции, таких как подключение Модуля Интеграции, настройка параметров соединения с базой PERCo-Web и т. д., необходимо привлечь системного администратора или администратора базы данных.

В случае включения Модуля Интеграции в базу данных программы 1С в виде внешней обработки при установке потребуется пользователь, имеющий права добавлять и настраивать данные в дополнительные печатные формы, отчеты и обработки, а в случае использования Модуля Интеграции в виде внешней обработки пользователю необходимы права для использования внешних отчетов и обработок, задаваемые в правах пользователей ЗУП 3.1.

Пользователь Модуля Интеграции должен иметь устойчивые знания и навыки работы с тем программным продуктом 1С, в котором будет работать Модуль Интеграции, иметь возможность просмотра настроек программы, а также должен понимать значение настроек программы.

В случае отличия настроек ЗУП 3.1 от настроек PERCo-Web пользователь должен обратиться к администратору базы PERCo-Web и вместе с ним разрешить возникшие противоречия. Работа PERCo-Web и программы 1С с настройками, противоречащими друг другу, не допускается.

5.2. Требования к аппаратным средствам

Для организации взаимодействия PERCo-Web и ЗУП 3.1 рекомендуется размещение баз Системы на разных компьютерах.

Для работы с Модулем Интеграции достаточно технических средств, описанных в требованиях к аппаратным и техническим средствам указанных программ фирмы 1С.

Кроме того, необходимы или желательны:

- В случае работы с 64-разрядным приложением «1С:Предприятия» рекомендуется размер оперативной памяти не ниже 16 Гб.
- Необходимы видеокарта и монитор с разрешением не менее 1280×720 пикселей.
- В случае установки ПО с дистрибутивного DVD диска необходимо устройство чтения DVD дисков.
- Рекомендуется использование широкоэкранного монитора (16:9). В противном случае удобство работы с формами не гарантируется, а также не гарантируется совпадение иллюстраций, приведенных в настоящем руководстве, с отображением экранных форм на экране монитора.

5.3. Требования к программным средствам

Настоящий Модуль Интеграции разработан для PERCo-Web версии не ниже **2.1.1.56**, для платформы «1С:Предприятие» версии не ниже **8.3.22.1704** и для ЗУП 3.1 версии не ниже **3.1.25.136**. Совместимость с другими программами фирмы 1С возможна, если в них используются те же механизмы учета отработанного времени, что и в указанных версиях ЗУП 3.1.

Если версия ЗУП 3.1 выше указанной, версия платформы «1С:Предприятие 8.3» должна быть не ниже той, которую требует данная версия ЗУП 3.1. Совместимость с предыдущими версиями «1С:Предприятие» не гарантируется и не контролируется.

Для работы с Модулем Интеграции достаточно программных средств, описанных в требованиях к программным средствам указанных программ фирмы 1С.

Если для работы «1С:Предприятие» используются операционные системы семейства Microsoft Windows, для надежной работы Модуля Интеграции должна быть установлена лицензионная версия ОС:

- Рекомендована к использованию версия ОС Windows 10 Pro.

- Возможно использование ОС Windows 7.x, Windows 8.x.
- Возможно использование Windows Server 2003 SP2, 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, однако следует помнить об особенностях серверных операционных систем Microsoft, ограничивающих модальность.
- Возможно, но не рекомендовано, использование ОС Windows: XP SP3.

Также поддерживаются версии ОС семейства Linux (список ОС семейства Linux, поддерживаемых платформой «1С:Предприятие 8.3», можно найти на сайте фирмы 1С):

- Debian Linux.
- Fedora Linux.
- Alt Linux.
- ROSA Linux.

Для корректного функционирования Модуля Интеграции на компьютере необходима установка лицензионной версии программного продукта 1С. Использование нелицензионных и устаревших версий программ может привести к неполадкам в работе Модуля Интеграции.

Модуль Интеграции не может гарантировать правильную и безошибочную работу всей системы в случае различных настроек данных в разных базах Системы.

Внимание!

Категорически не рекомендуется использовать версии Модуля Интеграции ниже, чем **2.04.20.xx**. При работе с Модулем Интеграции устаревших версий могут быть потеряны данные о синхронизированных объектах, так как в старых версиях иная структура данных.

При переходе с новой версии на старую версию Модуля Интеграции существует риск потери данных, важных для новой версии.

6. ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ С МОДУЛЕМ ИНТЕГРАЦИИ

Внимание!

При подключении Модуля Интеграции версии 2.04.24 или выше после использования более ранней версии (ниже 2.04.24), необходимо произвести переход Модуля Интеграции на версию 2.04.24.

6.1. Первое использование Модуля Интеграции

При первом использовании Модуля Интеграции в этой базе данных ЗУП 3.1, даже если Вы уже пользовались им ранее, убедитесь, что отсутствуют данные, сохранившиеся от предыдущих синхронизаций:

1. Если ранее использовалась версия Модуля Интеграции ниже 2.04.24:
   - Для файловой базы данных ЗУП 3.1:
     Убедитесь, что в каталоге базы данных нет каталогов «Табели» и «Tabeli».
   - Для SQL-базы данных ЗУП 3.1:
     Убедитесь, что на диске с установленной программой SQL нет каталогов «Табели» и «Tabeli».
2. Если ранее использовалась версия Модуля Интеграции 2.04.24 или выше:
   - Для файловой базы данных ЗУП 3.1:
     Убедитесь, что в каталоге базы данных нет каталога «PERCo Integration». Если он существует, проверьте, что он пуст.
   - Для SQL-базы данных ЗУП 3.1:
     Убедитесь, что на диске с установленной программой SQL:
     - либо отсутствует каталог «PERCo Integration»;
     - либо внутри каталога «PERCo Integration» нет каталога, одноименного идентификатору информационной базы (идентификатор информационной базы хранится в константе «Идентификатор информационной базы»).

В приведенных каталогах хранятся данные о синхронизированных объектах. При первом использовании эти данные могут помешать дальнейшей работе вследствие неверного сопоставления синхронизируемых объектов.

Если такие каталоги есть, удалите их или воспользуйтесь помощью того, кто имеет право удалять каталоги.

6.2. Проверка данных в обеих базах Системы до начала синхронизации

При наличии в базе PERCo-Web данных, которые необходимо синхронизировать с ЗУП 3.1, убедитесь, что следующие данные в обеих базах совпадают и заполнены правильно и точно:

- Помещения и территории;
- Организации;
- Подразделения;
- Должности;
- Классификатор рабочего времени (виды оправдательных документов);
- Графики работы сотрудников;
- Сотрудники.

Внимание!

Чаще всего при загрузке данных из PERCo-Web, одним из критериев поиска соответствующего объекта в ЗУП 3.1 является наименование.

Следует помнить, что максимальная длина наименования в разных базах Системы отличается, из-за чего объект, соответствующий объекту PERCo-Web со слишком длинным наименованием, может быть не найден в ЗУП 3.1.

Для облегчения поиска постарайтесь привести наименования объектов и указанные свойства объектов в обеих базах к одинаковой длине.

В наименованиях подразделений и должностей PERCo-Web, ранее синхронизированных с ЗУП 3.1, может встретиться суффикс вида «№№№ <некое число>». При поиске этот суффикс не учитывается, поиск ведется только по части наименования до суффикса.

Длины наименований и иных свойств объектов в разных базах:

Справочник	PERCo-Web	ЗУП 3.1
Помещения (только в ЗУП 3.1 КОРП)	150	100
Подразделения	255	150
Должности	255	150
Графики работы сотрудников	255	100
Сотрудники (фамилия / имя / отчество)	150	50
Сотрудники (ФИО)	450	100
Сотрудники (табельный номер)	100	10

6.2.1. Помещения и территории

Примечание:

Синхронизация помещений PERCo-Web с ЗУП 3.1 доступна только в версии ЗУП 3.1 КОРП, поскольку в версии ЗУП 3.1 ПРОФ отсутствует справочник «Помещения и территории».

Данные о помещениях в PERCo-Web доступны на вкладке «Помещения» в подразделе «Конфигурация» раздела «Администрирование». В ЗУП 3.1 данные о помещениях могут храниться только в версии ЗУП 3.1 КОРП, в справочнике «Помещения и территории».

Не обязательно сопоставлять помещения и территории PERCo-Web и ЗУП 3.1.
Если Вы решили сопоставить объекты PERCo-Web и ЗУП 3.1 КОРП, убедитесь, что данные соответствуют следующим требованиям:

- Названия помещений в PERCo-Web идентичны наименованиям справочника «Помещения и территории» в ЗУП 3.1.
- Иерархическая структура помещений ЗУП 3.1 совпадает с иерархической структурой помещений PERCo-Web.

Примечания:

- Поиск соответствующих помещений ведется по наименованию и месту в структуре помещений (по вышестоящему помещению дерева помещений);
- Корневое помещение Модуля Интеграции в ЗУП 3.1 не обязательно должно быть расположено в корне дерева помещений. Вы можете построить дерево помещений внутри любого элемента справочника. В дальнейшем корневой элемент Модуля Интеграции, независимо от наименования этого элемента, будет называться «Контролируемая территория».

6.2.2. Организации

Организациями в PERCo-Web считаются корневые элементы списка подразделений в подразделе «Подразделения» раздела «Персонал» (см. рис. 6.1). В ЗУП 3.1 данные об организациях находятся в справочнике «Организации» (см. рис. 6.2).

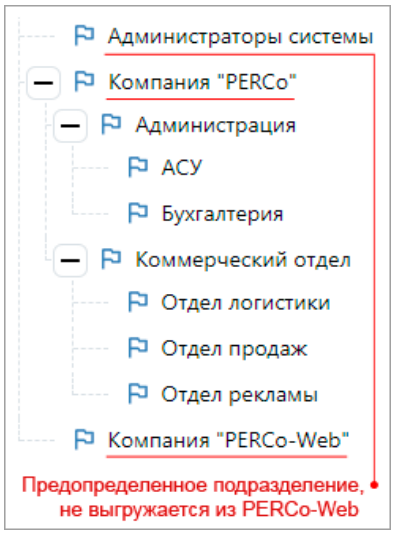


Рис 6.1. Организации в PERCo-Web

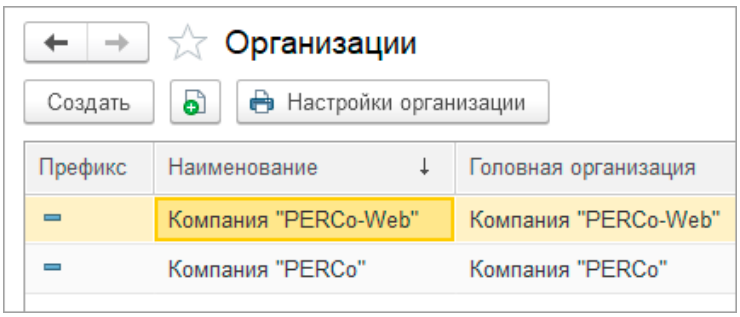


Рисунок 6.2. Справочник «Организации» в ЗУП 3.1

Для того, чтобы рассчитывать, что Модуль Интеграции правильно найдет соответствующие объекты в ЗУП 3.1, убедитесь, что названия корневых подразделений идентичны наименованиям справочника «Организации». Если названия не совпадают, необходимо будет при синхронизации сопоставить организацию PERCo-Web организации ЗУП 3.1 вручную.

Примечание:

Поиск соответствующих организаций ведется по наименованию.

6.2.3. Подразделения

Подразделениями в PERCo-Web считаются элементы, подчиненные корневым элементам списка подразделений в подразделе «Подразделения» раздела «Персонал» (см. рис. 6.3). Корневые подразделения синхронизируются как организации.

В ЗУП 3.1 данные о подразделениях содержатся в справочнике «Подразделения» (см. рис. 6.4).

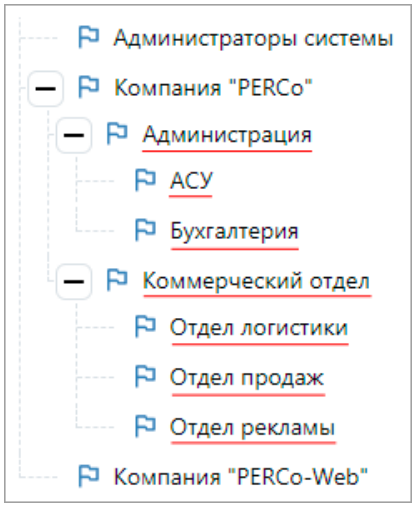


Рисунок 6.3. Подразделения в PERCo-Web

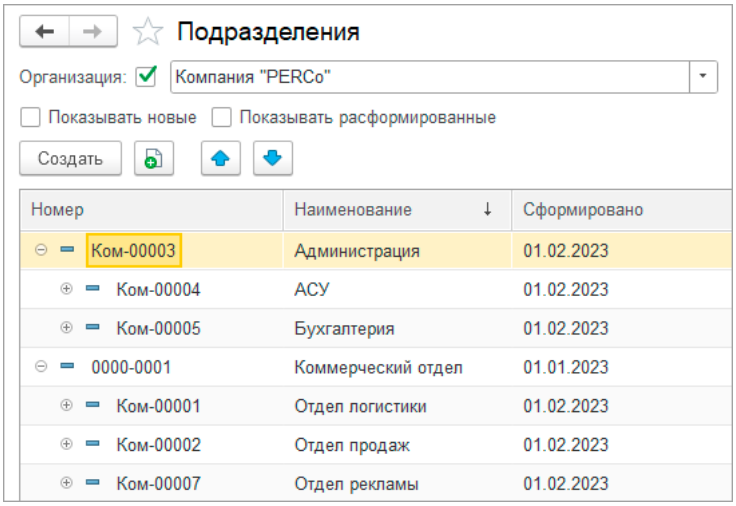


Рисунок 6.4. Справочник «Подразделения» в ЗУП 3.1

Для того, чтобы рассчитывать, что Модуль Интеграции правильно найдет соответствующие объекты в ЗУП 3.1, убедитесь, что данные соответствуют следующим требованиям:

- Названия подразделений в PERCo-Web идентичны наименованиям справочника «Подразделения организаций» в ЗУП 3.1;
- Структуры организаций для существующих подразделений в PERCo-Web и ЗУП 3.1 совпадают: организации, к которым относятся подразделения в ЗУП 3.1 должны совпадать с корневыми подразделениями в PERCo-Web.
  Для подразделений, существующих в обеих базах, иерархическая структура ЗУП 3.1 должна совпадать с иерархической структурой PERCo-Web.
- Подразделения в PERCo-Web, которым могут быть сопоставлены подразделения ЗУП 3.1, должны быть действующими, то есть не помеченными к удалению и не расформированными на дату загрузки.
- При использовании штатного расписания необходимо, чтобы подразделение встречалось в действующих позициях штатного расписания организаций, участвующих в синхронизации. Если подразделение не будет указано хотя бы в одной позиции штатного расписания, оно не будет выгружено в таблицу подразделений.

Примечания:

- Поиск соответствующих подразделений ведется по организации, наименованию и месту в структуре предприятия.
- Поиск подчиненного подразделения ведется после нахождения родительского. Если родительское подразделение не было найдено, не будут найдены и все подчиненные подразделения. Например, если Модуль Интеграции не нашел подразделение «Администрация», не будут найдены подчиненные ему подразделения «АСУ» и «Бухгалтерия» (см. рис. 6.3).
- При поиске подразделений, соответствующих подразделениям PERCo-Web, в наименованиях которых есть суффикс вида «№№№ <некое число>», суффикс игнорируется.

6.2.4. Должности

Данные о должностях в PERCo-Web содержатся в подразделе «Должности» раздела «Персонал». В ЗУП 3.1 данные о должностях содержатся в справочнике «Должности».

Для того, чтобы рассчитывать, что Модуль Интеграции правильно найдет соответствующие объекты в ЗУП 3.1, необходимо, чтобы названия должностей в PERCo-Web полностью совпадали с наименованиями справочника «Должности» в ЗУП 3.1.

Примечания:

- Поиск соответствующих должностей ведется по наименованию.
- При поиске должностей, соответствующих должностям PERCo-Web, в наименованиях которых есть суффикс вида «№№№ <некое число>», суффикс игнорируется.

При использовании в ЗУП 3.1 штатного расписания проверьте, что должности введены в штатное расписание.

6.2.5. Классификатор рабочего времени (виды оправдательных документов)

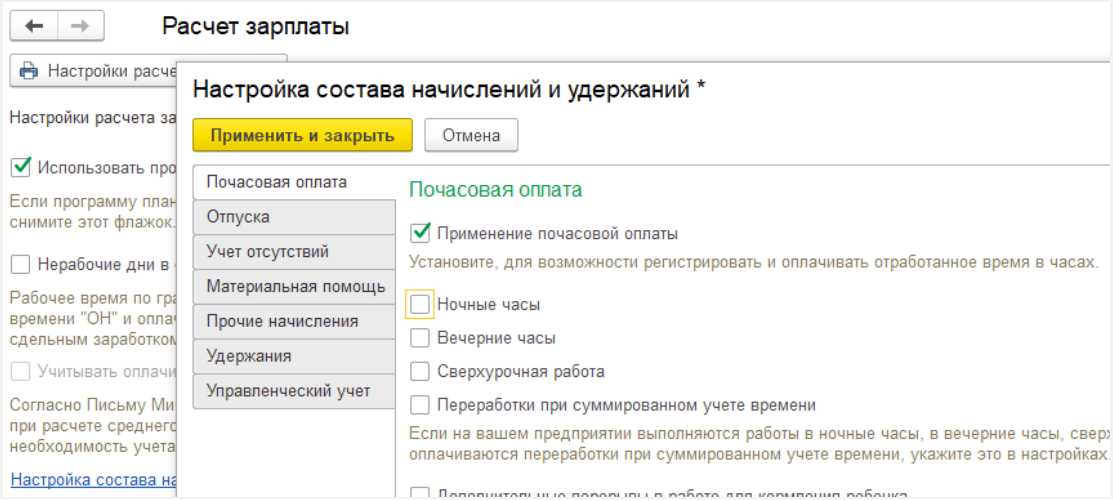
Виды оправдательных документов в PERCo-Web соответствуют видам рабочего времени в ЗУП 3.1

Данные о видах оправдательных документов в PERCo-Web содержатся на вкладках «Оправдательные» и «Сверхурочные» в подразделе «Оправдательные документы» раздела «Учет рабочего времени». В ЗУП 3.1 данные о видах рабочего времени содержатся в справочнике «Виды рабочего времени».

Внимание!

Для правильно учёта отработанного времени, получаемого из PERCo-Web, в расчёте зарплаты в ЗУП 3.1 необходимо разрешить применение почасовой оплаты.

Разрешение почасовой оплаты устанавливается в разделе «Настройки» в подразделе «Расчёт зарплаты»:



Примечание:

Не подлежат синхронизации виды оправдательных документов, соответствующие следующим видам рабочего времени:

- Обобщенным видам рабочего времени (например, рабочему времени);
- Видам времени, включаемым в норму рабочего времени (например, явке или ночным часам);
- Видам времени, не разрешенным настройками программы ЗУП 3.1.

Для того, чтобы рассчитывать, что Модуль Интеграции правильно найдет соответствующие объекты в ЗУП 3.1, убедитесь, что данные соответствуют следующим требованиям:

- У всех видов оправдательных документов в PERCo-Web введен числовой и буквенный коды. Оба кода внутри справочника должны быть уникальны;

- В ЗУП 3.1 для всех видов времени, не относящихся к обобщенным видам времени, числовой код уникален и содержит только цифры;
- Буквенные и числовые коды у элементов обеих баз совпадают.

Примечание:

Поиск соответствующих видов рабочего времени ведется по буквенному коду.

6.2.6. Графики работы сотрудников

Данные о графиках работы в PERCo-Web содержатся в подразделе «Графики работы» раздела «Персонал». В ЗУП 3.1 данные о графиках работы сотрудников содержатся в справочнике «Графики работы сотрудников».

Для того, чтобы рассчитывать, что Модуль Интеграции правильно найдет соответствующие объекты в ЗУП 3.1, убедитесь, что данные соответствуют следующим требованиям:

- Для правильного учета рабочего времени убедитесь, что настройками программы разрешена почасовая оплата.
- Если настройками программы разрешена работа в вечернее и/или в ночное время, убедитесь, что интервалы вечернего и/или ночного времени настроены правильно.

Примечание:

Поиск соответствующих графиков работы сотрудников ведется по наименованию, способу заполнения и расписанию.

Внимание!

В PERCo-Web существуют ограничения границ интервалов для всех графиков, за исключением сменных (границы интервала должны располагаться в одном календарном дне – с 00:00 до 23:59).

Если предполагаемые временные границы интервалов недельного графика ЗУП 3.1 выходят за пределы одного календарного дня, рекомендуется преобразовать его в график с циклами произвольной длины или, если такое допускает конфигурация, в сменный график.

Внимание!

В PERCo-Web возможны расписания графиков, в которых рабочий день может располагаться в 2-х календарных днях, и учет отработанного времени для данных графиков также может относиться к разным календарным дням.

В графиках ЗУП 3.1, за исключением ЗУП 3.1 КОРП, это невозможно. Если для такого графика требуется вести учет отработанного времени в разных днях, необходимо разбить смену графика PERCo-Web, расположенную в разных календарных днях, на две смены.

Важно помнить, что в PERCo-Web запрещены смены, одновременно целиком расположенные в одном календарном дне.

6.2.7. Сотрудники

Данные о сотрудниках в PERCo-Web содержатся на вкладках «Действующие» и «Уволенные» в подразделе «Сотрудники» раздела «Персонал». В ЗУП 3.1 данные о сотрудниках содержатся в справочнике «Сотрудники».

Для того, чтобы рассчитывать, что Модуль Интеграции правильно найдет соответствующие объекты в ЗУП 3.1, убедитесь, что данные соответствуют следующим требованиям:

- Организации, в которых числятся сотрудники, уже синхронизированы и участвуют в процессах интеграции;
- Фамилии, имена и отчества в PERCo-Web и ЗУП 3.1 совпадают (Модуль Интеграции допускает отсутствие отчества у физического лица, но рекомендуется, чтобы оно было). Допускаются различия только для случаев разного написания имен, например, использование «е» вместо «ё» или «Наталия» вместо «Наталья», или в иных общераспространенных отличиях в написании.
- Ни у одного из сотрудников в PERCo-Web в качестве подразделения не указано корневое подразделение (организация).
- Ни у одного из сотрудников в PERCo-Web в качестве подразделения не указано предопределенное подразделение «Администраторы системы».

- Внутренние совместители не синхронизируются: PERCo-Web не может различать физических лиц по кадровым данным.
- Внешние совместители могут быть синхронизированы, если они не числятся основными сотрудниками ни в одной из синхронизируемых организаций.

Примечания:

- Поиск соответствующих сотрудников ведется по организации, имени, фамилии и отчеству.
- Внутренние совместители игнорируются.
- При нахождении нескольких сотрудников одного физического лица, выбирается сотрудник, работающий в организации в настоящее время.
- При нахождении одноименных сотрудников нескольких физических лиц производится дополнительный поиск конкретного физического лица и соответствующего ему сотрудника по дате рождения, табельному номеру, дате приема на работу, подразделению, должности.

Убедитесь, что настройки Системы соответствуют требованиям:

- Настройки уникальности табельных номеров.
- Настройки для работы с картами доступа сотрудников.

6.2.7.1. Уникальность табельных номеров

Для того, чтобы рассчитывать, что Модуль Интеграции правильно синхронизирует сотрудников, необходимо убедиться, что настройки уникальности табельных номеров в обеих программах Системы совпадают:

- в системе PERCo-Web параметр для настройки уникальности табельного номера находится в разделе «Администрирование» – подраздел «Конфигурация» – вкладка «Система» – подвкладка «Основные параметры» флажок «Уникальный табельный номер» (рис. 6.5, подробнее см. в *Руководстве администратора СКУД PERCo-Web*).

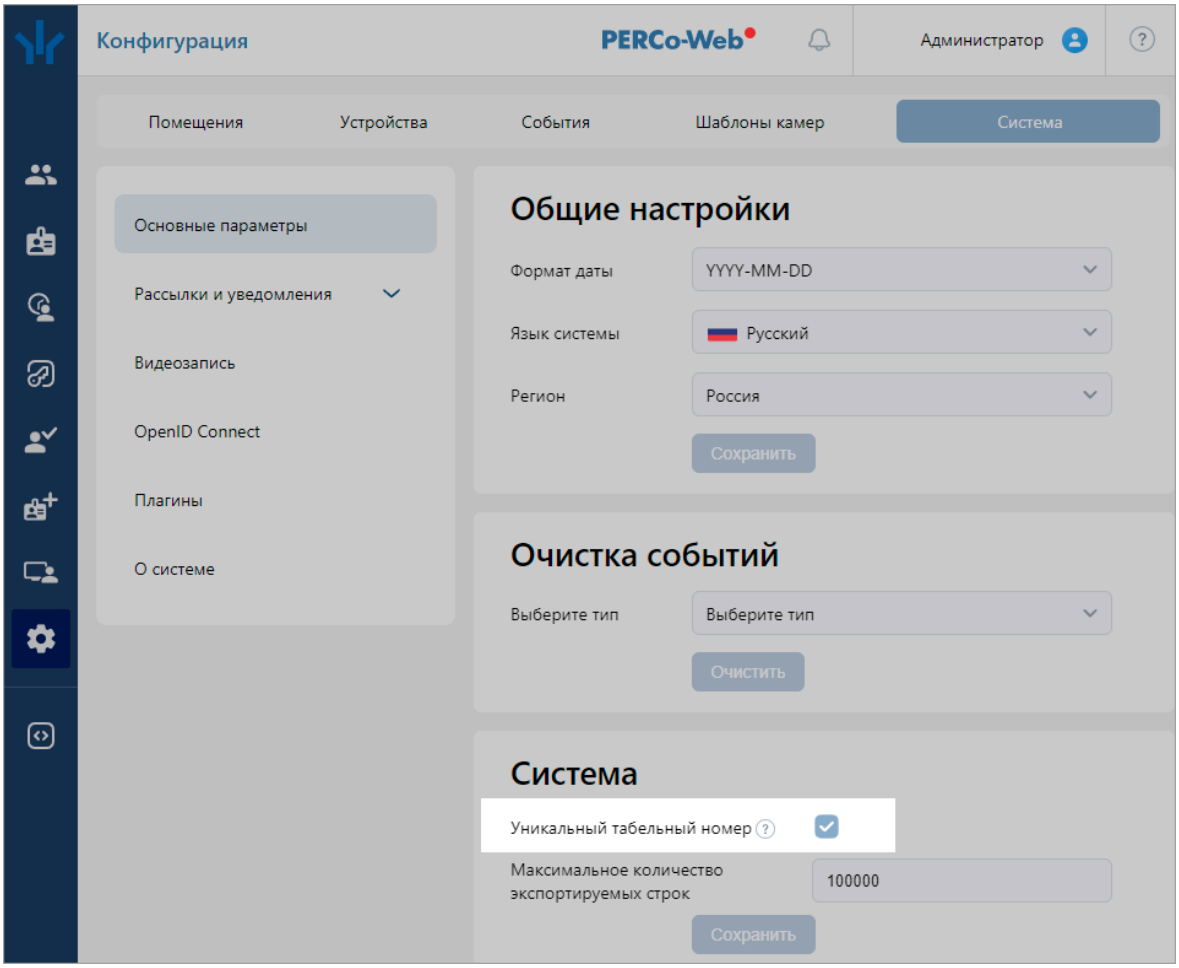


Рисунок 6.5. Флажок «Уникальный табельный номер» в PERCo-Web

- в ЗУП 3.1 параметр для настройки уникальности табельного номера находится в разделе «Настройка» – подраздел «Кадровый учет» – флажок «Контролируется уникальность табельных номеров».

Примечание:
Если в используемой конфигурации ЗУП 3.1 или в программе, которая использует механизмы ЗУП 3.1, отсутствует флажок «Контролируемая уникальность табельных номеров», это означает, что табельный номер может быть только уникальным.
Для таких конфигураций необходимо установить флажок «Уникальный табельный номер» в PERCo-Web.

6.2.7.2. Карты доступа сотрудников

Для работы с картами доступа сотрудников необходимо, чтобы в PERCo-Web был установлен формат карт доступа «Wiegand 26», для этого:

1. В системе PERCo-Web, используя панель навигации, откройте подраздел «Администрирование» и перейдите в подраздел «Конфигурация».
2. Перейдите на вкладку «Устройства».
3. Выделите в рабочей области страницы корневой элемент «Общие параметры» (см. рис. 6.6).

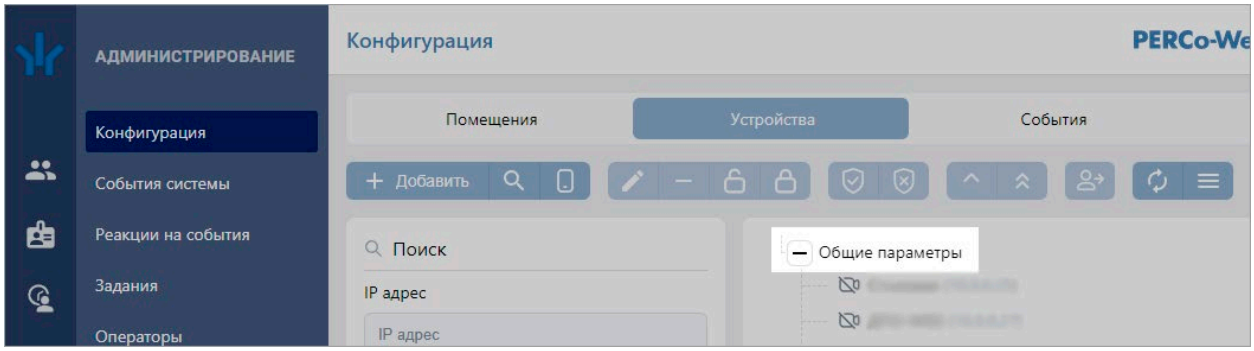


Рисунок 6.6. Корневой элемент «Общие параметры»

4. Нажмите на панели инструментов страницы кнопку «Редактировать». Откроется окно «Общие параметры» (см. рис. 6.7).

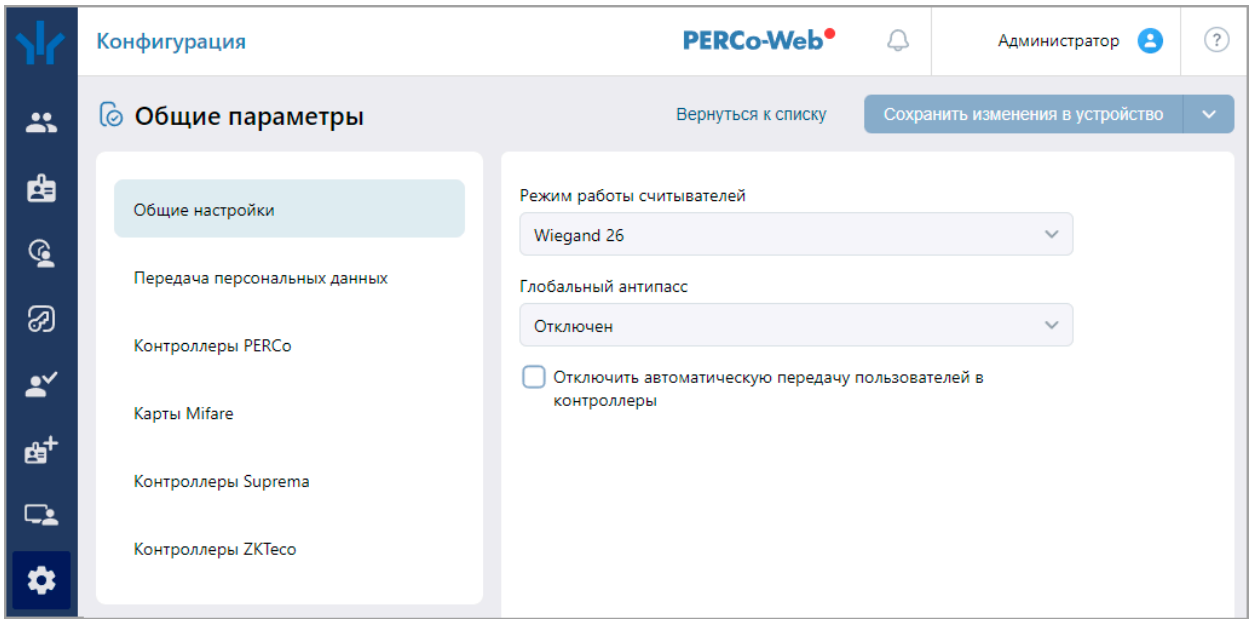


Рисунок 6.7. Параметр «Режим работы считывателей» в PERCo-Web

5. На вкладке «Общие настройки» для параметра «Режим работы считывателей» установите режим «Wiegand 26» (подробнее об общих параметрах контроллеров см. в *Руководстве администратора PERCo-Web*).

Примечания:

Другие форматы карт доступа, отличные от Wiegand 26, в Модуле Интеграции в настоящее время не поддерживаются.

7. ПОДКЛЮЧЕНИЕ МОДУЛЯ И НАЧАЛО РАБОТЫ

7.1. Разрешение работы с Модулем Интеграции в PERCo-Web

Для подключения Модуля Интеграции:

1. В системе PERCo-Web перейдите в подраздел «Лицензии» раздела «Администрирование» и активируйте модуль PERCo-WM03 «Интеграция с 1С» (см. рис. 7.1).

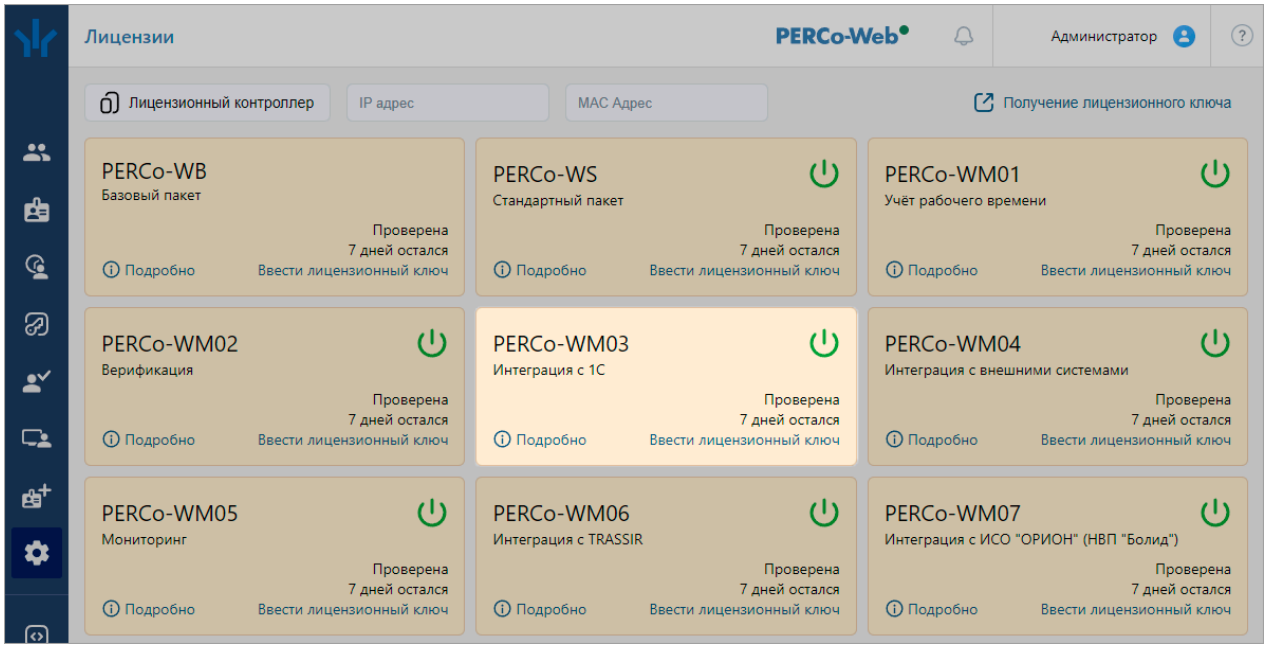


Рисунок 7.1. Модуль PERCo-WM03 на карте лицензий PERCo-Web

Примечание:

Получение, установка и порядок лицензирования модулей ПО описаны в «Руководстве администратора» системы PERCo-Web.

2. Нажмите «Подробно» на панели PERCo-WM03 «Интеграция с 1С». Откроется форма настройки интеграции с 1С (см. рис. 7.2).

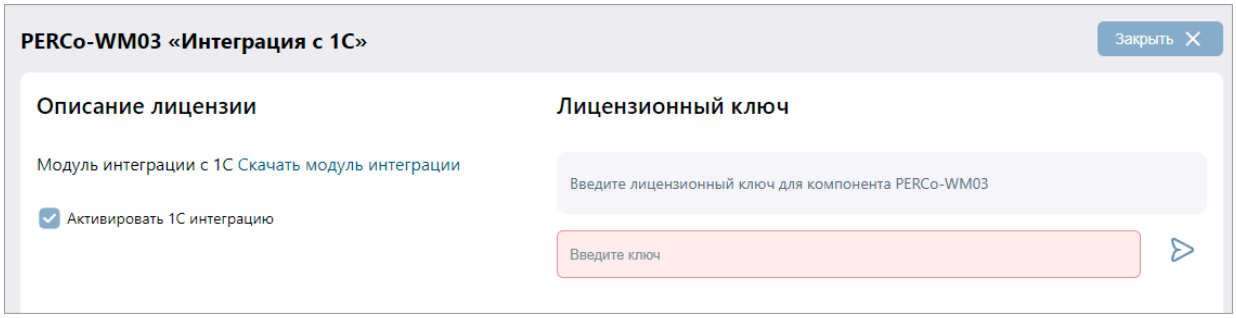


Рисунок 7.2. Форма настройки интеграции с 1С

Для работы с модулем PERCo-WM03 «Интеграция с 1С» нужно ввести лицензионный ключ, если он еще не введен.

3. Для работы PERCo-Web в режиме «Интеграция с 1С» установите флажок у параметра «Активировать 1С интеграцию» (см. рис. 7.2). При включенной лицензии и установленном флажке «Активировать 1С интеграцию» редактирование кадровых данных в системе PERCo-Web будет запрещено.
4. Если ранее на компьютер была установлена программа PERCo-Web, то Модуль Интеграции будет находиться в файле архива «1s-module.zip» в каталоге «%ProgramFiles%\PERCo\PERCo-Web2\api\webclient\1s». В противном случае уточните расположение ZIP-файла у системного администратора.

Для получения текущей распространяемой версии Модуля Интеграции нажмите «Скачать Модуль Интеграции». Архив «1s-module.zip» с файлом Модуля Интеграции будет загружен в каталог «Загрузки» текущего пользователя.

Архив «1s-module.zip» включает в себя папку «1s-module», который содержит:

- Файл Модуля Интеграции с расширением .epf,
- Текстовый файл с указанием версии Модуля Интеграции,
- При необходимости:
  - описание отличий версии от предыдущих,
  - инструкция для перехода с прежних версий,
  - специальная обработка для перехода на новую версию.

Скопируйте архив «1s-module.zip» в удобное место и распакуйте его.

5. Для работы в Модуле Интеграции используется только оператор PERCo-Web с логином 1s, автоматически созданный в подразделе «Операторы» раздела «Администрирование» (см. рис. 7.3).

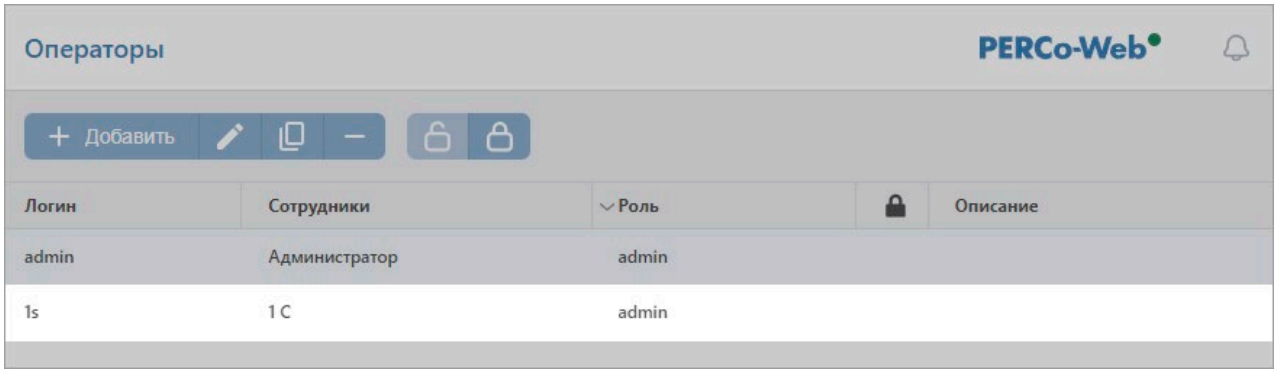


Рисунок 7.3. Оператор 1s в списке операторов PERCo-Web

6. Задайте пароль для автоматически созданного оператора 1s. Данный пароль будет использоваться при подключении Модуля Интеграции к базе PERCo-Web.

Внимание!

В PERCo-Web не допускаются пустые пароли!

Пароль пользователя с логином 1s также не может быть пустым, в противном случае соединение с базой PERCo-Web будет невозможно.
PERCo-Web вернет ошибку **400**.

7. Проверьте, что оператор 1s не заблокирован в системе PERCo-Web, для этого:

- В строке с данными оператора 1s проверьте, что отсутствует значок блокировки (см. рис. 7.4):

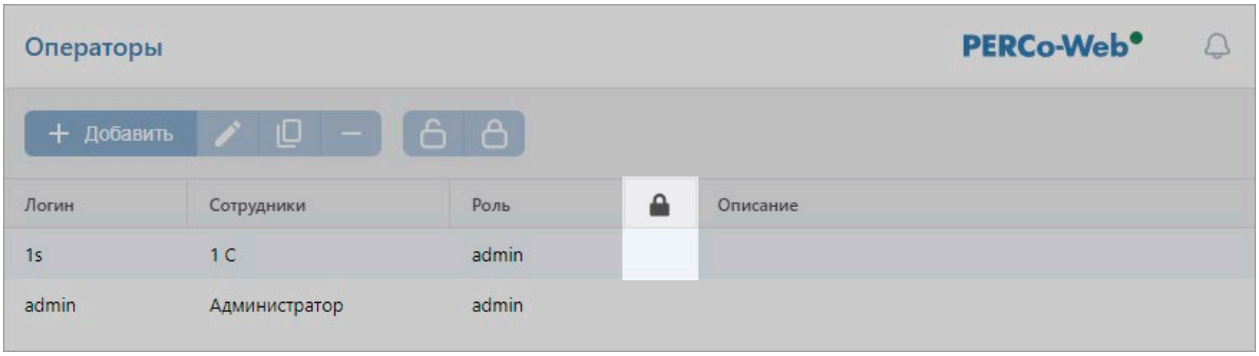


Рисунок 7.4. Проверка блокировки оператора 1s

- Если стоит значок блокировки, необходимо разблокировать оператора. Для этого выделите строку с данными оператора 1s и на панели инструментов страницы нажмите кнопку «Разблокировать оператора». Значок блокировки пропадет, оператор 1s будет разблокирован.

7.1.1. Как изменить пароль оператора 1С?

Если вы забыли пароль оператора 1С или хотите его сменить, то необходимо выполнить следующие действия:

1. В системе PERCo-Web, используя панель навигации, перейдите в подраздел «Операторы» раздела «Администрирование».
2. Выделите в рабочей области оператора 1С и нажмите на панели инструментов кнопку «Редактировать оператора». Откроется окно «Редактировать оператора» (см. рис. 7.5).

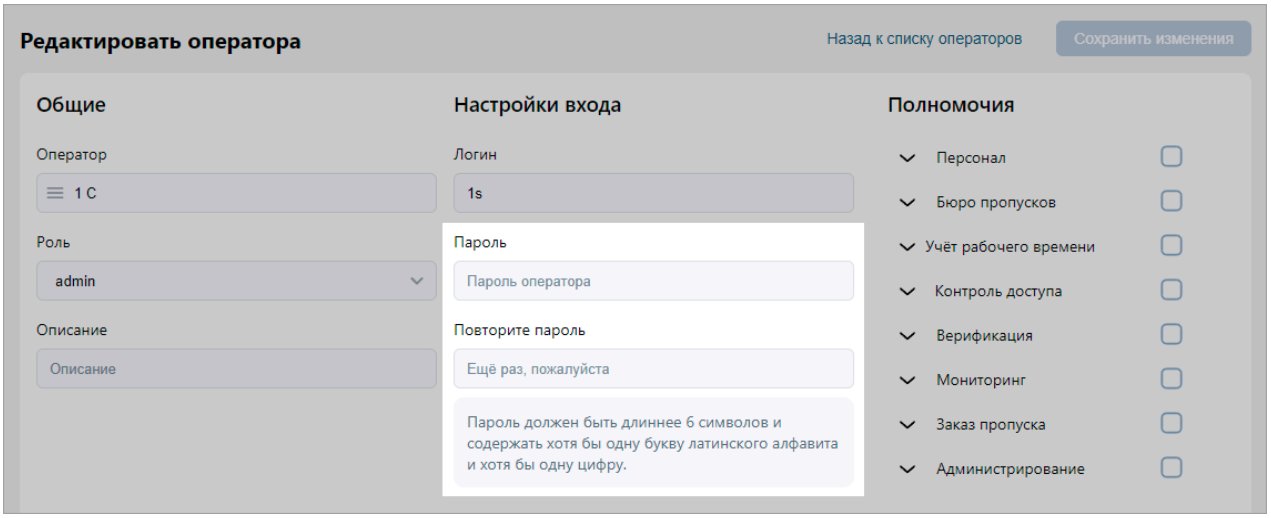


Рисунок 7.5. Поля для изменения пароля в окне редактирования оператора

3. В поле «Пароль» укажите новый пароль и повторите его в поле «Повторите пароль» (см. рис. 7.5). Пароль должен быть длиннее 6 символов, содержать хотя бы одну букву латинского алфавита и хотя бы одну цифру. Использование букв кириллического алфавита не допускается.

Примечание:

У оператора 1С можно изменять только пароль. Все остальные параметры уже настроены и изменению не подлежат.

4. Нажмите кнопку Сохранить изменения, пароль оператора 1С будет изменен.

7.2. Порядок перехода с версий ниже 2.04.24

Внимание!

После перехода на Модуль Интеграции версии 2.04.24 и выше возврат к работе с Модулями Интеграции предыдущих версий может быть затруднен.

Внешнюю обработку перехода Модуля Интеграции на версию 2.04.24 необходимо запускать один раз. Повторный запуск обработки может привести к потере данных, сохраненных Модулем Интеграции версии 2.04.24.

Если ранее работа происходила в Модуле Интеграции версии ниже 2.04.24, то важно знать, что с версии 2.04.24 процесс сохранения данных изменился и данные, сохраненные в более ранних версиях, не могут быть использованы в работе с версией 2.04.24 и выше. Для работы с этими данными необходимо совершить переход на версию 2.04.24.

Для перехода с версий ниже 2.04.24:

1. Произведите переход на версию 2.04.24, для этого:
   - В основном окне открытой программы ЗУП 3.1 при помощи кнопки вызова меню откройте список, в котором выберите последовательно «Файл» → «Открыть» (расположение и внешний вид кнопки зависят от версии 1С:Предприятие).

- В открывшемся окне выберите внешнюю обработку «Переход на версию 2-04-24.epf», входящую в комплект поставки (лежит в одной папке с файлом внешней обработки версии 2.04.24 или выше).
- ЗУП 3.1 выдаст стандартное предупреждение безопасности, на которое следует ответить «Да» (по умолчанию – «Нет»).
- Откроется форма обработки, схожая с формой Модуля Интеграции. В нижней части формы отобразится надпись *«Прежние настройки восстановлены! Для сохранения новых настроек достаточно просто закрыть форму»*.
- Закройте форму обработки.

2. Подключите Модуль Интеграции версии 2.04.24 или выше.

7.3. Подключение Модуля Интеграции в ЗУП 3.1

Для подключения Модуля Интеграции в ЗУП 3.1:

1. Поместите файл Модуля Интеграции в удобное для использования место. Лучше использовать место на том компьютере, с которого он будет запускаться. При использовании SQL-версии ЗУП 3.1 могут возникнуть сложности с открытием файла, потому перед первым открытием следует обратиться к системному администратору.
2. При подключении Модуля Интеграции версии 2.04.24 или выше после использования более ранней версии (ниже 2.04.24), необходимо произвести переход Модуля Интеграции на версию 2.04.24.
3. В основном окне открытой программы ЗУП 3.1 при помощи кнопки вызова меню откройте список, в котором выберите последовательно «Файл» → «Открыть» (расположение и внешний вид кнопки зависят от версии 1С:Предприятие).

   Примечание:

   Возможны сложности с открытием файла Модуля Интеграции при работе с SQL-версией ЗУП 3.1, а также с чтением и записью файла, хранящего данные Модуля Интеграции.

   Порядок работы с внешними файлами описан в документации 1С.

   При первом открытии ЗУП 3.1 выдаст стандартное предупреждение безопасности, на которое следует ответить «Да» (по умолчанию – «Нет»). В дальнейшем такие предупреждения возможны только после обновления версии Модуля Интеграции.
4. В основном окне ЗУП 3.1 откроется форма Модуля Интеграции, на которой будет одна закладка «Браузер» (см. рис. 7.6).
5. На закладке «Браузер» введите «Сетевое имя или IP-адрес компьютера», на котором установлен сервер системы PERCo-Web, и «Порт для соединения».
6. Для обмена данными используется HTTP-соединение. Если сервер PERCo-Web в целях повышения безопасности использует протокол с шифрованием (https), включите тумблер «Использовать шифрование».
7. Введите «Пароль пользователя PERCo-Web'а» (пароль оператора 1s, заданного в PERCo-Web). Символы, допустимые в пароле, указаны ниже поля «Пароль пользователя PERCo-Web'а».

   При необходимости включите тумблер «Запоминать пароль», чтобы сохранить пароль текущего пользователя и автоматически восстановить его при следующем открытии Модуля Интеграции.

   Положение тумблера «Запоминать пароль» сохраняется при закрытии формы Модуля Интеграции и восстанавливается при ее открытии *для каждого пользователя по отдельности*.
8. Нажмите кнопку Подключиться. При успешном подключении около кнопки появится сообщение «Пароль введен!».

9. Если соединение не установлено, возле кнопки Подключиться появится сообщение об ошибке, продублированное в окне сообщений ЗУП 3.1. Сообщение об ошибке позволяет по тексту ошибки исправить ситуацию и снова попытаться подключиться. Ошибка с кодом 403 означает, что использование Модуля Интеграции отключено на стороне PERCo-Web.

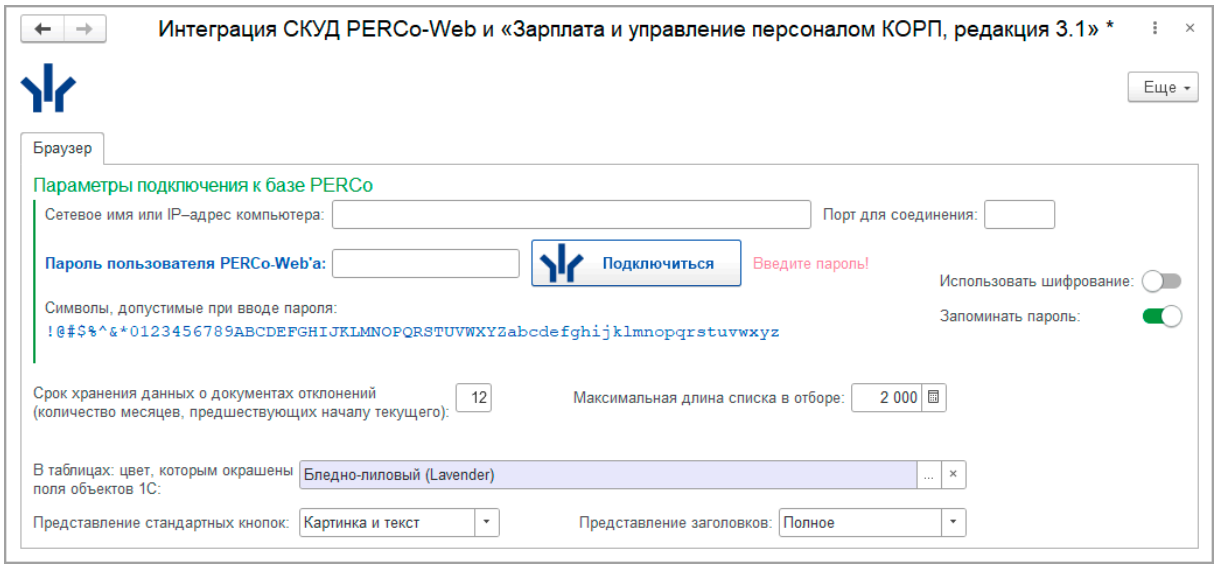


Рисунок 7.6. Форма Модуля Интеграции при первом открытии

7.4. Работа Модуля Интеграции при установленном соединении

1. После установки соединения с базой PERCo-Web программа сразу переходит к следующему этапу работы. Поля и кнопки, связанные с параметрами соединения к базе PERCo-Web, потускнеют и станут недоступны. Доступными останутся лишь тумблер «Запоминать пароль» и поля, связанные с настройкой интерфейса Модуля Интеграции (см. рис. 7.7).

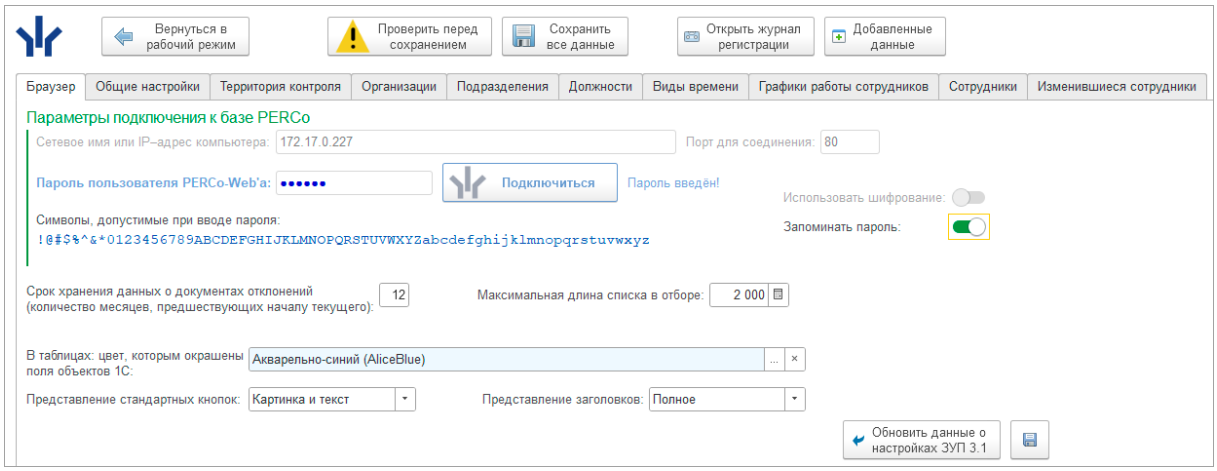
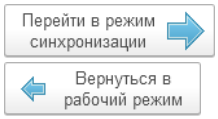


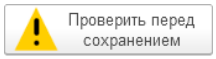
Рисунок 7.7. Закладка «Браузер» формы Модуля Интеграции при установленном соединении

В командной панели формы Модуля Интеграции появятся следующие кнопки:

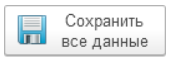


/ — переключающаяся кнопка переводит работу Модуля Интеграции в один из режимов:

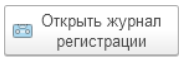
- **Режим синхронизации** – в данном режиме происходит согласование справочников ЗУП 3.1, задействованных в интеграции, с соответствующими объектами PERCo-Web.
- **Рабочий режим** – в данном режиме происходит обмен оперативными данными учета отработанного времени между ЗУП 3.1 и PERCo-Web.



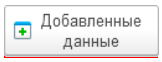
— кнопка запускает проверку таблиц синхронизации на наличие повторов объектов ЗУП 3.1 и объектов PERCo-Web. Модуль Интеграции сообщит обо всех найденных повторах.



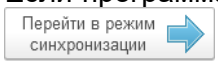
— кнопка сохраняет данные Модуля Интеграции без закрытия формы самого Модуля Интеграции.



— кнопка открывает журнал регистрации с отбором по событиям, произошедшим в Модуле Интеграции.



— кнопка открывает журнал регистрации с отбором по объектам, добавленным в ЗУП 3.1 Модулем Интеграции, но отсутствующим в его таблицах.

2. У программы разное поведение в зависимости от состояния данных:
   - Если программа определила, что данные синхронизированы, станут активны кнопка 

и закладки «Табели» и «Зарегистрированные входы и выходы». Форма откроется на последней закладке рабочего режима, с которой работал пользователь. При первом открытии рабочего режима форма откроется на закладке «Табели» (см. рис. 7.8).

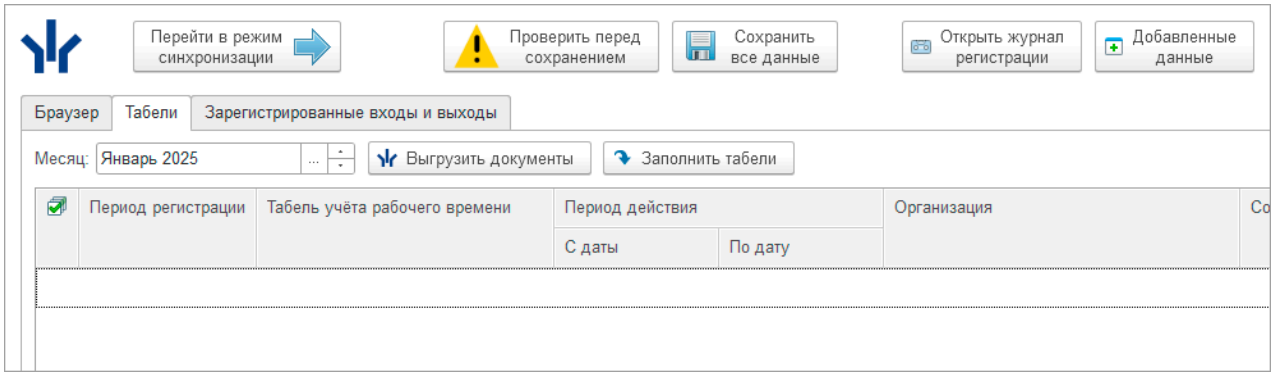
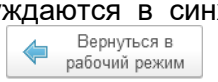


Рисунок 7.8. Форма Модуля Интеграции в рабочем режиме

   - Если программа определила, что данные нуждаются в синхронизации, появятся закладки синхронизируемых таблиц и кнопка 

(см. рис. 7.9). Форма откроется на первой закладке таблиц, нуждающихся в синхронизации в порядке приоритета синхронизации; при первом открытии – на закладке «Организации». При следующих переходах в режим синхронизации в данном сеансе работы с Модулем Интеграции или в сеансе, когда программа установила рабочий режим, откроется последняя страница синхронизации, с которой работал пользователь.

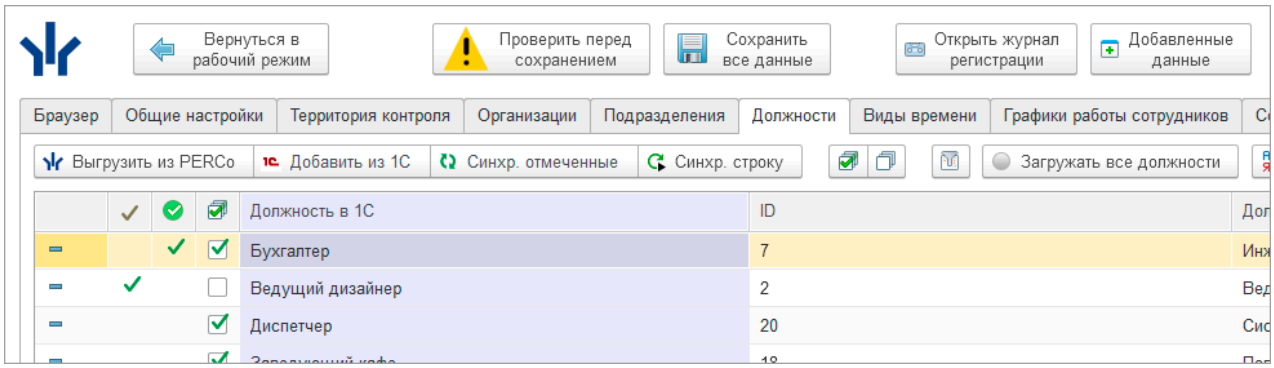


Рисунок 7.9. Форма Модуля Интеграции в режиме синхронизации

   - Модуль Интеграции запоминает при закрытии и восстанавливает при открытии последнюю закладку, на которой работал текущий пользователь отдельно для режима синхронизации данных и отдельно для рабочего режима. При получении соединения с PERCo-Web или при переключении режима Модуль Интеграции активирует нужную закладку.

3. В рабочем режиме и в режиме синхронизации в следующих случаях могут выводиться не все закладки:
   - при первом запуске;
   - если заполнены не все таблицы синхронизации, необходимые для рабочего режима;
   - если в каких-то таблицах нет синхронизированных данных.

   Набор выводимых закладок и зависимости таблиц друг от друга определяются по следующим правилам:
   - для заполнения таблиц подразделений, должностей, сотрудников необходимо, чтобы в таблице организаций была хотя бы одна синхронизированная организация, участвующая в процессах интеграции;
   - для заполнения таблицы должностей нужно хотя бы одно синхронизированное подразделение;
   - для графиков работы нужно хотя бы одно помещение, загруженное из PERCo-Web;
   - для сотрудников необходимы, помимо организации, хотя бы одно синхронизированное подразделение, хотя бы одна синхронизированная должность и хотя бы один синхронизированный график.

Примечание:

Для открытия возможности заполнения следующей таблицы (появления новой закладки) Модуль Интеграции не требует синхронизации всех объектов в заполняемой таблице, поскольку процесс синхронизации может протекать по-разному.

7.5. Порядок перехода на версию 2.04.31

Если ранее использовался Модуль Интеграции версии ниже 2.04.31, при переходе на версию 2.04.31:

1. После установки соединения с базой PERCo-Web перейдите в режим синхронизации.
2. Перейдите на закладку «Территория контроля».
3. Загрузите помещения из PERCo-Web, для этого в командной панели таблицы нажмите кнопку Выгрузить из PERCo.
4. По окончании выгрузки нажмите в командной панели таблицы кнопку .

7.6. Настройка программы

В нижней части закладки «Браузер» расположены настройки интерфейса, предназначенные для облегчения работы с программой, и поле для задания срока хранения данных о документах отклонений (см. рис. 7.10):

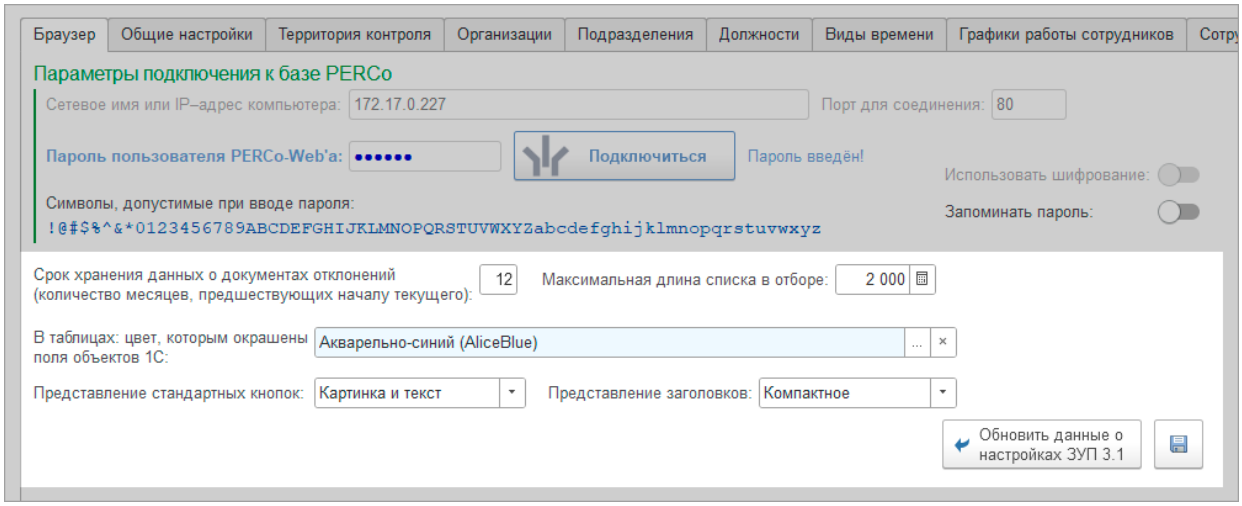


Рисунок 7.10. Дополнительные общие настройки Модуля Интеграции

Для настройки выведены следующие параметры:

- **Срок хранения данных о документах отклонений (количество месяцев, предшествующих началу текущего)** – поле позволяет ввести количество месяцев,

за которые сохраняются данные о синхронизированных документах отклонения отработанного времени сотрудников от регламентного (по умолчанию установлено значение 12). Таблица с этими данными постоянно увеличивается, но для работы обычно не требуются данные за весь период использования Модуля Интеграции – достаточно всего несколько месяцев. Параметр позволяет хранить в Модуле Интеграции данные не за весь период, а только за необходимый.

Примечание:

Под документами отклонений следует понимать любые документы ЗУП 3.1, влияющие на учет отработанного времени, то есть учитывающие отклонения от нормативного рабочего времени, задаваемого расписанием графика работы сотрудника, Такими документами являются, например, «Отпуск». «Больничный лист», «Работа сверхурочно» и т. д.

Внимание!

Обратите внимание на данный параметр, если обрабатываются данные за большой период. При слишком малом сроке хранения документов отклонений из Модуля Интеграции данные о переданных документах могут быть удалены, а в PERCo-Web оправдательные документы могут размножиться.

- **Максимальная длина списка в отборе** – параметр позволяет установить максимальную длину фильтра в запросах с отбором по большому количеству объектов (например, при получении данных по большому списку сотрудников). В некоторых случаях при чрезмерной длине фильтра браузер может выдать ошибку. Если запрос возвращает ошибку, длину списка можно уменьшить. Увеличение максимальной длины может ускорить получение ответа на запрос.
  По умолчанию установлено значение 2000. Максимальное значение – 99999. Заданная максимальная длина списка в отборе одинакова для всех пользователей, сохраняется при закрытии Модуля Интеграции и восстанавливается при его открытии.

  Примечание:

  Допустимая длина списка определяется используемым браузером и его настройками, но никогда не бесконечна. В случае превышения допустимой длины списка «1С:Предприятие 8.3» вернет ошибку браузера:

  Ошибка при вызове метода контекста (ВызватьHTTPМетод)
  по причине:
  Ошибка работы с Интернет: Failed sending data to the peer
  (ОшибкаСети)

  При появлении такой ошибки уменьшите максимальную длину списка в отборе.

  Если некоторые запросы с отбором по большому количеству объектов (например, получение данных об отработанном времени в табеле) выполняются недостаточно быстро, попробуйте увеличить максимальную длину списка в отборе.

- **Цвет, которым окрашены поля объектов 1С** – для выбора цвета полей открывается стандартный диалог выбора цвета в 1С, позволяющий назначить цвет колонок с данными, относящимся к ЗУП 3.1, чтобы отличать их от одноименных или схожих данных PERCo-Web. В данном примере выбран «Бледно-лиловый (Lavender)» цвет (см. рис. 7.11):

✓		Вид времени в 1С	Обозн. 1С	Об...	ID	Оправдательный документ PERCo	Ко...	Код в 1С	Тип д
	☑	Больничный	Б	Б	97	Временная нетрудоспособность (кром...	19		Опра
	☑	Больничный неоплачив...	Т	Т	98	Временная нетрудоспособность без н...	20		Опра
	☑	Время вынужденного п...	ПВ	ПВ	22	Время вынужденного прогула в случа...	22		Опра
	☑	Приостановка работы в...	НЗ	НЗ	36	Время приостановки работы в случае ...	36		Опра
	☑	Простой по вине работн...	ВП	ВП	99	Время простоя по вине работника	33		Опра
✓	☐	Время простоя по вине...	РП	РП	31	Время простоя по вине работодателя	31		Опра

Рисунок 7.11. Выделение цветом полей, относящихся к данным ЗУП 3.1

- **Представление стандартных кнопок** – позволяет выбрать вид кнопок, расположенных в командных панелях таблиц и связанных с синхронизацией данных. Возможны следующие представления:
  - **Картинка и текст**. Пример отображения кнопки в данном представлении:

  - **Только картинка**. Пример отображения кнопки в данном представлении:

  - **Только текст**. Пример отображения кнопки в данном представлении:

- **Представление заголовков** – позволяет выбрать формат отображения названий кнопок и столбцов таблиц:
  - **Полное**. Пример с полными названиями кнопок и столбцов таблицы (см. рис. 7.12):

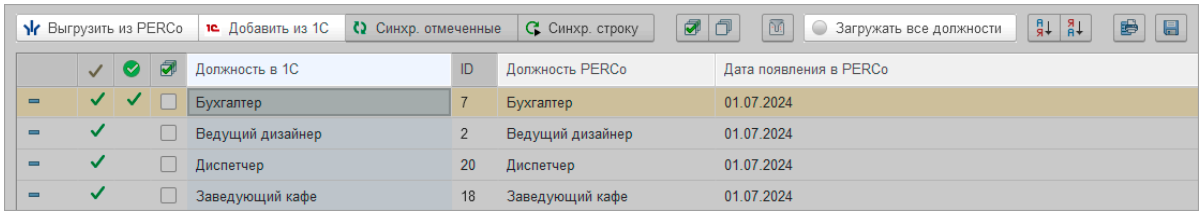


Рисунок 7.12. Кнопки и столбцы с выводом полного наименования

  - **Компактное**. При компактном представлении в названиях кнопок и столбцов таблиц не указывается принадлежность к базам «1С» и «PERCo-Web». Это удобно, если поля, относящиеся к данным ЗУП 3.1, выделены цветом. Пример с компактными названиями кнопок и столбцов таблицы (см. рис. 7.13):

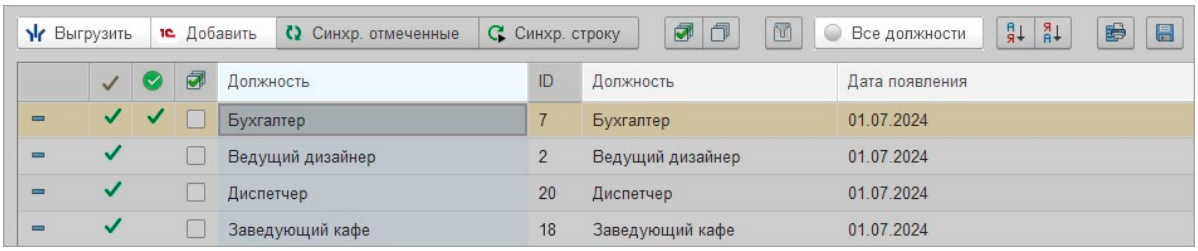
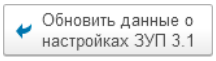


Рисунок 7.13. Кнопки и столбцы с выводом компактного наименования

Внимание!

Все персональные настройки интерфейса (цвет, которым окрашены поля объектов 1С, представление стандартных кнопок, представление заголовков) сохраняются для текущего пользователя при сохранении всех данных Модуля Интеграции. Данные настройки автоматически восстанавливаются при следующем входе того же пользователя.

Изменения, внесенные другими пользователями в эти настройки, не влияют на настройки текущего пользователя.

- 

– обычно согласование настроек PERCo-Web и ЗУП 3.1 происходит при открытии Модуля Интеграции. Данная кнопка позволяет учесть изменения настроек ЗУП 3.1 без закрытия и повторного открытия Модуля Интеграции.
- – кнопка позволяет сохранить персональные настройки пользователя.

7.7. Журнал регистрации

Журнал регистрации позволяет просматривать действия пользователей и ошибки, произошедшие в Модуле Интеграции. Возможен просмотр следующих событий:

- открытие и закрытие Модуля Интеграции;
- успешное подключение к базе PERCo-Web;
- успешная синхронизация любых данных;
- ошибки при выполнении запросов к PERCo-Web.

Для просмотра журнала регистрации с отбором по названным событиям в командной панели основной формы Модуля Интеграции нажмите кнопку Открыть журнал регистрации (см. рис. 7.14).

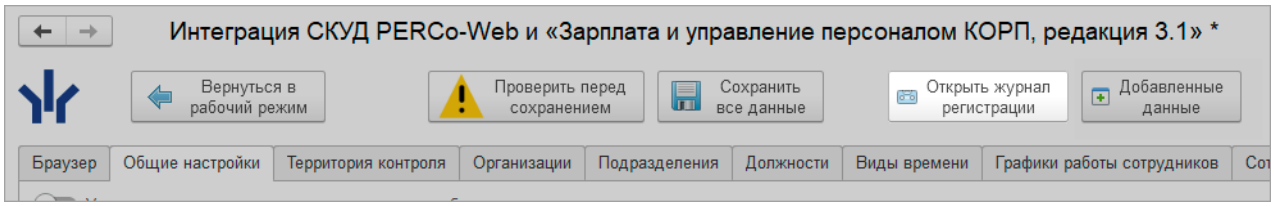


Рисунок 7.14. Кнопка открытия журнала регистрации с отбором по событиям, произошедшим в Модуле Интеграции

Кроме того, в журнал регистрации записываются данные о новых объектах, созданных Модулем Интеграции. Возможен просмотр следующих событий:

- создание новых позиций штатного расписания;
- создание новых приказов о приеме на работу.

Для просмотра журнала регистрации с отбором по названным событиям в командной панели основной формы Модуля Интеграции нажмите кнопку Добавленные данные (см. рис. 7.15).

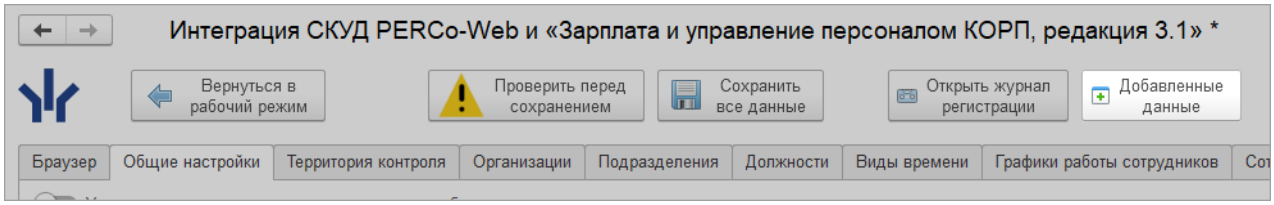


Рисунок 7.15. Кнопка открытия журнала регистрации с отбором по добавленным объектам ЗУП 3.1

Примечание:

Кнопки доступна только пользователям, имеющим права просмотра журнала регистрации ЗУП 3.1.

Откроется форма просмотра журнала регистрации ЗУП 3.1 с установленным отбором по событиям Модуля Интеграции (см. рис. 7.16).

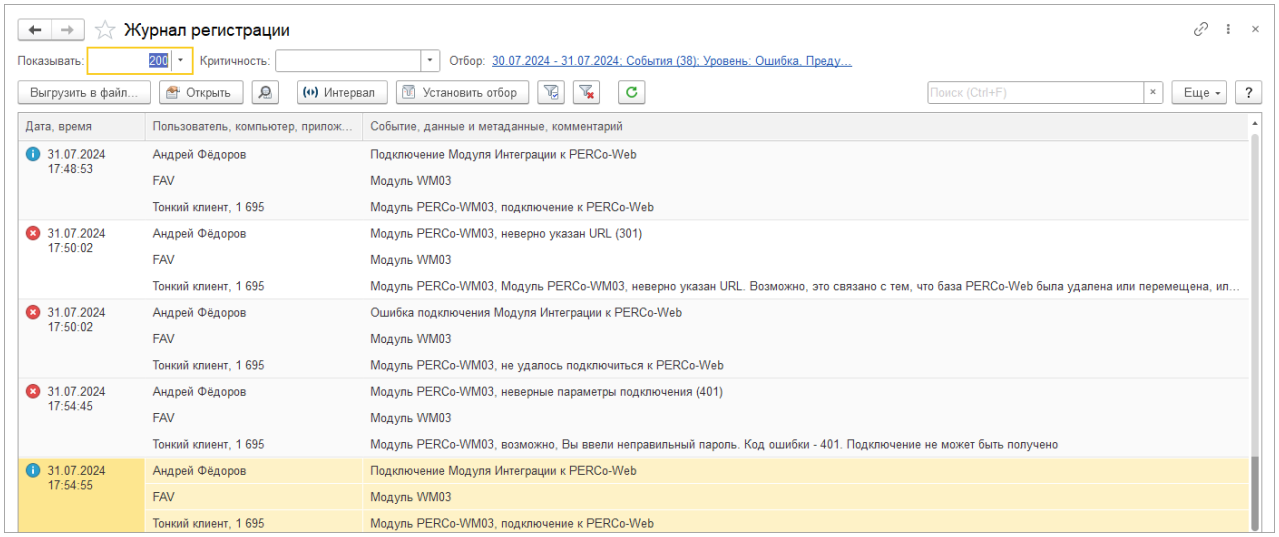


Рисунок 7.16. Сообщения Модуля Интеграции в журнале регистрации

Любую запись журнала регистрации можно просмотреть, щелкнув по нужной строке. Если произошла ошибка, ее описание содержит подробные сведения о действиях Модуля Интеграции, которые к ней привели, а также о пользователе, который эти действия инициировал (см. рис. 7.17).

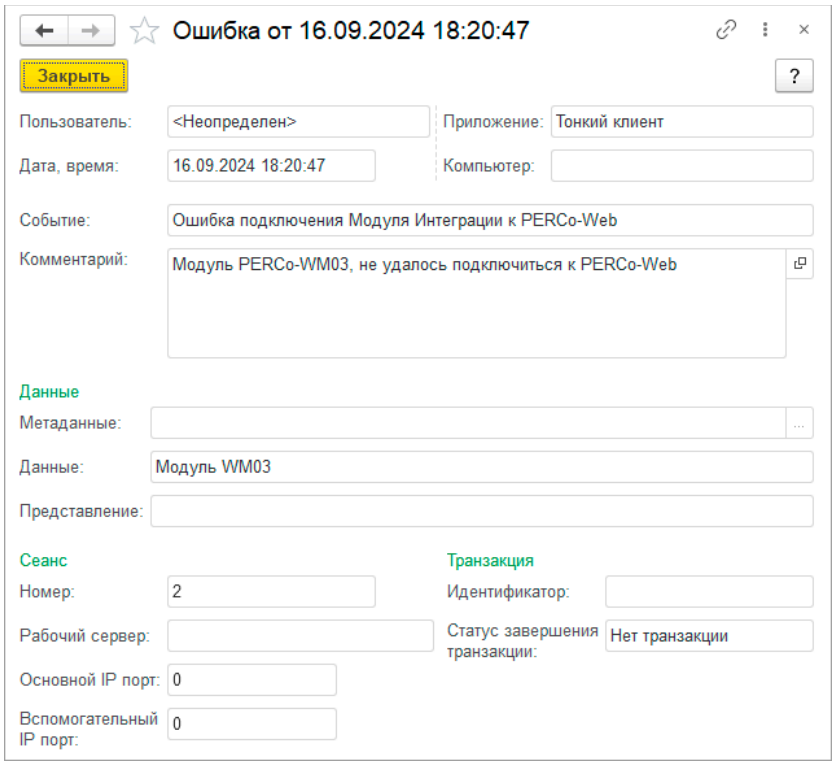


Рисунок 7.17. Содержание сообщения Модуля Интеграции в журнале регистрации

Для добавленных объектов в поле «**Данные**» выводится описание созданного объекта и кнопка открытия этого объекта (см. рис. 7.18).

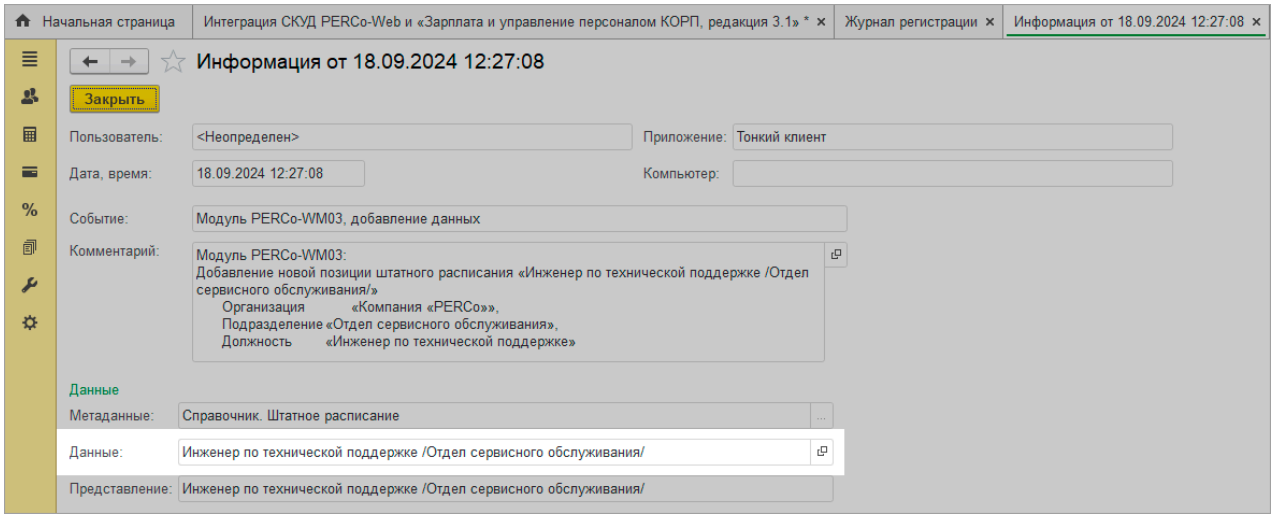


Рисунок 7.18. Описание и кнопка открытия созданного объекта

При необходимости объект, добавленный Модулем Интеграции, можно открыть непосредственно из списка журнала регистрации. Для этого щелкните два раза по ячейке, в которой находится описание созданного объекта (см. рис. 7.19).

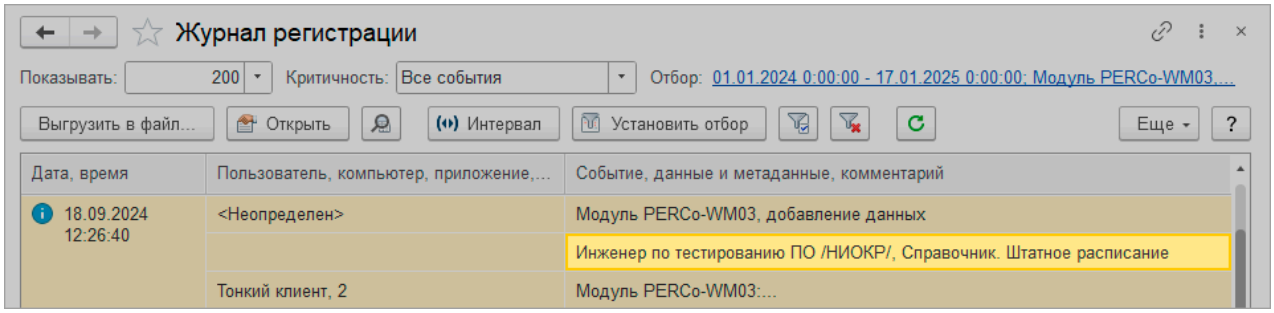


Рисунок 7.19. Поле объекта, добавленного Модулем Интеграции, в журнале регистрации

Просмотр событий и анализ случившихся ошибок поможет администратору интеграции PERCo-Web и ЗУП 3.1 исключить возможные проблемы интеграции.

Примечание:

Работа с журналом регистрации описана в документации 1С.

8. ПЕРЕД СИНХРОНИЗАЦИЕЙ

Примечание:

Перед чтением данного раздела рекомендуется ознакомиться с разделами:

- Термины и сокращения
- Перед началом работы с Модулем Интеграции

При первом подключении Модуля Интеграции необходимо провести синхронизацию с целью взаимной проверки помещений, организаций, подразделений, должностей, видов рабочего времени (оправдательных и сверхурочных документов), графиков работы и сотрудников в базах данных ЗУП 3.1 и PERCo-Web.

Модуль Интеграции при первом подключении предполагает синхронизацию таблиц в строго определенном порядке:

1. Территория контроля (помещения);
2. Организации;
3. Подразделения;
4. Должности;
5. Виды времени;
6. Графики работы сотрудников;
7. Сотрудники.

Не рекомендуется нарушать данный порядок как при первой, так и при последующих синхронизациях, хотя бы на этапе проверки синхронизации, иначе загружаемые объекты могут ссылаться на несинхронизированные данные.

Примечание:

Если в режиме синхронизации не выводится какая-либо из закладок с таблицами синхронизации, это означает, что для синхронизации данных на этой закладке недостаточно синхронизированных данных из других таблиц (с других закладок). Это происходит при нарушении порядка синхронизации таблиц.

Например, для сопоставления сотрудников необходимы полностью синхронизированные организации, подразделения, должности и графики работы, в противном случае после синхронизации недостающих данных придётся заново синхронизировать сотрудников.

В дальнейшем синхронизация необходима в следующих случаях:

- после изменения данных в PERCo-Web или в ЗУП 3.1, включая изменение кадровых данных сотрудников (например, изменение должности сотрудника, добавление нового подразделения и т. п.);
- при изменении настроек программы;
- при обнаруженных Модулем Интеграции расхождениях в данных.

Синхронизация всех объектов происходит поэтапно. По окончании каждого этапа пользователь может вмешаться и поправить результат работы программы, если он с этим результатом не согласен.

Не рекомендуется удалять строки с ранее синхронизированными объектами, если существуют актуальные в настоящее время данные, использующие ссылки на эти объекты.

Порядок действий при синхронизации таблицы:

1. Подготовительный этап – проверка данных в базах PERCo-Web и ЗУП 3.1.
2. При необходимости – настройка общих параметров.
3. Подготовка данных к синхронизации:
   - Выгрузка данных из PERCo-Web. При загрузке данных из PERCo-Web, если поля объектов ЗУП 3.1 не заполнены, программа Модуля Интеграции ищет подходящие объекты ЗУП 3.1.
   - Редактирование объектов. После этого этапа пользователь вправе сам сопоставить объекты ЗУП 3.1 загруженным объектам PERCo-Web (заполнить строки с ненайденными объектами ЗУП 3.1 или поправить программу, заменив неверно найденные объекты на нужные) или удалить из таблицы ненужные объекты.

- Загрузка данных из ЗУП 3.1. Теперь можно загрузить недостающие объекты ЗУП 3.1. В загрузке участвуют только те объекты, которых еще нет в таблице синхронизации. По окончании загрузки пользователь также может вычеркнуть ненужные строки.
- Объекты, которые, по мнению программы, уже синхронизированы, помечаются как синхронизированные, флажок необходимости синхронизации снимается. Объекты, добавленные из ЗУП 3.1, всегда считаются несинхронизированными и отмечаются флажком необходимости синхронизации. Пользователь сам вправе устанавливать или сбрасывать флажок необходимости синхронизации.

4. При необходимости настройка данных обнаруженных или выбранных объектов.
5. Синхронизация данных, отмеченных флажком необходимости синхронизации.

Внимание!

Загрузку данных для синхронизации необходимо всегда начинать с загрузки данных из PERCo-Web. В противном случае возможно дублирование объектов.

8.1. Настройка общих параметров синхронизации

До начала синхронизации объектов баз PERCo-Web и ЗУП 3.1 рекомендуется настроить общие параметры, расположенные на закладке «Общие настройки». Закладка предназначена для настройки параметров графиков работы и настройки особенностей загрузки данных в таблицы синхронизации.

Закладка имеет следующий вид (см. рис. 8.1):

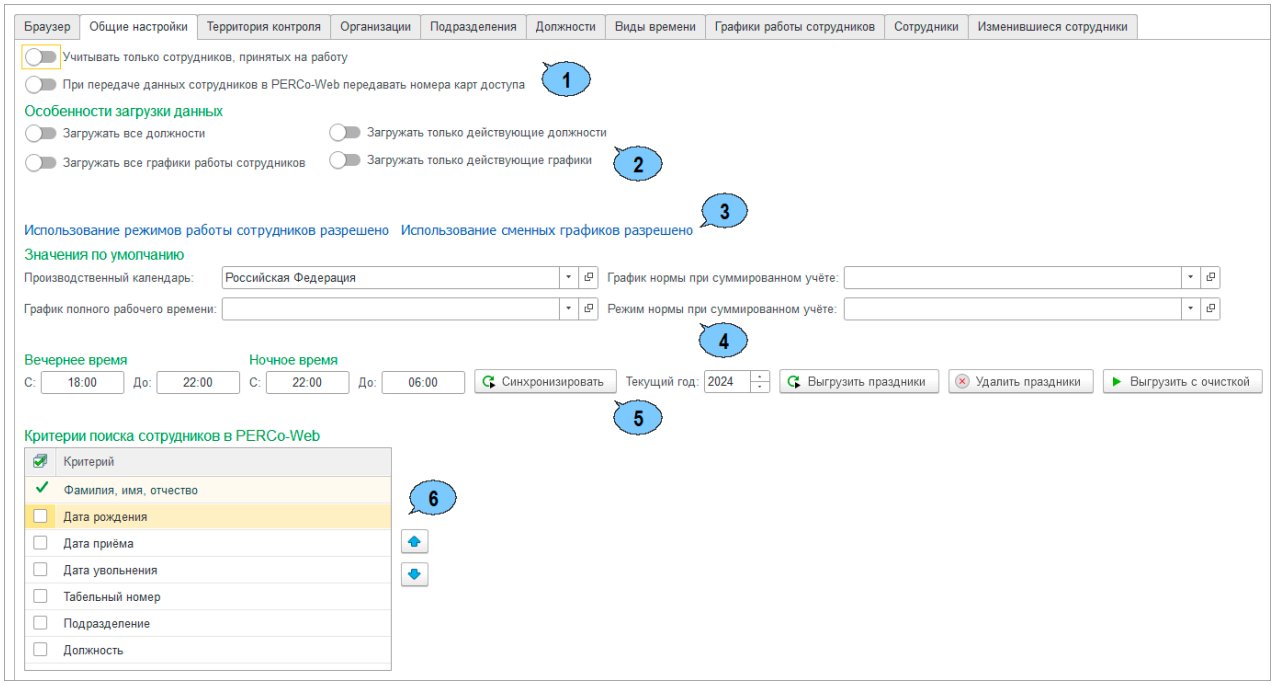


Рисунок 8.1. Закладка «Общие настройки» Модуля Интеграции

Рабочая область закладки содержит следующие параметры и настройки ЗУП 3.1, используемые Модулем Интеграции:

1 **Учитывать только сотрудников, принятых на работу** – при включенном тумблере выбор сотрудников в ЗУП 3.1 будет вестись только из сотрудников, принятых на работу (сотрудников с кадровой историей).
При передаче данных сотрудников в PERCo-Web передавать номера карт доступа – при включенном тумблере становится доступна работа с картами доступа сотрудников, а также их синхронизация с PERCo-Web.

Внимание!

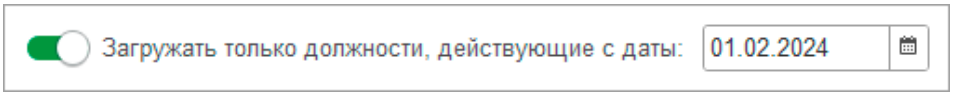
Перед включением тумблера «При передаче данных сотрудников в PERCo-Web передавать номера карт доступа» убедитесь, что в PERCo-Web в разделе «Администрирование» в подразделе «Конфигурация» на вкладке «Устройства» в общих параметрах контроллеров у параметра «Режим работы

считывателей» установлен режим «Wiegand 26» (подробнее об общих параметрах контроллеров см. в *Руководстве администратора СКУД PERCo-Web*).

2 Особенности загрузки должностей и графиков работы сотрудников.

Особенности загрузки должностей:

- **Загружать все должности** – при включенном параметре в синхронизации будут участвовать все должности, отвечающие правилам синхронизации должностей.
- **Загружать только должности, действующие с даты** – при включенном параметре в синхронизации будут участвовать только должности, которые занимали сотрудники в выбранный период. Дата задается справа от тумблера после его включения. Дата должна быть не меньше начала предыдущего месяца. При включенном параметре установка даты обязательна. В данном примере будут выгружаться все должности, по которым работали сотрудники после 01.02.2024:

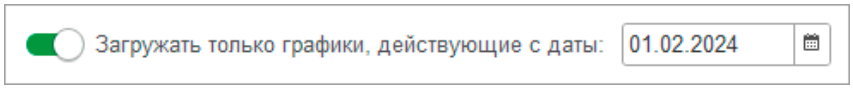


Примечание:

Возможно включение только одного из пары перечисленных выше тумблеров. Установка одного приведет к сбросу другого.

Особенности загрузки графиков работы сотрудников:

- **Загружать все графики работы сотрудников** – при включенном параметре в синхронизации будут участвовать все графики работы, отвечающие правилам синхронизации графиков работы.
- **Загружать только графики, действующие с даты** – при включенном параметре будут загружаться только те графики работы, по которым работают или работали сотрудники синхронизируемых организаций, начиная с выбранной даты (по умолчанию начало предыдущего года). Дата задается справа от тумблера после его включения. Дата должна быть не меньше начала предыдущего месяца. При включенном параметре установка даты обязательна. В данном примере будут выгружаться все графики работы, по которым работали сотрудники, начиная с 01.02.2024:



Примечание:

Возможно включение только одного из пары перечисленных выше тумблеров. Установка одного приведет к сбросу другого.

3 Представления настроек ЗУП 3.1, определяющих возможность использования сменных графиков (разрешено / не разрешено настройками программы):

- **Использование режимов работы сотрудников**;
- **Использование сменных графиков работы**.

Примечание:

Для программ 1С, не использующих механизмы ЗУП 3.1 КОРП, использование режимов работы и сменных графиков будет всегда запрещено. Для прочих программ при необходимости измените настройки программы в части возможности использования сменных графиков.

4 Параметры позволяют установить следующие значения по умолчанию при заполнении графиков:

- **Производственный календарь по умолчанию**;
- **График полного рабочего времени по умолчанию** (выводится только при разрешенной работе на неполную ставку) – один из ранее созданных графиков работы ЗУП 3.1, который будет использоваться при настройке графиков, отличных от сменных, если в графике будет установлен режим

неполного рабочего времени и установлен флажок «Считать норму по другому графику». Параметры выбранного графика работы будут использованы по умолчанию для заполнения новых графиков работы. Если в существующем графике работы уже выбран другой график полного рабочего времени, он изменен не будет;

- **График нормы при суммированном учете по умолчанию** (выводится только при разрешенной оплате переработок при суммированном учете) – один из ранее созданных графиков ЗУП 3.1, который будет использоваться для графиков, использующих суммированный учет рабочего времени, если для подсчета переработок способ определения нормы будет установлен в положение «По данным другого графика». Параметры выбранного графика будут использоваться по умолчанию для заполнения новых графиков работы «с накоплением нарушений» и «с накоплением нарушений на основе баланса». Если в существующем графике работы уже выбран другой график нормы, он изменен не будет.
- **Режим нормы при суммированном учете по умолчанию** (выводится только в ЗУП 3.1 КОРП при разрешенном использовании режимов работы сотрудников и разрешенной оплате переработок при суммированном учете) – один из ранее созданных режимов работы ЗУП 3.1, который будет использоваться по умолчанию при настройке сменных графиков, если в графике будет установлен суммированный учет рабочего времени и для подсчета переработок способ определения нормы будет установлен в положение «По данным другого графика». Если в существующем графике работы уже выбран другой график нормы, он изменен не будет.

5 Интервалы вечернего и ночного времени, синхронизация интервалов вечернего и ночного времени, синхронизация производственного календаря:

- Если в настройках ЗУП 3.1 разрешена работа в вечернее и/или ночное время, выводятся поля ввода **Вечернее время с .. до ..** и/или **Ночное время с .. до ..** для указания интервалов вечернего и ночного времени. При использовании одновременно вечернего и ночного времени, начало ночного времени должно совпадать с окончанием вечернего времени. В противном случае Модуль Интеграции будет считать, что работа в вечернее и ночное время запрещена.

  Кнопка [Синхронизировать] позволяет записать заданные интервалы вечернего и/или ночного времени в PERCo-Web.
- Поле **Текущий год** позволяет согласовать производственный календарь ЗУП 3.1 за указанный год с производственным календарем PERCo-Web (в PERCo-Web подраздел «Праздничные дни» раздела «Персонал»). Согласование заключается в передаче особых дней производственного календаря ЗУП 3.1 (праздничных и предпраздничных дней, перенесенных выходных и т. д.) в PERCo-Web.

  Для синхронизации производственных календарей укажите в данном поле нужный год и нажмите справа от поля кнопку [Выгрузить праздники].

  Если в PERCo-Web были добавлены праздники, не соответствующие производственному календарю ЗУП 3.1, отобразится сообщение об ошибке. В таком случае нажмите кнопку [Удалить праздники] и снова нажмите кнопку [Выгрузить праздники] или сразу нажмите кнопку [Выгрузить с очисткой], которая перед загрузкой праздников в PERCo-Web очистит уже существующие праздники.

Внимание!

Синхронизация праздников необходима при первом запуске Модуля Интеграции и в дальнейшем каждый год. При использовании в учете данных прошлых лет, необходимо проверить заполнение производственного календаря за эти годы с последующей синхронизацией праздников, а также заполнить графики работы, использованные в учете за эти годы.

Следует помнить, что в PERCo-Web, в отличие от ЗУП 3.1, есть только один производственный календарь, а потому синхронизировать можно только один календарь ЗУП 3.1, выбранный в поле «Производственный календарь по умолчанию».

6 **Критерии поиска сотрудников в PERCo-Web** – таблица, содержащая список критериев, по которым Модуль Интеграции будет вести поиск уволенных сотрудников в PERCo-Web, а также приоритет назначенных критериев.
Этот поиск производится при добавлении сотрудников из ЗУП 3.1 для того, чтобы, по возможности, найти уволенного сотрудника загруженного физического лица, а если такое физическое лицо (уволенный сотрудник) будет найдено в базе PERCo-Web, не создавать для него новую учетную карточку, а просто переопределить прежнюю.
Пользователь может сам определить набор критериев поиска, отметив нужный критерий флажком в столбце , а также назначив приоритет отмеченного критерия.
Приоритет критерия определяется его расположением в этой таблице. Для изменения приоритета критерия, выделите соответствующий критерий и переместите с помощью кнопок со стрелками / , расположенных справа от таблицы критериев.
Критерий «Фамилия, имя, отчество» по умолчанию является обязательным и всегда стоит на первом месте в списке.

Внимание!

Все настройки Модуля Интеграции, выводимые на закладке «Общие настройки», за исключением параметра «Текущий год», сохраняются при сохранении всех данных Модуля Интеграции и восстанавливаются при открытии Модуля.
Кроме того, сохранение происходит и при сохранении того смыслового блока, к которому относятся настройки.
Для заданных дат сохраняется смещение относительно текущей даты. Например, если дата действующих должностей, заданная во вчерашнем сеансе, была 01.02.2024, при открытии сегодня она будет равна 02.02.2024.

8.2. Общие элементы закладок

В данном разделе приводится описание общих для всех закладок столбцов и кнопок.

8.2.1. Общие столбцы

Общими для всех таблиц синхронизации являются следующие столбцы:

- Первый столбец — не имеет заголовка и указывает, помечен ли объект к удалению (аналогична пометке к удалению, выводимой в формах списков справочников 1С):

  Объект не помечен к удалению;

  Объект помечен к удалению.

  При каждом открытии Модуля Интеграции программа проверяет пометки к удалению у объектов ЗУП 3.1, имеющихся в таблицах. Если поле объекта ЗУП 3.1 не заполнено, выводится символ .
- — в столбце выводится отметка того, что объект синхронизирован.
- — в столбце устанавливается флажок необходимости синхронизации.
- ID — идентификатор объекта в PERCo-Web.

8.2.2. Общие кнопки

Общими для всех таблиц синхронизации являются следующие кнопки, расположенные в командной панели над таблицами:

- Выгрузить из PERCo — кнопка, предназначенная для выгрузки информации об объектах базы данных PERCo-Web;
- Добавить из 1С — кнопка, предназначенная для добавления информации об объектах базы данных ЗУП 3.1, которых еще нет в таблице. Кнопка не отображается, если для типа объектов PERCo-Web нет подобного типа объектов в ЗУП 3.1 (например, кнопка не выводится над таблицей помещений, если используется программа ЗУП 3.1 ПРОФ, в которой нет справочника «Помещения и территории»);
- Синхр. отмеченные — кнопка, предназначенная для синхронизации объектов во всех строках, отмеченных в колонке необходимости синхронизации;
- Синхр. строку — кнопка, предназначенная для синхронизации объекта, находящегося в выделенной строке таблицы;
- — кнопка, предназначенная для установки флажка во всех строках в колонке необходимости синхронизации;
- — кнопка, предназначенная для сброса флажка во всех строках в колонке необходимости синхронизации;
- / — переключающаяся кнопка, предназначенная для отображения в таблице только объектов, помеченных в колонке флажком необходимости синхронизации ( ), или отображения всего списка ( );

Примечание:

Кнопки, связанные с синхронизацией (Синхр. отмеченные , Синхр. строку , , , /), не отображаются, если не отображается кнопка Добавить из 1С .

- — кнопка, предназначенная для сохранения данных смыслового блока текущей закладки синхронизации.

9. СИНХРОНИЗАЦИЯ ОБЩИХ СПРАВОЧНИКОВ

9.1. Закладка «Территория контроля»

9.1.1. Описание закладки

Закладка «Территория контроля» предназначена для синхронизации помещений.

Помещения необходимы для корректной синхронизации графиков работы: в PERCo-Web графики работы сотрудников привязаны к помещениям для ведения учета проходов и учета рабочего времени.

Закладка выглядит следующим образом (см. рис. 9.1):

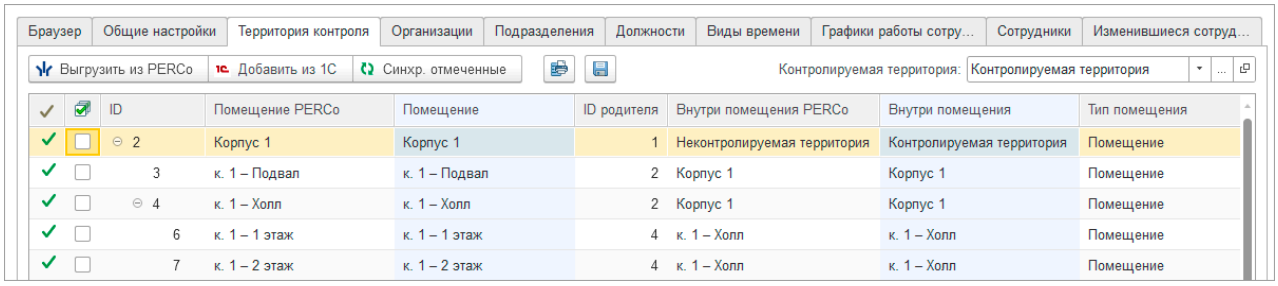


Рисунок 9.1. Закладка «Территория контроля» Модуля Интеграции

Выводимая на закладке таблица представляет собой список помещений в виде дерева.

Помимо общих, таблица включает следующие столбцы:

- ID — идентификатор помещения в PERCo-Web;
- Помещение PERCo — наименование помещения в PERCo-Web;
- Помещение — наименование помещения в ЗУП 3.1;
- ID родителя — идентификатор вышестоящего помещения в PERCo-Web;
- Внутри помещения PERCo — наименование вышестоящего помещения в PERCo-Web;
- Внутри помещения — наименование вышестоящего помещения в ЗУП 3.1;
- Тип помещения — представление типа помещения в PERCo-Web.

Командная панель таблицы помещений, помимо общих кнопок, для версии ЗУП 3.1 КОРП включает в себя параметр «Контролируемая территория» – элемент справочника ЗУП 3.1 «Помещения и территории», внутри которого могут быть расположены помещения, соответствующие регистрирующим помещениям PERCo-Web, а также будет происходить поиск помещений, соответствующих помещениям PERCo-Web. Выбранный элемент будет соответствовать элементу «Неконтролируемая территория» в PERCo-Web.

Примечание:

В конфигурации ЗУП 3.1 ПРОФ в таблице не отображаются поля «Помещение» и «Внутри помещения», а также поле «Контролируемая территория», расположенное в командной панели таблицы.

9.1.2. Синхронизация помещений

Примечание:

Перед чтением данного раздела рекомендуется ознакомиться с подразделом Помещения и территории раздела Перед началом работы с Модулем Интеграции.

Синхронизация помещений производится на закладке «Территория контроля».

Помещения необходимы для корректной синхронизации графиков работы. В PERCo-Web графики работы сотрудников для учета проходов и учета рабочего времени привязаны к помещениям.

Следует заметить, что в ЗУП 3.1 ПРОФ нет справочника «Помещения и территории», а потому синхронизация помещений заключается лишь в загрузке данных из PERCo-Web. Флажки и кнопки, относящиеся к синхронизации, не выводятся.

9.1.2.1. Загрузка помещений из PERCo-Web

Для загрузки помещений из PERCo-Web:

1. В ЗУП 3.1 КОРП, при необходимости синхронизации помещений PERCo-Web и ЗУП 3.1 и при наличии структуры помещений в ЗУП 3.1, в командной панели таблицы заполните параметр «Контролируемая территория». Это помещение, выбранное из справочника ЗУП 3.1 «Помещения и территории», будет соответствовать помещению «Неконтролируемая территория» в PERCo-Web. В дальнейшем поиск в ЗУП 3.1 будет производиться по помещениям, находящимся внутри выбранного элемента. Этот элемент будет корневым в дереве помещений и, независимо от названия выбранного элемента, называться «Контролируемая территория».
2. В командной панели таблицы нажмите кнопку Выгрузить из PERCo.
   - Таблица с деревом помещений очистится. Модуль Интеграции считает данные из PERCo-Web:
     - ID;
     - Наименование;
     - ID родительского помещения;
     - Тип помещения.
   - Таблица помещений заполнится в виде дерева (см. рис. 9.2), повторяя конфигурацию регистрирующих помещений PERCo-Web (см. рис. 9.3).

ID	Помещение PERCo
7	Рабочая зона
8	Холл
9	Общий коридор
10	Отдел продаж
11	Кабинет генерального директора
12	Хоз.блок
13	Отдел рекламы
14	Отдел логистики
17	Кабинет юриста
18	Архив
15	Столовая
16	Кафе

Рисунок 9.2. Таблица помещений в Модуле Интеграции

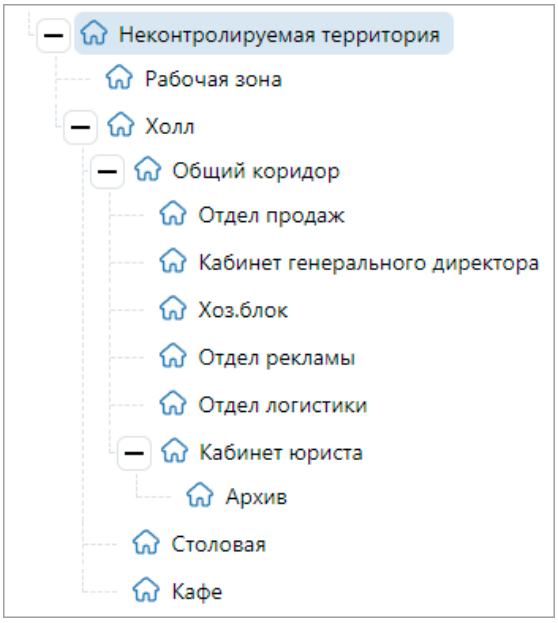


Рисунок 9.3. Дерево помещений в PERCo-Web

   - В версии ЗУП 3.1 ПРОФ все загруженные помещения считаются синхронизированными, у всех будет установлен флажок ✓ «Синхронизирован».
   - В версии ЗУП 3.1 КОРП после загрузки данных из PERCo-Web в командной панели таблицы станут доступны кнопки Добавить из 1С и Синхр. отмеченные.
   - В версии ЗУП 3.1 КОРП, если был заполнен параметр «Контролируемая территория» и при выгрузке помещению PERCo-Web было найдено помещение ЗУП 3.1, то строка считается синхронизированной: будет установлен флажок ✓ «Синхронизирован», флажок необходимости синхронизации ☑ будет сброшен.

В версии ЗУП 3.1 ПРОФ данные о загруженных помещениях сразу автоматически сохраняются в данных Модуля Интеграции.

В версии ЗУП 3.1 КОРП автоматическое сохранение данных не предусмотрено.

9.1.2.2. Добавление помещений из ЗУП 3.1

Примечание:

Добавление данных из ЗУП 3.1 КОРП возможно только при заданном параметре «Контролируемая территория».

В версии ЗУП 3.1 КОРП при необходимости добавьте помещения из ЗУП 3.1, для этого:

1. Заполните параметр «Контролируемая территория». Это помещение, выбранное из справочника ЗУП 3.1 «Помещения и территории», будет соответствовать помещению «Неконтролируемая территория» в PERCo-Web. В дальнейшем поиск в ЗУП 3.1 будет производиться по помещениям, находящимся внутри элемента, указанного в параметре «Контролируемая территория».
2. В командной панели таблицы нажмите кнопку Добавить из 1С:
   - Модуль Интеграции считает из справочника ЗУП 3.1 все помещения внутри контролируемой территории, не помеченные к удалению и отсутствующие в таблице.
   - Всем добавленным помещениям установится ☑ флажок необходимости синхронизации.

9.1.2.3. Синхронизация помещений

Примечание:

Синхронизация помещений возможна только в версии ЗУП 3.1 КОРП.

После загрузки из PERCo-Web и добавления из ЗУП 3.1 КОРП помещения необходимо синхронизировать, для этого:

1. При необходимости отредактируйте или удалите строки таблицы.

   Программа не позволит удалить помещение, если на него или вложенные в него помещения есть ссылки в графиках работы сотрудников на закладке «Регистрирующие помещения». Если удаление возможно, помещение и все подчиненные ему помещения будут удалены.

   Примечание:

   Редактирование строк в Модуле Интеграции доступно только в версии ЗУП 3.1 КОРП. В версии ЗУП 3.1 ПРОФ изменение списка помещений необходимо производить в PERCo-Web.
2. Синхронизируйте помещения, для чего поставьте в таблице ☑ флажок необходимости синхронизации напротив соответствующих помещений и нажмите в командной панели таблицы кнопку Синхр. отмеченные:
   - Если помещение есть в PERCo-Web и нет в ЗУП 3.1 КОРП, создается помещение в ЗУП 3.1 КОРП в соответствии с наименованием и местом в структуре помещений PERCo-Web;
   - Если помещение есть в ЗУП 3.1 КОРП и нет в PERCo-Web, создается помещение в PERCo-Web в соответствии с наименованием и местом в структуре помещений ЗУП 3.1 КОРП;
   - Если помещение есть и в PERCo-Web, и в ЗУП 3.1 КОРП, в PERCo-Web обновится наименование помещения в соответствии с наименованием в ЗУП 3.1 КОРП.
3. В результате успешной синхронизации в синхронизируемой строке появится флажок ✓ «Синхронизирован», флажок необходимости синхронизации ☑ будет снят.

9.2. Закладка «Организации»

9.2.1. Описание закладки

Закладка «Организации» предназначена для синхронизации организаций.

Закладка выглядит следующим образом (см. рис. 9.4):

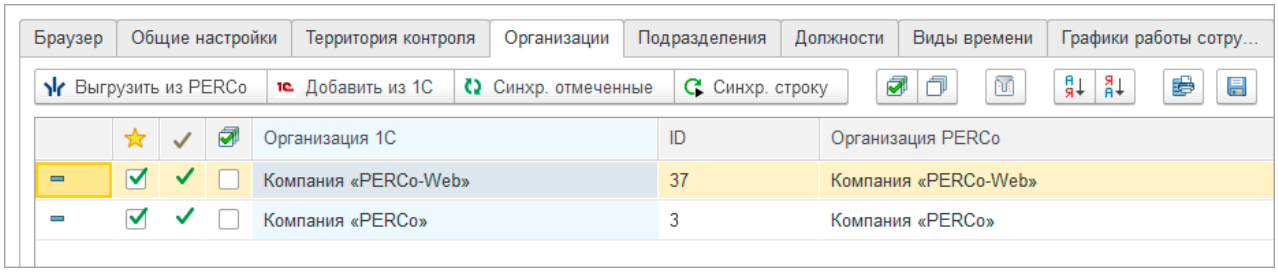


Рисунок 9.4. Закладка «Организации» Модуля Интеграции

Помимо общих, таблица включает следующие столбцы:

- ☆ — отметка участия в процессах интеграции – показывает, что данная организация участвует в интеграции, то есть во всех операциях, которыми управляет Модуль Интеграции. Прочие организации, даже синхронизированные, в любых операциях игнорируются. Если организация не отмечена флажком, связанные с ней подразделения, сотрудники и действующие должности не будут участвовать в синхронизации и в процессах интеграции, даже если они ранее были синхронизированы;
- Организация 1С — наименование организации в ЗУП 3.1;
- ID — идентификатор организации в PERCo-Web;
- Организация PERCo — наименование организации в PERCo-Web.

Командная панель таблицы организаций содержит общие для всех таблиц кнопки.

9.2.2. Синхронизация организаций

Примечание:

Перед чтением данного раздела рекомендуется ознакомиться с подразделом Организации раздела Перед началом работы с Модулем Интеграции.

Синхронизация организаций производится на закладке «Организации».

Организации – основная таблица, по данным которой будут заполняться другие таблицы: подразделений, сотрудников, табелей и действующих должностей. Модулем Интеграции обрабатываются только подразделения, сотрудники и табели учета рабочего времени организаций, участвующих в интеграции. Для включения организации в интеграцию необходимо отметить ее флажком в колонке ☆ участия в процессах интеграции.

9.2.2.1. Загрузка организаций из PERCo-Web

Для загрузки организаций из PERCo-Web:

1. В командной панели таблицы нажмите кнопку Выгрузить из PERCo:
   - Таблица организаций очистится, синхронизированные организации будут запомнены.
   - Модуль Интеграции считает в таблицу данные об организациях из PERCo-Web: ID, наименование.
   - Модуль Интеграции попытается найти для организации PERCo-Web соответствующую организацию в ЗУП 3.1 или в запомненных данных. Поиск в ЗУП 3.1 ведется по наименованию:
     - Если подходящая организация найдена, то строка считается синхронизированной. Установится флажок ✓ «Синхронизирован», ☑ флажок необходимости синхронизации будет сброшен. Если организация ранее участвовала в интеграции, в колонке ☆ установится флажок участия в интеграции;
     - Если подходящая организация не найдена, то строка считается несинхронизированной. Установится ☑ флажок необходимости синхронизации.

Примечание:

Предопределенная организация «Администраторы системы» и связанные с ней сотрудники не выгружаются из базы данных PERCo-Web.

2. При необходимости поменяйте найденные Модулем Интеграции соответствия, изменив организацию ЗУП 3.1, для этого:
   - В строке организации активируйте поле «Организация 1С», в котором нажмите кнопку выбора (или «Показать все») или в контекстном меню нажмите команду «Выбрать». Откроется окно выбора действующих организаций ЗУП 3.1, не помеченных к удалению, отсутствующих в таблице организаций.
   - В списке организаций щелкните по выбранной организации или выделите необходимую организацию и нажмите кнопку «Выбрать». Окно закроется, выбранная организация появится в поле «Организация 1С», флажок ✓ «Синхронизирован» будет сброшен, установится ☑ флажок необходимости синхронизации.

Примечание:

При выборе организации, соответствующей организации PERCo-Web, не производится проверка наличия у организации действующих подразделений.

9.2.2.2. Добавление организаций из ЗУП 3.1

При необходимости добавьте организации из ЗУП 3.1, для этого в командной панели таблицы нажмите кнопку [1С Добавить из 1С]. Модуль Интеграции считает в таблицу действующие организации из справочника ЗУП 3.1, которых еще нет в таблице. Всем добавленным организациям установится ☑ флажок необходимости синхронизации.

Примечание:

Под действующими организациями понимаются организации, не помеченные к удалению, а также имеющие в своем составе хотя бы одно подразделение, не расформированное и не помеченное к удалению.

9.2.2.3. Синхронизация организаций

После загрузки из PERCo-Web и добавления из ЗУП 3.1 организации необходимо синхронизировать, для этого:

1. При необходимости удалите ***ненужные строки***, прежде всего те, в которых заполнена организация ЗУП 3.1 (поле «Организация 1С»), но не заполнена организация PERCo-Web (поля «Организация PERCo» и «ID»).

   Программа не позволяет удалять организации, на которые есть хотя бы одна ссылка в списке подразделений или в списке сотрудников.

   Внимание!

   Запрещается удаление организаций, участвующих в процессах интеграции.
2. Отметьте организации, которые будут участвовать в интеграции, для этого в колонке [☆] поставьте флажки напротив данных организаций. Организации, не отмеченные флажком, будут игнорироваться Модулем Интеграции. Если флажок участия в интеграции будет установлен хотя бы одной организации, станет доступна закладка «Подразделения».
3. Существуют три способа синхронизации организаций:
   1) Для синхронизации определенной организации, выделите ее в таблице и нажмите кнопку [Синхр. строку];
   2) Для синхронизации сразу нескольких организаций, отметьте их флажком в колонке [☑] необходимости синхронизации и нажмите кнопку [Синхр. отмеченные];
   3) Для синхронизации всех организаций, в командной панели таблицы нажмите кнопку [☑] установки необходимости синхронизации всем организациям и нажмите кнопку [Синхр. отмеченные].

В зависимости от заполненных данных Модуль Интеграции произведет следующие действия:

- Если организация есть в PERCo-Web и нет в ЗУП 3.1, создается организация в ЗУП 3.1 в соответствии с наименованием организации в PERCo-Web;
- Если организация есть в ЗУП 3.1 и нет в PERCo-Web, создается организация в PERCo-Web в соответствии с наименованием в ЗУП 3.1, в PERCo-Web в справочнике подразделений создастся подразделение на корневом уровне;
- Если для организации PERCo-Web была выбрана организация ЗУП 3.1, в PERCo-Web обновится наименование организации в соответствии с наименованием в ЗУП 3.1.

4. В результате успешной синхронизации в синхронизируемой строке появится флажок «Синхронизирован», флажок необходимости синхронизации будет снят.
5. При необходимости в колонке снимите флажки с организаций, которые не будут участвовать в интеграции. Данные, связанные с организацией, будут игнорироваться Модулем Интеграции, даже если ранее были синхронизированы. Синхронизироваться будут только данные, организация которых отмечена флажком.

Внимание!

При редактировании в ЗУП 3.1 уже синхронизированных данных производить синхронизацию в приведенной выше последовательности не нужно, достаточно синхронизировать в таблице измененный объект.

В противном случае возможно дублирование объектов.

9.3. Закладка «Подразделения»

9.3.1. Описание закладки

Закладка «Подразделения» предназначена для синхронизации подразделений организаций, участвующих в процессах интеграции.

Закладка выглядит следующим образом (см. рис. 9.5):

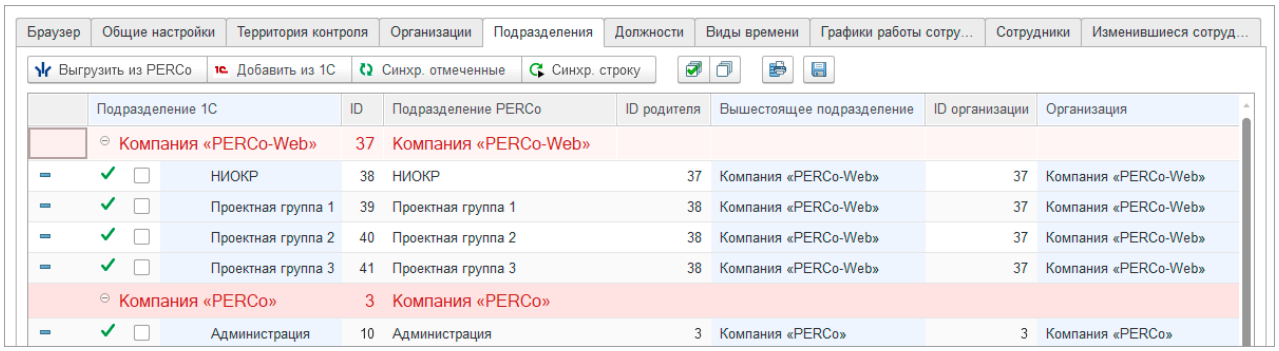


Рисунок 9.5. Закладка «Подразделения» Модуля Интеграции

В строках, выделенных розовым цветом, отображаются названия организаций. При раскрытии строки организации выводится дерево подразделений данной организации, повторяя структуру подразделений в справочниках обеих баз Системы.

Помимо общих, таблица включает следующие столбцы:

- Подразделение 1С — наименование подразделения в ЗУП 3.1;
- ID — идентификатор подразделения в PERCo-Web;
- Подразделение PERCo — наименование подразделения в PERCo-Web;
- ID родителя — идентификатор вышестоящего подразделения в PERCo-Web;
- Вышестоящее подразделение — наименование вышестоящего подразделения в ЗУП 3.1;
- ID организации — идентификатор корневого подразделения в PERCo-Web;
- Организация — организация, в состав которой входит подразделение, в ЗУП 3.1.

Командная панель таблицы подразделений содержит общие для всех таблиц кнопки.

9.3.2. Синхронизация подразделений

Примечания:

- Перед чтением данного раздела рекомендуется ознакомиться с подразделом Подразделения раздела Перед началом работы с Модулем Интеграции.
- Для заполнения таблицы подразделений необходимо, чтобы была синхронизирована хотя бы одна организация, участвующая в процессах интеграции.

Синхронизация подразделений производится на закладке «Подразделения».

Перед синхронизацией убедитесь, что была синхронизирована хотя бы одна организация.

Проверьте, что на закладке «Организации» в колонке перед необходимыми организациями стоит флажок участия в процессах интеграции.

9.3.2.1. Загрузка подразделений из PERCo-Web

Для загрузки подразделений из PERCo-Web:

1. В командной панели таблицы нажмите кнопку Выгрузить из PERCo:
   - Таблица подразделений очистится, синхронизированные подразделения будут запомнены.
   - Модуль Интеграции считает в таблицу данные о подразделениях из PERCo-Web:
     - ID;
     - Наименование;
     - ID организации;
     - ID вышестоящего подразделения.
   - Модуль Интеграции попытается найти для подразделения PERCo-Web соответствующее подразделение в ЗУП 3.1 или в запомненных данных. Поиск в ЗУП 3.1 ведется по названию и месту в структуре предприятия:
     - Если подходящее подразделение найдено, то строка считается синхронизированной. Установится флажок «Синхронизирован», флажок необходимости синхронизации будет сброшен;
     - Если подходящее подразделение не найдено, то строка считается несинхронизированной. Установится флажок необходимости синхронизации.

   Примечание:

   При поиске подразделений, соответствующих подразделениям PERCo-Web, в названиях которых есть суффикс вида «№№№ <некое число>», суффикс игнорируется.

2. При необходимости измените найденные Модулем Интеграции соответствия: измените или удалите подразделение ЗУП 3.1. Перед удалением подразделения сначала проверяется возможность удаления подразделения и подчиненных ему подразделений. Программа не позволяет удалять подразделения, на которые есть ссылка в таблице сотрудников. Если удаление возможно, это подразделение и все подчиненные ему подразделения также будут удалены.

9.3.2.2. Добавление подразделений из ЗУП 3.1

При необходимости добавьте данные из ЗУП 3.1, для этого:

1. В командной панели таблицы нажмите кнопку Добавить из 1С:
   - Модуль Интеграции считает в таблицу действующие подразделения организаций, участвующих в процессах интеграции, из справочника ЗУП 3.1, отсутствующие в таблице.
   - Всем добавленным подразделениям установится флажок необходимости синхронизации.

Примечание:

Под действующими подразделениями понимаются подразделения, не помеченные к удалению и не расформированные на дату загрузки.

При ведении в ЗУП 3.1 учета штатного расписания действующими буду считаться только те подразделения, которые включены в действующие позиции штатного расписания организаций, участвующих в интеграции.

2. При необходимости удалите строки, в которых заполнено подразделение ЗУП 3.1 (поле «Подразделение 1С»), но не заполнено подразделение PERCo-Web (поля «Подразделение PERCo» и «ID»).

   Перед удалением подразделения сначала проверяется возможность удаления подразделения и подчиненных ему подразделений. Программа не позволяет удалять подразделения, на которые есть ссылка в таблице сотрудников. Если удаление возможно, это подразделение и все подчиненные ему подразделения также будут удалены.

9.3.2.3. Синхронизация подразделений

После загрузки из PERCo-Web и добавления из ЗУП 3.1 подразделения необходимо синхронизировать, для этого:

1. Существуют три способа синхронизации подразделений:
   1) Для синхронизации определенного подразделения, выделите его в рабочей области страницы и нажмите кнопку Синхр. строку. Вышестоящие подразделения будут синхронизированы автоматически;
   2) Для синхронизации сразу нескольких подразделений, отметьте их флажком в колонке необходимости синхронизации (всем вышестоящим подразделениям также автоматически установится флажок) и нажмите кнопку Синхр. отмеченные;
   3) Для синхронизации всех подразделений в командной панели таблицы нажмите кнопку для установки необходимости синхронизации всем подразделениям и нажмите кнопку Синхр. отмеченные.

Примечание:

Синхронизация организаций в таблице подразделений не производится. Предполагается, что организации уже синхронизированы или будут синхронизированы отдельно. Синхронизация организаций производится на закладке «Организации».

В зависимости от заполненных данных Модуль Интеграции произведет следующие действия:

- Если подразделение есть в PERCo-Web и нет в ЗУП 3.1, создается подразделение в ЗУП 3.1, одноименное подразделению PERCo-Web, в месте, определенном структурой предприятия в PERCo-Web, по правилам, принятым в ЗУП 3.1, и в соответствии с настройками ЗУП 3.1;
- Если подразделение есть в ЗУП 3.1 и нет в PERCo-Web, создается подразделение в PERCo-Web, одноименное подразделению ЗУП 3.1, в месте, определенном структурой предприятия в ЗУП 3.1;
- Если для подразделения PERCo-Web было выбрано подразделение ЗУП 3.1, в PERCo-Web обновится наименование подразделения, в соответствии с наименованием ЗУП 3.1, и место подразделения в структуре предприятия PERCo-Web, в соответствии с местом в структуре предприятия ЗУП 3.1.

Примечание:

В PERCo-Web запрещено создание одноименных подразделений. Если при синхронизации в какой-либо из баз Системы будут найдены одноименные подразделения, к наименованиям данных подразделений в PERCo-Web добавится суффикс вида «№№№ <некоторое число>». Стандартный суффикс не мешает поиску подразделений в ЗУП 3.1. Изменение суффикса приведет к тому, что сопоставлять подразделения придется вручную.

2. В результате успешной синхронизации в синхронизируемой строке появится флажок «Синхронизирован», флажок необходимости синхронизации будет снят.

9.4. Закладка «Должности»

9.4.1. Описание закладки

Закладка «Должности» предназначена для синхронизации должностей.

Закладка выглядит следующим образом (см. рис. 9.6):

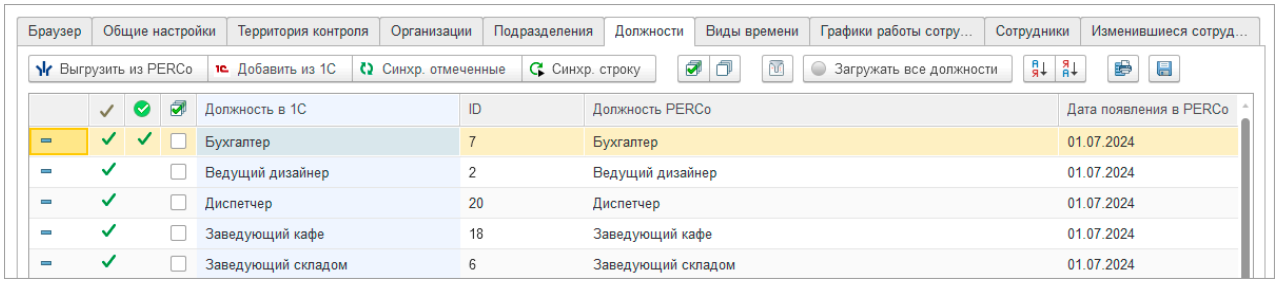


Рисунок 9.6. Закладка «Должности» Модуля Интеграции

Помимо общих, таблица включает следующие столбцы:

- — колонка показывает, что должность является действующей в PERCo-Web или в ЗУП 3.1;
- Должность в 1С — наименование должности в ЗУП 3.1;
- ID — идентификатор должности в PERCo-Web;
- Должность PERCo — наименование должности в PERCo-Web;
- Дата появления в PERCo — дата появления должности в PERCo-Web или в ЗУП 3.1, в зависимости от кого, из какой базы Системы должность попала в таблицу.

Помимо общих кнопок, командная панель таблицы включает в себя переключающуюся кнопку установки режима загрузки должностей, соответствующую паре тумблеров «Загружать все должности» / «Загружать только должности, действующие с даты»:

-

– в данном режиме из PERCo-Web и ЗУП 3.1 будут загружаться следующие должности:
  - из PERCo-Web загружаются все должности, находящиеся в базе на момент загрузки.
  - если штатное расписание не используется, из ЗУП 3.1 загружаются все должности.
  - при использовании штатного расписания из ЗУП 3.1 загружаются все должности, действующие по штатному расписанию организаций, участвующих в процессах интеграции.

  Датой загрузки должностей в данном режиме считается начало предыдущего месяца.
-

– в данном режиме необходимо назначить дату, начиная с которой следует искать данные. Из PERCo-Web и ЗУП 3.1 будут загружаться следующие должности:
  - из PERCo-Web загружаются только должности, которые занимали, начиная с назначенной даты, действующие или уволенные сотрудники организаций, участвующих в процессах интеграции.
  - если штатное расписание не используется, из ЗУП 3.1 загружаются все должности, являющиеся действующими, начиная с назначенной даты.
  - при использовании штатного расписания из ЗУП 3.1 загружаются только должности, действовавшие или действующие по штатному расписанию организаций, участвующих в процессах интеграции, начиная с назначенной даты.

  Датой загрузки должностей в данном режиме считается назначенная дата.

9.4.2. Синхронизация должностей

Примечания:

- Перед чтением данного раздела рекомендуется ознакомиться с подразделом Должности раздела Перед началом работы с Модулем Интеграции.
- Для заполнения таблицы должностей необходимо, чтобы были синхронизированы хотя бы одна организация, участвующая в процессах интеграции, и хотя бы одно подразделение.

Внимание!

В случае использования штатного расписания (в ЗУП 3.1 КОРП его использование обязательно) синхронизация должностей допускается только после синхронизации подразделений. Это касается любой синхронизации должностей, а не только синхронизации при первом запуске Модуля Интеграции.

Если штатное расписание не используется, синхронизацию должностей также рекомендуется производить после синхронизации подразделений.

Синхронизация должностей производится на закладке «Должности».

Перед синхронизацией убедитесь, что были синхронизированы организации и подразделения. Проверьте, что на закладке «Организации» перед необходимыми организациями стоит флажок в колонке ☆ участия в интеграции.

Синхронизация должностей возможна в двух режимах: синхронизация всех должностей и синхронизация только должностей, являющихся действующими, начиная с даты загрузки.

9.4.2.1. Загрузка должностей из PERCo-Web

Для загрузки должностей из PERCo-Web:

1. С помощью переключающейся кнопки в командной панели таблицы выберите режим загрузки должностей («Загружать все должности» / «Загружать только действующие должности»).
2. Если выбран режим «Загружать только действующие должности», введите дату, начиная с которой будет производиться поиск действующих должностей. В режиме «Загружать все должности» поиск должностей будет производиться с начала предыдущего месяца.
3. В командной панели таблицы нажмите кнопку Выгрузить из PERCo:
   - Таблица должностей очистится, синхронизированные должности будут запомнены. Модуль Интеграции считает в таблицу данные о должностях из PERCo-Web: ID, наименование, дата появления в PERCo.
   - В зависимости от выбранного режима Модуль Интеграции считает из PERCo-Web следующие должности:
     - В режиме «Загружать все должности», Модуль Интеграции считает в таблицу все должности из PERCo-Web.
     - В режиме «Загружать только действующие должности», Модуль Интеграции считает в таблицу только те должности, на которых работали действующие сотрудники организаций, участвующих в процессах интеграции, или сотрудники тех же организаций, уволенные после выбранной даты.
   - Для действующих должностей будет заполнена дата появления должности в PERCo-Web, для прочих проставлена иная дата, подходящая для утверждения позиции штатного расписания, включающей эту должность.
   - Модуль Интеграции попытается найти для должности PERCo-Web соответствующую должность в ЗУП 3.1 или в запомненных данных. Поиск в ЗУП 3.1 ведется по наименованию среди должностей, не помеченных к удалению:
     - Если подходящая должность найдена, то строка считается синхронизированной. Установится флажок ✓ «Синхронизирован», ☑ флажок необходимости синхронизации будет сброшен;
     - Если подходящая должность не найдена, то строка считается несинхронизированной. Установится ☑ флажок необходимости синхронизации.

Примечание:

При поиске должностей, соответствующих должностям PERCo-Web, в наименованиях которых есть суффикс вида «№№№ <некое число>», суффикс игнорируется.

4. При необходимости поменяйте найденные Модулем Интеграции соответствия: измените или удалите должности ЗУП 3.1 (на данном этапе не рекомендуется удалять строки таблицы). Для изменения должности ЗУП 3.1:
   - Активируйте поле «Должность 1С» и нажмите кнопку выбора (или «Показать все») или в контекстном меню нажмите команду «Выбрать».
   - В раскрывшемся списке выберите необходимую должность: для выбора доступны должности, не помеченные к удалению, отсутствующие в таблице.
   - Выбранная должность появится в таблице, флажок ✓ «Синхронизирован» будет сброшен, ☑ флажок необходимости синхронизации будет установлен.
5. Для удаления должности ЗУП 3.1 в строке должности активируйте поле «Должность 1С». Нажмите кнопку очистки или в контекстном меню выберите команду «Очистить».

9.4.2.2. Добавление должностей из ЗУП 3.1

При необходимости добавьте данные из ЗУП 3.1, для этого в командной панели таблицы нажмите кнопку 1С Добавить из 1С.

В зависимости от режима Модуль Интеграции считает в таблицу из справочника ЗУП 3.1 следующие должности:

Режим загрузки	Загрузка из ЗУП 3.1	
	Штатное расписание используется	**Штатное расписание не используется**
Все должности	Все должности из справочника «Должности»: • Отсутствующие в таблице; • Не помеченные к удалению; • Введенные в штатное расписание одной из организаций, участвующей в процессах интеграции; • Утвержденные на дату загрузки или после нее; • Не исключенные из штатного расписания на текущую дату.	Все должности из справочника «Должности»: • Отсутствующие в таблице; • Не помеченные к удалению; • Утвержденные на дату загрузки или после нее; • Не исключенные из штатного расписания на текущую дату.
Только действующие должности	Все должности из справочника «Должности»: • Отсутствующие в таблице; • Не помеченные к удалению; • Введенные в штатное расписание одной из организаций, участвующей в процессах интеграции, на дату загрузки или после нее; • Являющиеся действующими на дату загрузки или после нее.	Все должности из справочника «Должности»: • Отсутствующие в таблице; • Не помеченные к удалению; • Должности, на которых на дату загрузки или после нее работают сотрудники организаций, участвующих в интеграции; • Являющиеся действующими на дату загрузки или после нее.

Всем добавленным должностям установится ☑ флажок необходимости синхронизации.

9.4.2.3. Синхронизация должностей

После загрузки из PERCo-Web и добавления из ЗУП 3.1 должности необходимо синхронизировать, для этого:

1. При необходимости удалите ***ненужные*** должности. Программа не позволяет удалять должности, на которые есть хотя бы одна ссылка в списке сотрудников.
2. Существуют три способа синхронизации должностей:
   1) Для синхронизации определенной должности, выделите ее в таблице и нажмите кнопку Синхр. строку.
   2) Для синхронизации сразу нескольких должностей, отметьте их флажком в колонке необходимости синхронизации и нажмите кнопку Синхр. отмеченные.
   3) Для синхронизации всех должностей, в командной панели таблицы нажмите кнопку для установки необходимости синхронизации всем должностям и нажмите кнопку Синхр. отмеченные.

   В зависимости от заполненных данных Модуль Интеграции произведет следующие действия:
   - Если должность есть в PERCo-Web и нет в ЗУП 3.1, создается должность в ЗУП 3.1, одноименная должности PERCo-Web. При использовании штатного расписания для действующей должности также создаются позиции в штатном расписании (подразделение-должность) на основании данных, полученных из PERCo-Web. В созданных позициях данные об оплате труда и количестве ставок необходимо заполнять вручную. Для созданных позиций устанавливается флажок «Утверждена». Дата утверждения берется по данным из PERCo-Web.
   - Если должность есть в ЗУП 3.1 и нет в PERCo-Web, создается должность в PERCo-Web, одноименная должности ЗУП 3.1.
   - Если для должности PERCo-Web была выбрана должность ЗУП 3.1, в PERCo-Web обновится наименование должности в соответствии с наименованием в ЗУП 3.1.

   Примечание:

   В PERCo-Web запрещено создание одноименных должностей. Если при синхронизации в какой-либо из баз Системы будут найдены одноименные должности, к наименованиям данных должностей в PERCo-Web добавится суффикс вида «№№№ <некоторое число>». Стандартный суффикс не мешает поиску должностей в ЗУП 3.1. Изменение суффикса приведет к тому, что сопоставлять должности придется вручную.
2. В результате успешной синхронизации в синхронизируемой строке появится флажок «Синхронизирован», флажок необходимости синхронизации будет снят.

9.5. Закладка «Виды времени»

9.5.1. Описание закладки

Закладка «Виды времени» предназначена для синхронизации классификатора рабочего времени (видов рабочего времени ЗУП 3.1 и видов оправдательных и сверхурочных документов PERCo-Web).

Закладка выглядит следующим образом (см. рис. 9.7):

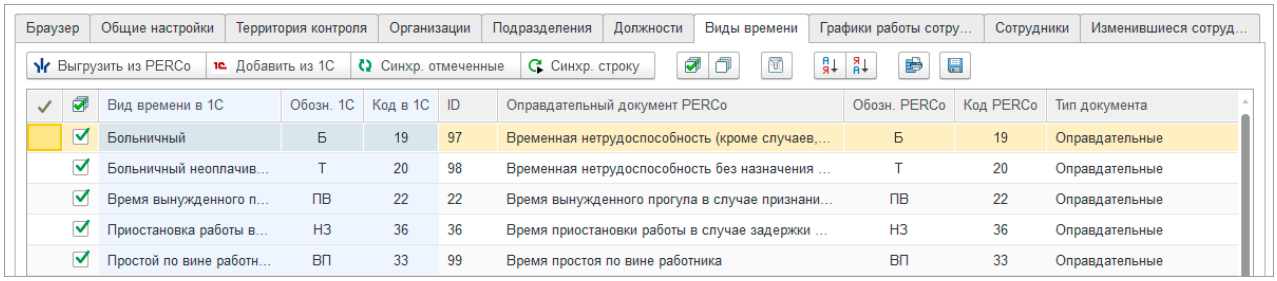


Рисунок 9.7. Закладка «Виды времени» Модуля Интеграции

Помимо общих, таблица включает следующие столбцы:

- Вид времени в 1С — вид времени в ЗУП 3.1;
- Обозн. 1С — буквенное обозначение вида времени в ЗУП 3.1;
- Код в 1С — цифровой код вида времени в ЗУП 3.1;
- ID — идентификатор вида времени в PERCo-Web;
- Оправдательный документ PERCo — наименование вида оправдательного документа в PERCo-Web;
- Обозн. PERCo — буквенное обозначение вида оправдательного документа в PERCo-Web;
- Код PERCo — цифровой код вида оправдательного документа в PERCo-Web.

Дополнительно выводятся столбцы с параметрами видов оправдательных документов в PERCo-Web:

- Тип документа — оправдательный или сверхурочный. Если в строке заполнен ID, то тип документа изменить нельзя;
- Метод расчета — определяет, какие дни из периода времени, задаваемого документом, будут включаться в табель учета рабочего времени:
  - В рабочих днях – в табеле будут учтены только рабочие дни;
  - В календарных днях, включая праздничные дни – в табеле будут учтены все дни периода;
  - В календарных днях, исключая праздничные дни – в табеле будут учтены все дни, кроме праздничных.
- Включать в рабочее время — способ учета вида оправдательного документа в табеле учета рабочего времени. Возможны следующие значения:
  - Выводить отдельно – время, указанное в документе, не добавляется к рабочему времени сотрудника, но при этом фамилия сотрудника не попадает в отчет «Нарушители» подраздела «Отчеты по дисциплине» в системе PERCo-Web (в PERCo-Web соответствует значению «Нет»);
  - Добавлять к явке – время, указанное в документе, добавляется к рабочему времени сотрудника. В этом случае учитываются только рабочие дни (в PERCo-Web соответствует значению «Добавлять»).
- Сверхурочные в выходные — позволяет установить, учитывается ли сверхурочно время, указанное в документе, в праздничные и выходные дни (в PERCo-Web соответствует параметру «Сверхурочные в праздничные и выходные дни» для сверхурочных документов). Возможны следующие значения:
  - Нет;
  - Вых. дни (в PERCo-Web соответствует значению «Сверхурочный»).

Командная панель таблицы видов времени содержит общие для всех таблиц кнопки.

9.5.2. Синхронизация видов времени и видов оправдательных документов

Примечание:

Перед чтением данного раздела рекомендуется ознакомиться с подразделом Классификатор рабочего времени (виды оправдательных документов) раздела Перед началом работы с Модулем Интеграции.

Синхронизация видов времени и видов оправдательных документов производится на закладке «Виды времени».

9.5.2.1. Загрузка видов времени из PERCo-Web

Для загрузки видов времени из PERCo-Web:

1. В командной панели таблицы нажмите кнопку Выгрузить из PERCo:
   - Таблица видов времени очистится.
   - Модуль Интеграции считает в таблицу данные о видах времени из PERCo-Web: ID, наименование, числовое и буквенное обозначения, значения параметров PERCo-Web для вида оправдательного документа.
   - Модуль Интеграции попытается найти вид времени в ЗУП 3.1, соответствующий виду оправдательного документа PERCo-Web. Поиск ведется по буквенному обозначению:
     - Если подходящий вид времени найден, то строка считается синхронизированной. Установится флажок «Синхронизирован», флажок необходимости синхронизации будет сброшен;
     - Если подходящий вид времени не найден, то строка считается несинхронизированной. Установится флажок необходимости синхронизации.

Примечание:

Модуль Интеграции не выгружает следующие виды оправдательных документов:

- Включаемые в норму (явка, вечерние/ночные часы, вахта);
- С незаполненным буквенным обозначением;
- С повторяющимися буквенными обозначениями;
- Не разрешенные настройками ЗУП 3.1.

Если какие-то данные не загружены, Модуль Интеграции сообщит причину, из-за которой тот или иной вид оправдательного документа не может быть загружен.

Внимание!

Не рекомендуется использовать виды оправдательных документов PERCo-Web, которым не найден соответствующий вид времени ЗУП 3.1, если Вы не умеете создавать новые виды расчетов и новые виды документов.
Учтите, что расчеты, произведенные по этим видам оправдательных документов, не найдут отражения в ЗУП 3.1 и будут пропущены при расчете отработанного времени в ЗУП 3.1.

9.5.2.2. Добавление видов времени из ЗУП 3.1

При необходимости добавьте виды времени из ЗУП 3.1, для этого:

1. В командной панели таблицы нажмите кнопку Добавить из 1С.
   - Модуль Интеграции считает в таблицу виды времени из справочника ЗУП 3.1, у которых заполнен буквенный код и которых еще нет в таблице.
   - Всем добавленным видам времени установится флажок необходимости синхронизации.
2. Для видов времени ЗУП 3.1, не сопоставленных с видами оправдательных документов PERCo-Web, заполните параметры PERCo-Web: «Тип документа», «Метод расчета», «Включать в рабочее время» и «Сверхурочные в выходные». Для выбора значения активируйте нужное поле, после чего в нем появится список допустимых значений параметра. Выберите нужное значение из предлагаемого списка.

9.5.2.3. Синхронизация видов времени

После загрузки видов времени из PERCo-Web и добавления из ЗУП 3.1 виды времени необходимо синхронизировать, для этого:

1. Существуют три способа синхронизации видов времени:
   1) Для синхронизации определенного вида времени, выделите его в рабочей области страницы и нажмите кнопку Синхр. строку;
   2) Для синхронизации сразу нескольких видов времени отметьте их флажком в колонке необходимости синхронизации и нажмите кнопку Синхр. отмеченные;
   3) Для синхронизации всех видов времени в командной панели таблицы нажмите кнопку для установки необходимости синхронизации всем видам времени и нажмите кнопку Синхр. отмеченные.

   Если при синхронизации уже существующего в ЗУП 3.1 вида времени будут обнаружены незаполненные реквизиты, общие для всех видов оправдательных документов («Тип документа») или специфические для того или иного типа оправдательных документов PERCo-Web («Метод расчета», «Включать в рабочее время», «Сверхурочные в выходные»), синхронизация этого вида времени произведена не будет, Модуль Интеграции вернет сообщение об ошибке.

   В зависимости от заполненных данных Модуль Интеграции произведет следующие действия:
   - Если вид оправдательного документа есть в PERCo-Web и нет в ЗУП 3.1, создается вид времени в ЗУП 3.1, одноименный виду оправдательного документа PERCo-Web, с тем же буквенным обозначением и цифровым кодом;
   - Если виды времени есть в ЗУП 3.1 и нет в PERCo-Web, создается вид оправдательного документа в PERCo-Web, одноименный виду времени ЗУП 3.1, с тем же буквенным обозначением и цифровым кодом. В зависимости от выбранного параметра «Тип документа», новый вид оправдательного документа будет выводиться на вкладке «Оправдательные» или «Сверхурочные» в подразделе «Оправдательные документы» в PERCo-Web.
   - Если виду оправдательного документа PERCo-Web уже сопоставлен вид времени ЗУП 3.1, при синхронизации у вида оправдательного документа PERCo-Web наименование, буквенное обозначение и цифровой код будут соответствовать наименованию, обозначению и цифровому коду вида времени ЗУП 3.1.
2. В результате успешной синхронизации в синхронизируемой строке появится флажок «Синхронизирован», флажок необходимости синхронизации будет снят.

10. СИНХРОНИЗАЦИЯ ГРАФИКОВ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ

Настройка и синхронизация графиков производится на закладке «Графики работы сотрудников».

10.1. Описание закладки

Закладка «Графики работы сотрудников» предназначена для синхронизации графиков работы сотрудников синхронизируемых организаций.

Закладка выглядит следующим образом (см. рис. 10.1):

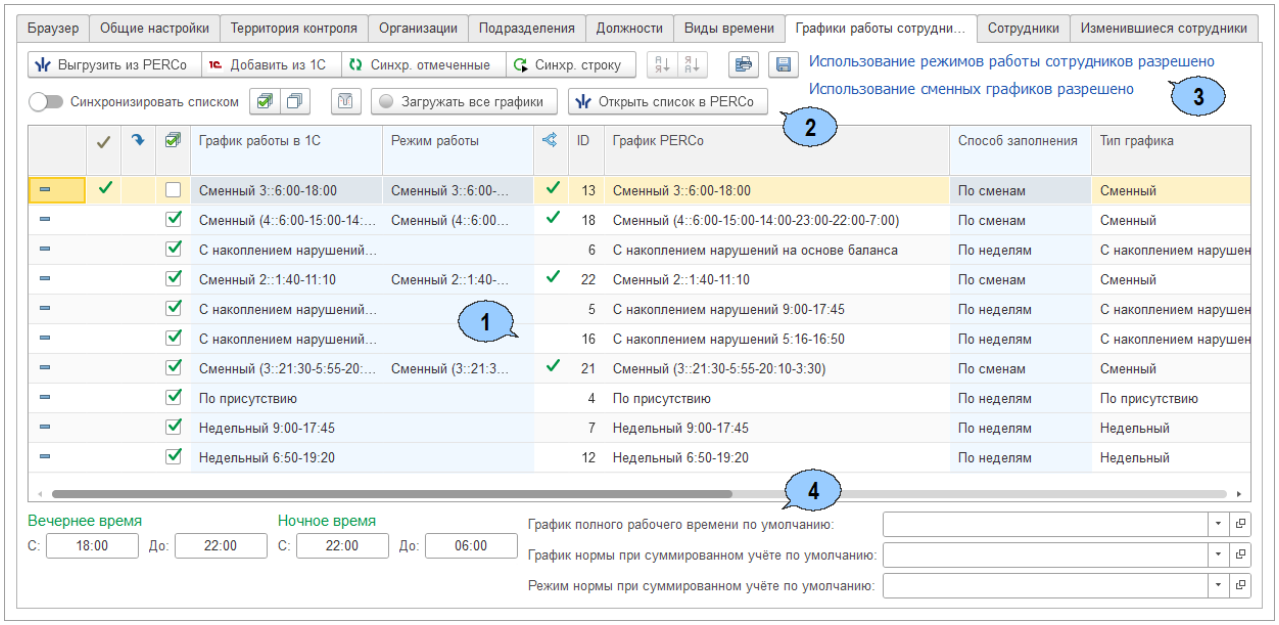


Рисунок 10.1. Закладка «Графики работы сотрудников» Модуля Интеграции

1 Помимо общих, таблица включает следующие столбцы:

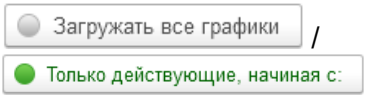
	— флажок, установленный в данной колонке, означает, что график записан в ЗУП 3.1, заполнен и готов к синхронизации. Правильность заполнения графика не проверяется. При сброшенном флажке синхронизация невозможна;
График работы в 1С	— наименование графика в ЗУП 3.1;
Режим работы	— колонка отображается только в ЗУП 3.1 КОРП, если настройками ЗУП 3.1 разрешено использование режимов работы;
	— флажок, установленный в данной колонке, означает, что способ заполнения графика в ЗУП 3.1 – «По сменам», то есть в ЗУП 3.1 расписание графика будет состоять из смен, разбитых по интервалам. Колонка отображается только в ЗУП 3.1 КОРП, если настройками ЗУП 3.1 разрешено использование сменных графиков;
ID	— идентификатор графика в PERCo-Web;
График PERCo	— наименование графика в PERCo-Web;
Способ заполнения	— способ заполнения графика в ЗУП 3.1;
Тип графика	— тип графика в PERCo-Web;
Дата отсчета	— дата начала действия графика (дата первого дня первого цикла). Только для графиков со способом заполнения отличного от способа заполнения «По неделям»;
Дней	— количество дней в цикле графика;
Раб. дней	— количество рабочих дней в цикле графика;
Раб. часов	— количество рабочих часов в неделю;
Время начала	— допустимое время начала рабочего дня для графиков «с накоплением нарушений на основе баланса»;

Время окончания — допустимое время окончания рабочего дня для графиков «с накоплением нарушений на основе баланса»;

Макс. баланс — максимальное время переработок, которое сотрудник может накопить для последующей отработки в течение месяца. Используется для графиков «с накоплением нарушений на основе баланса».

2 Командная панель закладки, помимо общих, включает следующие кнопки и тумблеры:

Синхронизировать списком — задает стратегию синхронизации графиков, определяя активную строку после заполнения графика работы в ЗУП 3.1 (столбец «График работы в 1С»): при включенном тумблере Модуль Интеграции перейдет к следующей строке таблицы и будет готов к заполнению следующего графика, при выключенном – останется на той же строке;



— кнопка, переключающая режим загрузки графиков работы сотрудников. Соответствует тумблерам «Загружать все графики работы сотрудников» / «Загружать только действующие графики» на закладке «Общие настройки». При выборе режима только действующих графиков справа от кнопки появляется поле для ввода даты, начиная с которой определяются действующие графики. Заполнение даты обязательно;

— при нажатии кнопки в браузере автоматически открывается страница системы PERCo-Web со списком графиков в подразделе «Графики работы» раздела «Персонал».

Примечание:

Список графиков на странице системы PERCo-Web открывается в браузере, установленном на компьютере по умолчанию.
Если для подключения к базе PERCo-Web используется защищенное соединение (установлен флажок «Использовать шифрование»), следует установить браузером по умолчанию тот, в котором происходит работа с базой PERCo-Web. В противном случае браузер, установленный по умолчанию, может не позволить открыть список графиков PERCo-Web.

3 Информация о настройках ЗУП 3.1 – значения параметров «Использовать режимы работы сотрудников» и «Сменные графики работы» (разрешено / не разрешено).

Примечание:

Разрешение режимов работы и сменных графиков работы доступно только в ЗУП 3.1 КОРП. Для остальных конфигураций 1С режимы работы и сменные графики запрещены.

4 Информация о следующих настройках Модуля Интеграции (набор параметров может быть ограничен свойствами конфигурации ЗУП 3.1 и настройками программы):

- «Вечернее время с .. до ..» (отображается, если настройками ЗУП 3.1 разрешено вечернее время и правильно настроены интервалы вечернего и ночного времени в PERCo-Web) – поля ввода временного интервала, который будет считаться вечерним при настройке графиков работы;
- «Ночное время с .. до ..» (отображается, если настройками ЗУП 3.1 разрешено ночное время и правильно настроены интервалы вечернего и ночного времени в PERCo-Web) – поле ввода временного интервала, который будет считаться ночным при настройке графиков работы;
- «График полного рабочего времени по умолчанию» – соответствует параметру на закладке «Общие настройки»;
- «График нормы при суммированном учете по умолчанию» – соответствует параметру на закладке «Общие настройки»;

- «Режим нормы при суммированном учете по умолчанию» – соответствует параметру на закладке «Общие настройки».

Внимание!

При восстановлении сохраненных данных при открытии Модуля Интеграции все графики считаются незаполненными (сброшены флажки заполненности графиков), так как любая синхронизация графика с PERCo-Web требует проверки настроек графика самим пользователем.

10.2. Проверка настроек Системы

10.2.1. Настройки ЗУП 3.1

Настройками ЗУП 3.1 определяется возможность использования:

- Сменных графиков и режимов работы сотрудников;
- Видов времени, которые можно выбирать при настройке интервалов графиков;
- Настроек параметров неполного рабочего времени и суммированного учета переработок.

В версии ЗУП 3.1 КОРП, если необходимо, чтобы расписания графиков в обеих базах Системы выглядели одинаково, разрешите использование режимов работы сотрудников и смен работы. Разрешение смен работы сотрудников упростит работу по настройке и согласованию графиков.

10.2.2. Настройка общих параметров

На закладке «Общие настройки» проверьте следующие параметры, относящиеся к графикам работы сотрудников (см. рис. 10.2):

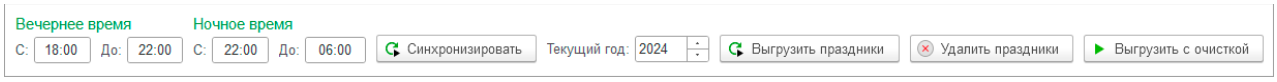


Рисунок 10.2. Фрагмент закладки «Общие настройки»: параметры вечернего / ночного времени и синхронизации календарей

- Если настройками ЗУП 3.1 разрешено использование вечернего / ночного времени:
  - Если интервалы вечернего / ночного времени баз Системы еще не синхронизированы, синхронизируйте их. Для этого введите границы вечернего и/или ночного времени и нажмите кнопку Синхронизировать;
  - В PERCo-Web в подразделе «Графики работы» раздела «Персонал» проверьте совпадение границ интервалов вечернего / ночного времени с данными Модуля Интеграции (см. рис. 10.3):

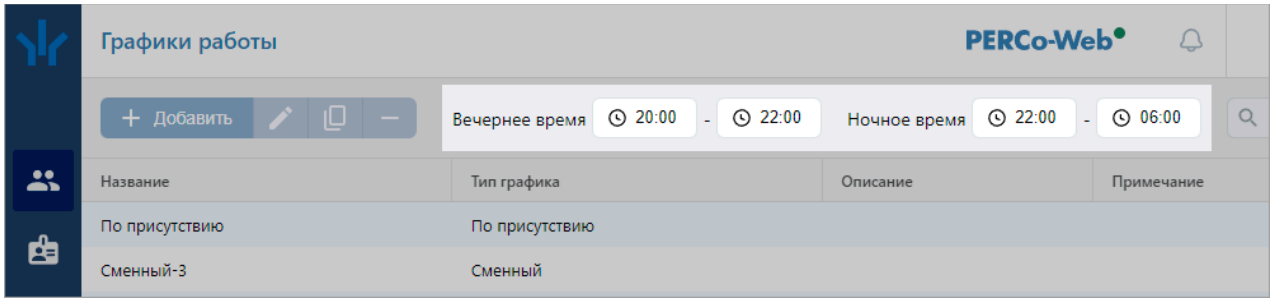


Рисунок 10.3. Настройка интервалов вечернего и ночного времени в PERCo-Web

- Если данные календаря за текущий год еще не синхронизированы, синхронизируйте праздничные, предпраздничные и перенесенные рабочие дни. Для синхронизации производственных календарей укажите в данном поле нужный год и нажмите справа от поля кнопку Выгрузить праздники.

  Если в PERCo-Web были добавлены праздники, не соответствующие производственному календарю ЗУП 3.1, отобразится сообщение об ошибке. В таком случае нажмите кнопку Удалить праздники и снова нажмите кнопку Выгрузить праздники или сразу нажмите кнопку Выгрузить с очисткой, которая перед загрузкой праздников в PERCo-Web очистит уже существующие праздники.

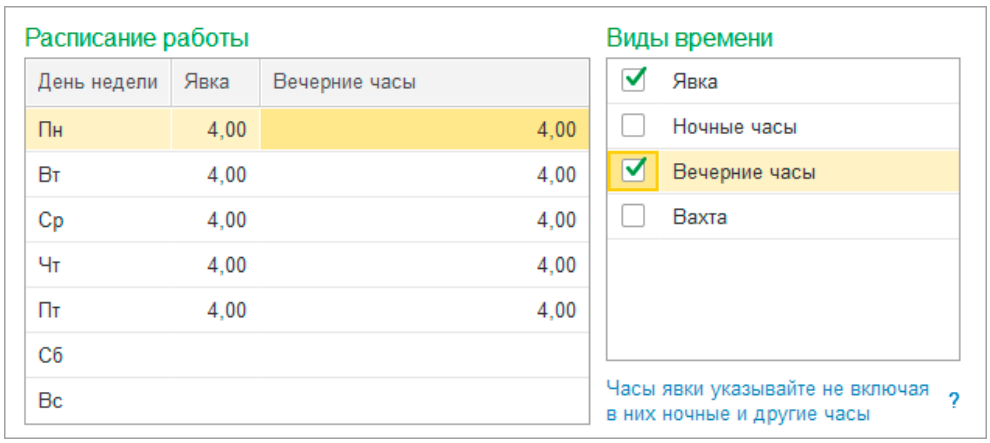
10.3. Особенности графиков работы в PERCo-Web

Графики PERCo-Web и ЗУП 3.1 организованы по-разному.

Графики ЗУП 3.1 направлены на задание норм отработанного времени, по которым рассчитывается зарплата сотрудников.

В ЗУП 3.1 существуют 2 способа организации расписания графика:

1) Заданием продолжительности работы с тем или иным видом рабочего времени (графики со способами заполнения «По неделям» и «По циклам произвольной длины», см. рис. 10.4).



День недели	Явка	Вечерние часы
Пн	4,00	4,00
Вт	4,00	4,00
Ср	4,00	4,00
Чт	4,00	4,00
Пт	4,00	4,00
Сб		
Вс		

Рисунок 10.4. Пример расписания графика в ЗУП 3.1 со способом заполнения «По неделям»

2) Заданием смен, разбитых по интервалам с указанием временных границ и видов рабочего времени (графики со способом заполнения «По сменам», см. рис. 10.5).

Время начала	Время окончания	Вид времени	Часы	В т.ч. переходящие на следующие сутки
09:00	12:00	Явка	3,00	
13:00	18:00	Явка	5,00	
19:00	22:00	Вечерние часы	3,00	
22:00	06:00	Ночные часы	8,00	6,00
06:00	09:00	Явка	3,00	3,00

Рисунок 10.5. Пример расписания смены графика в ЗУП 3.1

Графики PERCo-Web направлены в первую очередь на контроль дисциплины сотрудника. Эти графики, за исключением графика «По присутствию», имеют временные границы (см. рис. 10.6), которые помогают СКУД определить, в какое время сотрудник должен находиться на рабочем месте, в какое время сотрудник может приходить и уходить с работы, в какое время сотрудник может уходить на перерыв и сколько может на нем находиться. Разные типы графиков позволяют гибко настроить расписание рабочего дня.

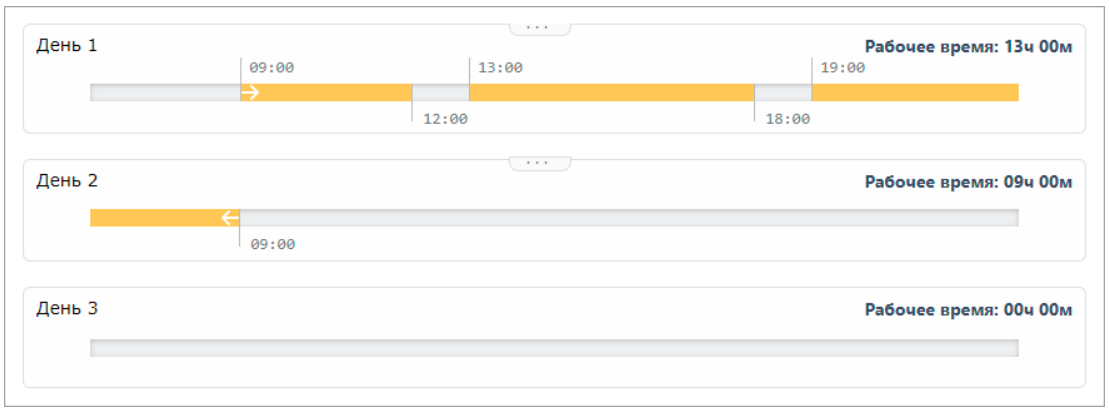


Рисунок 10.6. Пример расписания (интервалов) графика в PERCo-Web

Поскольку в графиках ЗУП 3.1 со способами заполнения «По неделям» и «По циклам произвольной длины» временные границы интервалов не определены, сопоставить события прохода через регистрирующие устройства в PERCo-Web с расписанием графика ЗУП 3.1 невозможно. Вследствие этого и учет отработанного времени в PERCo-Web на основании расписания таких графиков невозможен.

Для использования данных графиков в учете отработанного времени требуется настройка их расписаний в Модуле Интеграции.

По способам организации расписаний графики PERCo-Web можно разделить на 2 типа: регулярные и гибкие графики.

10.3.1. Регулярные графики

Графики, в которых расписание рабочего дня задано интервалами с четкими временными границами. В данные интервалы сотрудник, работающий по такому графику, обязан находиться на рабочем месте. К таким графикам относятся:

- **Недельный**;
- **Сменный**.

Организация расписания **регулярных графиков** в PERCo-Web аналогична организации расписания графиков **со способом заполнения «По сменам»** в ЗУП 3.1. Таким образом, процесс синхронизации **регулярных графиков** с графиками **со способом заполнения «По сменам»** не вызывает затруднений.

Если требуется синхронизировать **регулярные графики** PERCo-Web с графиками ЗУП 3.1 **с иными способами заполнения**, Модуль Интеграции предлагает инструменты для преобразования графиков одной базы в подходящую для другой базы структуру:

- для графиков PERCo-Web – преобразование временных интервалов PERCo-Web в интервалы с разными видами рабочего времени в Модуле Интеграции и сведение интервалов с одинаковыми видами времени в общую продолжительность работы с этими видами рабочего времени графика ЗУП 3.1.
- для графиков ЗУП 3.1 – преобразование продолжительности того или иного вида рабочего времени во временные интервалы и перерывы между ними расписания графика Модуля Интеграции и впоследствии в интервалы графика PERCo-Web.

Синхронизация регулярных графиков с любыми графиками ЗУП 3.1 позволяет учитывать рабочее время в PERCo-Web и в ЗУП 3.1 по одинаковым технологиям.

10.3.2. Гибкие графики

Графики без определенного расписания. К таким графикам относятся:

- **По присутствию**.

Графики с расписанием, позволяющем сотруднику самостоятельно организовать рабочий день в рамках заданных расписанием ограничений. К таким графикам относятся:

- **С накоплением нарушений**;
- **С накоплением нарушений на основе баланса**.

Заданный цикл расписания гибких графиков позволяет синхронизировать их только с графиками ЗУП 3.1 со способом заполнения «По неделям».

Неопределенные временные границы рабочего дня гибких графиков часто приводят к тому, что время, отработанное сотрудником в разные дни, может оказаться разным, не противореча заданному расписанию.

Заранее не определенная продолжительность рабочего дня сотрудника в разные дни заставляет вести суммированный учет рабочего времени. Предпочтительным способом учета переработок для таких графиков является учет по другому графику со способом заполнением «По неделям», с фиксированным расписанием, с теми же рабочими днями и с той же продолжительностью рабочей недели.

Основой расписания гибкого графика, за исключением графика «По присутствию», позволяющей организовать правильный учет времени, отработанного сотрудником, является задание **интервалов контролируемого присутствия**.

10.3.3. Интервалы контролируемого присутствия

Интервалы контролируемого присутствия существуют только в гибких графиках с заданным расписанием:

- в графике «с накоплением нарушений»;
- в графике «с накоплением нарушений на основе баланса».

В таких интервалах присутствие сотрудника на рабочем месте считается обязательным. Однако если для графика **«с накоплением нарушений»** интервалы контролируемого присутствия обязательны, то в графике **«с накоплением нарушений на основе баланса»** строгого контроля присутствия может не быть.

Следует помнить, что оба типа графика отсчет рабочего времени начинают с первого входа, но не ранее обозначенного начала рабочего дня. Отсчет рабочего времени заканчивают последним выходом, но не позднее обозначенного окончания рабочего дня.

Для графиков **«с накоплением нарушений»** заданные в графике обязательные перерывы в течение рабочего дня учитываются только в пределах заданных интервалов разрешенных перерывов. Отсутствие в течение интервала контролируемого присутствия считается нарушением и отдельно вычитается из учитываемого рабочего времени.

Для графиков **«с накоплением нарушений на основе баланса»** реализация сотрудником обязательных перерывов может быть учтена только после начала отсчета рабочего времени и до окончания этого отсчета.
Учитываемое рабочее время за день считается по следующей формуле:

$$T_{\text{пр}} - max((\sum T_{\text{п}_{\text{ф.}}}), T_{\text{п}_{\text{з}}}),$$

где $T_{\text{пр}}$ – фактическое присутствие (отработанное время между первым входом и последним выходом сотрудника);
$T_{\text{п.з.}}$ – продолжительность обязательного перерыва, заданная в графике;
$T_{\text{п.ф.}}$ – время, которое сотрудник пробыл на перерыве (для графика «с накоплением нарушений» учитываются перерывы вне интервалов контролируемого присутствия).

Для обоих графиков отдельно задается максимально учитываемое время, которое сотрудник может пробыть на перерыве (продолжительность обязательных перерывов).

Суммарное учитываемое время пребывания на перерыве не должно превышать заданную в графике продолжительность обязательных перерывов. Если сотрудник пробудет меньше заданного времени, оно все равно будет вычтено из общего рабочего времени.

Для данных типов графиков настройка интервалов контролируемого присутствия отличается:

С накоплением нарушений	С накоплением нарушений на основе баланса
Все интервалы определяются настройками расписания каждого рабочего дня.	Все интервалы определяются общими для всех рабочих дней настройками графика, то есть задаются параметрически.
Интервалов контролируемого присутствия может быть несколько, но не менее одного. Если задана продолжительность обязательных перерывов, в рабочем дне количество интервалов контролируемого присутствия должно быть не менее 2-х.	В каждом рабочем дне может быть не более одного интервала контролируемого присутствия. Задание интервала контролируемого присутствия определяется параметрами «Считать опозданием приход позже, чем в» и «Считать преждевременным уходом уход раньше, чем в». Интервал контролируемого присутствия задан, если заданы оба параметра.
Начало первого интервала контролируемого присутствия означает начало рабочего дня, окончание последнего – окончание рабочего дня.	Допустимые границы рабочего времени определяются параметрами «Допустимое время работы с» и «Допустимое время работы до».

С накоплением нарушений	С накоплением нарушений на основе баланса
В интервалы контролируемого присутствия сотрудник обязан находится на рабочем месте. Отсутствие считается нарушением и вычитается из рабочего времени. В графике можно настроить параметры, позволяющие не считать опоздания и преждевременный уход нарушениями, если они не превышают заданные лимиты.	Сотрудник может начинать и заканчивать работу в любое удобное для него время, не затрагиваемое интервалом контролируемого присутствия, если такой интервал задан, в рамках допустимого времени работы.
Нарушения, допущенные за месяц, суммируются.	Поскольку учет отработанного времени ведется по данным отработанного времени за месяц, возможны компенсации недоработок и переработок в течение месяца.
Промежутки между интервалами контролируемого присутствия считаются временем, когда сотрудник может выйти на перерыв. Суммарная продолжительность перерывов между интервалами контролируемого присутствия не может быть меньше заданной продолжительности обязательных перерывов.	Сотрудник может выходить на перерывы после начала рабочего дня в любое время в рамках допустимого времени работы. Пребывание на перерыве, начинающемся до допустимого начала рабочего дня, не учитывается в качестве пребывания на обязательном перерыве и не входит в рабочее время. Пребывание на перерыве, заканчивающемся после допустимого окончания рабочего дня, не учитывается в качестве пребывания на обязательном перерыве и не входит в рабочее время.

10.4. Порядок синхронизации графиков работы сотрудников

Примечания:

- Перед чтением данного раздела рекомендуется ознакомиться с подразделом Графики работы сотрудников раздела Перед началом работы с Модулем Интеграции.
- Перед началом синхронизации графиков работы сотрудников убедитесь, что были синхронизированы помещения, организации и виды рабочего времени.
- Для заполнения таблицы графиков работы сотрудников необходимо, чтобы была синхронизирована хотя бы одна организация, участвующая в процессах интеграции, и хотя бы одно подразделение.

В PERCo-Web и ЗУП 3.1 имеются свои типы графиков работы, каждый из которых обладает собственной структурой. Целью синхронизации графиков работы сотрудников является приведение графиков работы обеих программ к единой структуре. Созданная общая база данных настроек графиков работы будет основой для правильного обмена данными по УРВ между программами Системы.

Настройка и синхронизация графиков производится в следующем порядке:

1. Загрузка графиков из PERCo-Web.
2. Добавление графиков из ЗУП 3.1.
3. Настройка графиков.
4. Перенос и запись настроенных параметров из Модуля Интеграции в ЗУП 3.1.
5. Синхронизация графиков с PERCo-Web.

Начиная с п.3, графики можно настраивать, записывать и синхронизировать по одному.

10.5. Загрузка графиков работы из PERCo-Web

Для загрузки графиков работы из PERCo-Web в командной панели таблицы нажмите кнопку Выгрузить из PERCo.

Таблица графиков работы очистится от графиков, имеющих ссылки на графики PERCo-Web, но раннее заполненные данные запомнятся. Таблица очищается не полностью для того, чтобы не потерять настройки графиков ЗУП 3.1, еще не синхронизированных с PERCo-Web.

Далее Модуль Интеграции выполнит следующие действия:

1. Загрузит графики работы PERCo-Web в соответствии с выбранным режимом загрузки:
   - В режиме «Загружать все графики работы» Модуль Интеграции считает в таблицу все графики работы из PERCo-Web.
   - В режиме «Загружать только действующие графики работы» Модуль Интеграции считает в таблицу графики работы, по которым на дату загрузки работали действующие сотрудники. Для выгрузки графика работы сотрудника его организация должна участвовать в процессах интеграции.

   Примечание:

   График работы сотрудников считается действующим в PERCo-Web, если при загрузке графиков работы из PERCo-Web на дату загрузки или после этой даты по данному графику работает хотя бы один сотрудник организации, участвующей в процессах интеграции.

2. Загрузит общие параметры графиков работы (закладка «Настройки всего графика» в форме настройки параметров графика):
   - ID и наименование графика работы в PERCo-Web;
   - Описание графика работы PERCo-Web;
   - Тип графика работы в PERCo-Web;
   - Общее количество дней в цикле графика (для всех графиков PERCo-Web, кроме сменного, равно 7);
   - Количество рабочих дней в цикле графика;
   - Для графиков «с накоплением нарушений на основе баланса» – количество рабочих часов в неделю;

- Флажок «Не учитывать праздники» PERCo-Web, инвертировав его в флажок «При заполнении учитывать праздничные дни» ЗУП 3.1;
- Прочие параметры графика работы, выводимые в окне «Редактирование графика работы» на вкладке «Настройки отчетов» в PERCo-Web, характерные для типа загружаемого графика.

3. Загрузит расписание графиков работы PERCo-Web и преобразует в расписание Модуля Интеграции, подходящее для дальнейшей загрузки расписания в график работы ЗУП 3.1 (закладка «Настройка интервалов» в форме настройки параметров графика). Модуль Интеграции произведет следующие действия в зависимости от типа графика PERCo-Web:

   - Для **недельных графиков** загрузит все дни недели и заданные интервалы работы, добавив в промежуток между интервалами перерывы. Для выходных дней будет создан один интервал работы нулевой длины.

     Для всех интервалов работы будут загружены их положения в смене («Полная смена», «Начало смены», «Конец смены» или «Промежуточный интервал»);

   - Для **сменных графиков** загрузит все дни цикла графика и заданные интервалы работы, добавив в промежуток между интервалами перерывы. Для выходных дней будет создан один интервал работы нулевой длины.

     Для всех интервалов работы будут загружены их положения в смене («Полная смена», «Начало смены», «Конец смены» или «Промежуточный интервал»).

     В Модуле Интеграции рабочим днем в сменных графиках работы считается период от начала и до конца смены. Для смен, интервалы которых переходят через полночь, днем расписания будет считаться день начала смены.

     Интервалы, переходящие через полночь, в Модуле Интеграции будут разбиты на два (до полуночи и после полуночи) для упрощения синхронизации с ЗУП 3.1;

   - Для графиков **с накоплением нарушений** загрузит все дни недели. Внутри каждого дня создаст единый интервал, определяющий границы рабочего дня, а также загрузит интервалы контролируемого присутствия, добавив в промежуток между этими интервалами разрешенные перерывы. Для выходных дней будет создан один интервал работы нулевой длины.

     Для всех интервалов контролируемого присутствия будут загружены их положения в смене («Полная смена», «Начало смены», «Конец смены» или «Промежуточный интервал»);

   - Для графиков **с накоплением нарушений на основе баланса** загрузит все дни недели. Внутри каждого дня создаст единый интервал работы, определяющий допустимые границы рабочего дня, вычислив границы интервала, исходя из назначенных рабочих дней, количества рабочих часов в неделю и времени обязательных перерывов.

     В каждом рабочем дне создаст по одному интервалу контролируемого присутствия, границы которого определяются по времени разрешенного опоздания и времени разрешенного раннего ухода. Если какая-то граница не задана, она будет совпадать с границей интервала графика.

     Все загруженные интервалы, за исключением выходных дней, будут одного типа – «Полная смена»;

   - Для **сменных графиков** будет определен вид интервала («Весь интервал в 1-ом дне», «Интервал в разных днях» или «Весь интервал во 2-ом дне»). Для графиков **прочих типов** интервалам будет назначен вид «Весь интервал в 1-ом дне»;

   - Каждому интервалу работы будет назначен вид используемого рабочего времени. В общем случае видом используемого рабочего времени будет назначена «Явка»; Если настройками ЗУП 3.1 разрешено использование вечернего / ночного времени, интервалы вечернего / ночного времени синхронизированы, а среди загруженных интервалов недельных или сменных графиков обнаружатся интервалы, пересекающиеся с настроенными интервалами вечернего / ночного времени:
     - Если границы загруженного интервала в точности совпадают с настроенными границами вечернего / ночного времени или полностью находятся внутри этих

границ, этим интервалам будет назначен соответствующий вид используемого рабочего времени (вечернее или ночное);
  - Если загруженный интервал пересекается или содержит настроенные интервалы вечернего и/или ночного времени, он будет без разрывов разбит на части, при этом в некоторых из них видом используемого рабочего времени будут назначены вечерние / ночные часы;
  - Во всех прочих интервалах будет сохранен вид использованного рабочего времени «Явка».
- Для **недельных** и **сменных графиков** на основании загруженных расписаний будет рассчитана продолжительность рабочей недели.

4. Загрузит данные о регистрирующих помещениях (закладка «Регистрирующие помещения» в форме настройки параметров графика).
5. Модуль Интеграции попытается найти соответствующий график в ЗУП 3.1 или в запомненных данных.

   Поиск в ЗУП 3.1 будет вестись среди графиков, не помеченных к удалению и отсутствующих в таблице графиков работы, по наименованию, типу графика PERCo-Web, способу заполнения графика в ЗУП 3.1 и расписанию:
   - Если Модуль Интеграции найдет график ЗУП 3.1 в запомненных данных:
     - Если график ранее был синхронизирован и не был изменен, программа восстановит синхронизированные настройки ЗУП 3.1, установится флажок ✓ «Синхронизирован»;
     - Если график ранее был синхронизирован, но был изменен, программа снимет флажок ✓ «Синхронизирован», установится флажок необходимости синхронизации;
     - Если флажок ✓ «Синхронизирован» установлен, будет восстановлен флажок «Заполнен».
   - Если Модуль Интеграции обнаружит в ЗУП 3.1 несколько подходящих графиков, он сообщит об всех найденных графиках, оставив поле «График работы 1С» пустым. Такие сообщения стоит сохранить в текстовом файле, чтобы потом можно было правильно выбрать график ЗУП 3.1 для загруженного графика PERCo-Web.
   - Если график найден, но его нет среди запомненных данных:
     - Будет заполнено поле «График работы 1С», установится флажок необходимости синхронизации;
     - Флажок ✓ «Синхронизирован» будет сброшен;
     - Флажок «Заполнен» будет сброшен.
   - Если график найден, но он уже присутствует в таблице графиков и не имеет соответствия с PERCo-Web, строка с данным графиком будет удалена.
   - Если график не найден, установится флажок необходимости синхронизации, а также:
     - Флажок ✓ «Синхронизирован» будет сброшен;
     - Флажок «Заполнен» будет сброшен.

Структуры графиков в обеих базах Системы отличаются, поэтому любая синхронизация графика с PERCo-Web требует проверки настроек графика самим пользователем. По этой причине все загруженные графики считаются незаполненными (флажок заполненности графика сброшен), даже если все параметры графиков PERCo-Web и ЗУП 3.1 совпадают.

Данные о графиках, не имеющих соответствия с загружаемыми графиками PERCo-Web, не восстанавливаются.

10.5.1. Сравнение загруженных данных с данными PERCo-Web

При необходимости сравнить загруженные параметры с данными PERCo-Web можно, открыв форму «Настройки параметров графика» (форма открывается двойным щелчком мыши по любому полю в таблице графиков работы, за исключением полей с доступными флажками и поля «График работы 1С»).

10.5.1.1. Сравнение общих параметров

Общие параметры из PERCo-Web загружаются с вкладки «Настройки отчетов», расположенной в окне редактирования графика (рис. 10.7). Набор параметров вкладки зависит от выбранного в PERCo-Web типа графика работы. В данном примере производится сравнение параметров недельного графика.

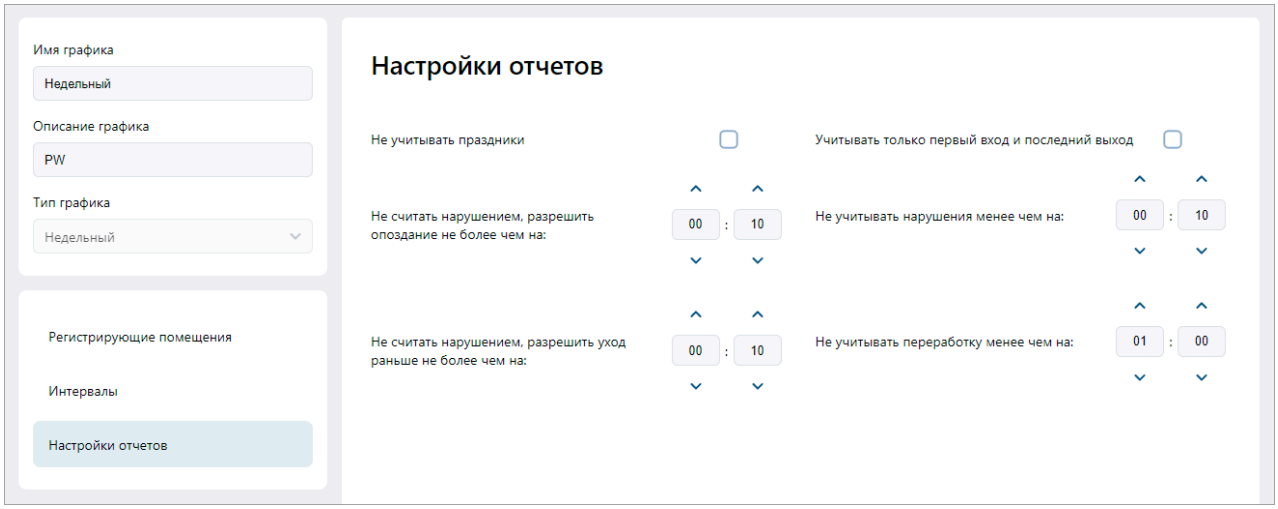


Рисунок 10.7. Параметры недельного графика на вкладке «Настройки отчетов» в PERCo-Web

Загруженные параметры в Модуле Интеграции можно посмотреть в форме настройки графика на закладке «Настройки всего графика» (рис. 10.8).

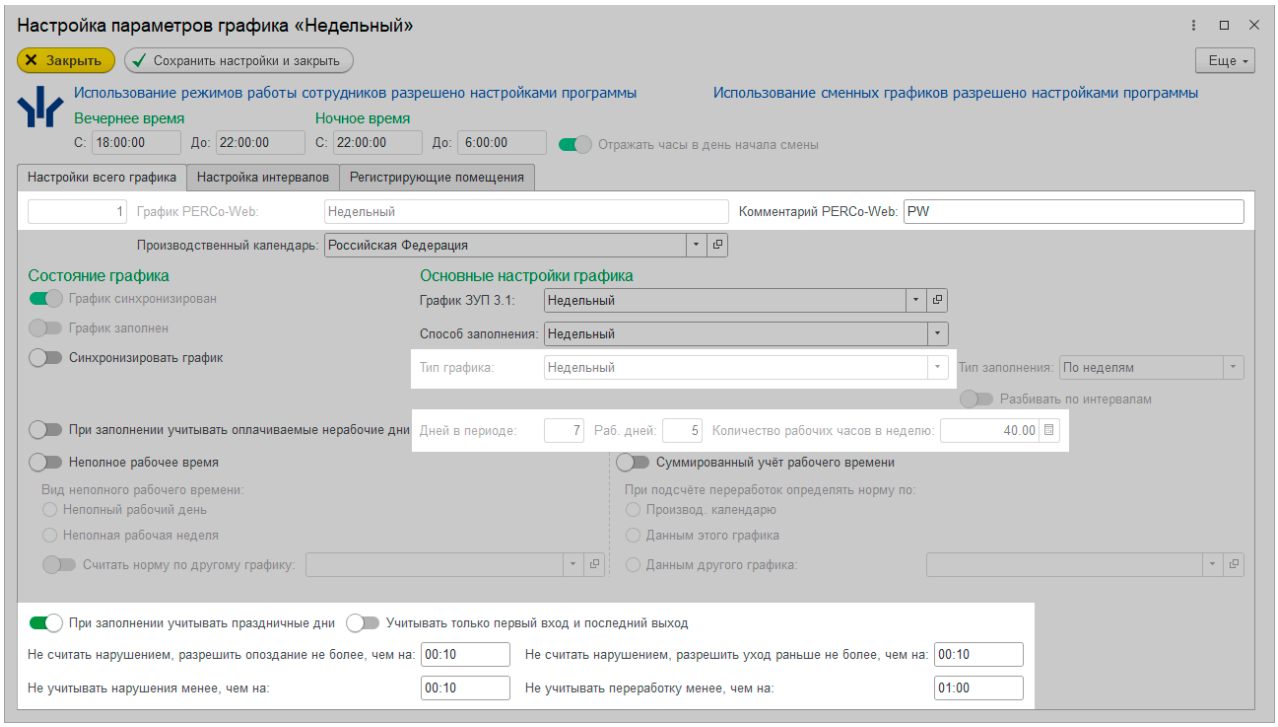


Рисунок 10.8. Параметры недельного графика, выгруженные из PERCo-Web, на закладке «Настройки всего графика» формы настройки графика Модуля Интеграции

10.5.1.2. Сравнение расписаний

Расписание графика работы PERCo-Web находится на вкладке «Интервалы» (не отображается для графиков работы «по присутствию» и «с накоплением нарушений на основе баланса»), расположенной в окне редактирования графика.

Загруженные параметры расписания в Модуле Интеграции можно посмотреть в форме настройки графика на закладке «Настройка интервалов».

В зависимости от типа графика PERCo-Web вид расписания графика может различаться:

- Для недельного графика (см. рис. 10.9, 10.10):

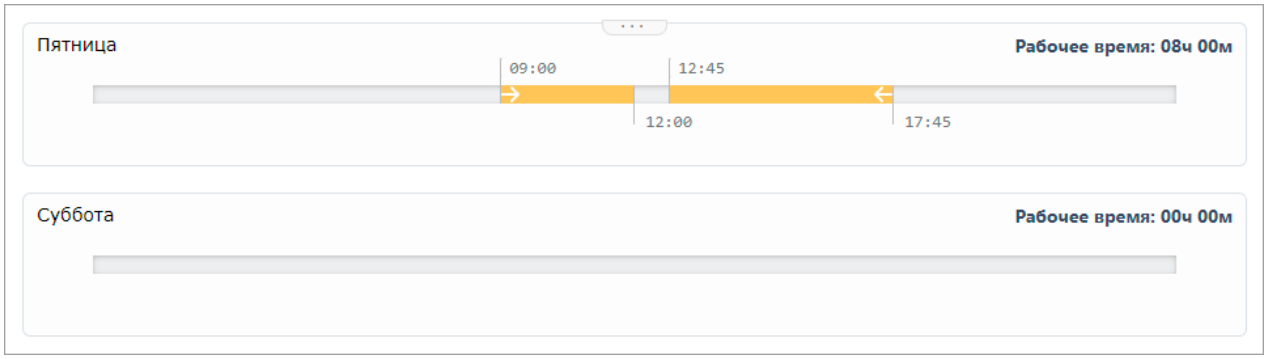


Рисунок 10.9. Пример расписания рабочего (пятница) и выходного (суббота) дней недельного графика PERCo-Web

День		Обозн.	Интервал	Время начала	Время окончания	Часов	Раб. часов	Рабочее время	Перерывы	Вид времени
Пятница				09:00	17:45	8.75	8.00	08:00	00:45	
Интервал		Я	Начало смены	09:00	12:00	3.00	3.00	03:00	-	Явка
Перерыв				12:00	12:45	0.75	-	-	00:45	
Интервал		Я	Конец смены	12:45	17:45	5.00	5.00	05:00	-	Явка
Суббота				*00:00*	*00:00*	-	-	-	-	
Интервал			*Промежуточный...*	*00:00*	*00:00*	-	-	-	-	

Рисунок 10.10. Пример расписания рабочего (пятница) и выходного (суббота) дней недельного графика, выгруженного из PERCo-Web, в Модуле интеграции

- Выходные дни выделены розовым цветом. В них один интервал нулевой длины.
- Интервалы рабочих дней совпадают с интервалами, заданными в PERCo-Web. Разрывы между интервалами обозначены как перерывы.
- Для каждого интервала назначен вид используемого рабочего времени «Явка» («Я») и вид интервала – «Интервал целиком находится в 1-ом дне».
- Для всех интервалов в столбце «Интервал» устанавливается положение интервала в смене (в данном случае: «Начало смены» и «Конец смены»).

- Для сменного графика (см. рис. 10.11, 10.12):
  - Выходные дни выделены розовым цветом. В них один интервал нулевой длины.
  - Интервалы рабочих дней совпадают с интервалами, заданными в PERCo-Web. Разрывы между интервалами обозначены как перерывы.
  - Интервалы, внутри которых находятся границы вечернего и/или ночного времени, а также граница суток (полночь), разбиты по этим границам на несколько интервалов. Границы образовавшейся непрерывной последовательности таких интервалов совпадают с границами интервалов PERCo-Web.
  - Для каждого интервала назначен вид используемого рабочего времени:
    - «Вечернее время» («ВЧ») – для интервалов, попадающих в интервал вечернего времени;
    - «Ночное время» («Н») – для интервалов, попадающих в интервал ночного времени;
    - «Явка» («Я») – для прочих интервалов.
  - Для каждого интервала определен вид интервала:
    - «Интервал целиком находится в 1-ом дне» – начало интервала и конец интервала находятся в 1-ом дне;
    - «Начало и окончание интервала находятся в разных днях» – начало интервала находится в 1-ом дне, а конец – во втором;
    - «Интервал целиком находится во 2-м дне» – начало интервала и конец интервала находятся в 2-ом дне.

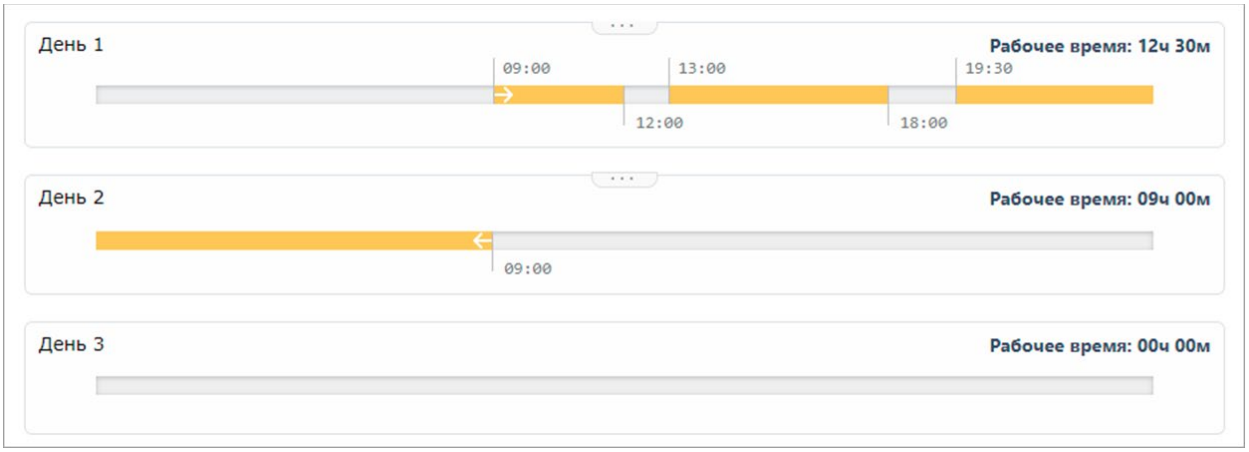


Рисунок 10.11. Пример расписания сменного графика PERCo-Web

День		Обозн.	Интервал	Время начала	Время окончания	Часов	Раб. часов	Рабочее время	Перерывы	Вид времени
⊖ День 1				09:00	09:00	24.00	21.50	21:30	02:30	
⊖ Интервал		Я	Начало смены	09:00	12:00	3.00	3.00	03:00	-	Явка
Перерыв				12:00	13:00	1.00	-	-	01:00	
⊖ Интервал		Я	Промежуточ...	13:00	18:00	5.00	5.00	05:00	-	Явка
Перерыв				18:00	19:30	1.50	-	-	01:30	
Интервал		ВЧ	Промежуточ...	19:30	22:00	2.50	2.50	02:30	-	Вечерние часы
Интервал		Н	Промежуточ...	22:00	00:00	2.00	2.00	02:00	-	Ночные часы
Интервал		Н	Промежуточ...	00:00	06:00	6.00	6.00	06:00	-	Ночные часы
Интервал		Я	Конец смены	06:00	09:00	3.00	3.00	03:00	-	Явка
⊖ *День 2*				*00:00*	*00:00*	-	-	-	-	
Интервал			*Промежуточный ...*	*00:00*	*00:00*	-	-	-	-	
⊖ *День 3*				*00:00*	*00:00*	-	-	-	-	
Интервал			*Промежуточный ...*	*00:00*	*00:00*	-	-	-	-	

Рисунок 10.12. Пример расписания сменного графика, выгруженного из PERCo-Web, в Модуле интеграции

Примечания:

Полночь является началом второго дня, а не концом первого. Действительно, если к началу дня добавить сутки, получится следующий день.

Если необходимо, чтобы интервал оканчивался в полночь, установите для него тип «Начало и окончание интервала находятся в разных днях» и укажите время окончания «00:00». Не допускается использование времени «24:00».

- Для всех интервалов в столбце «Интервал» устанавливается положение интервала в смене (в данном случае: «Начало смены», «Промежуточный интервал» и «Конец смены»).

- Для графика с накоплением нарушений (см. рис. 10.13, 10.14):

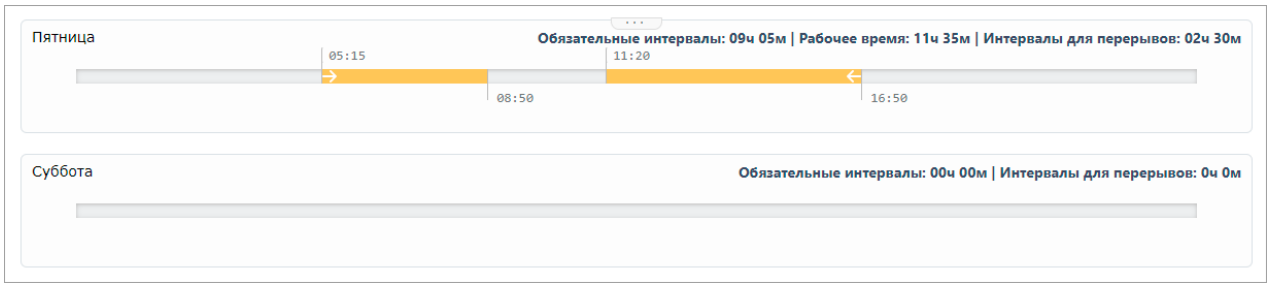


Рисунок 10.13. Пример расписания графика с накоплением нарушений PERCo-Web

День		Обозн.	Интервал	Время начала	Время окончания	Часов	Раб. часов	Рабочее время	Перер...	Вид времени
Пятница				09:00	17:45	8.75	8.00	08:00	00:45	
Интервал		Я	Полная смена	09:00	17:45	8.75	8.00	08:00	00:45	Явка
Контр. прис.			Начало смены	09:00	12:00	3.00	3.00	03:00	-	
Перерыв				12:00	14:30	2.50	-	-	-	
Контр. прис.			Конец смены	14:30	17:45	3.25	3.25	03:15	-	
Суббота				*00:00*	*00:00*	-	-	-	-	
Интервал			*Промежуточный интервал*	*00:00*	*00:00*	-	-	-	-	

Рисунок 10.14. Пример расписания рабочего (пятница) и выходного (суббота) дней графика с накоплением нарушений, выгруженного из PERCo-Web, в Модуле интеграции

- Выходные дни выделены розовым цветом. В них один интервал нулевой длины.
- В рабочих днях создан единый интервал, начало которого совпадает с началом первого интервала контролируемого присутствия, а конец – с концом последнего.
- Во всех интервалах положение интервала в смене «Полная смена».
- Для каждого интервала назначен вид используемого рабочего времени («Явка» – «Я») и вид интервала – (« Интервал целиком находится в 1-ом дне»).
- Внутри созданных интервалов рабочих дней созданы интервалы контролируемого присутствия, совпадающие с интервалами, заданными в PERCo-Web. Разрывы между интервалами контролируемого присутствия обозначены как перерывы.
- Во всех интервалах контролируемого присутствия проставлено положение интервала в смене (в данном примере «Начало смены» и «Конец смены»).

- Для графика с накоплением нарушений на основе баланса (см. рис. 10.15, 10.16):

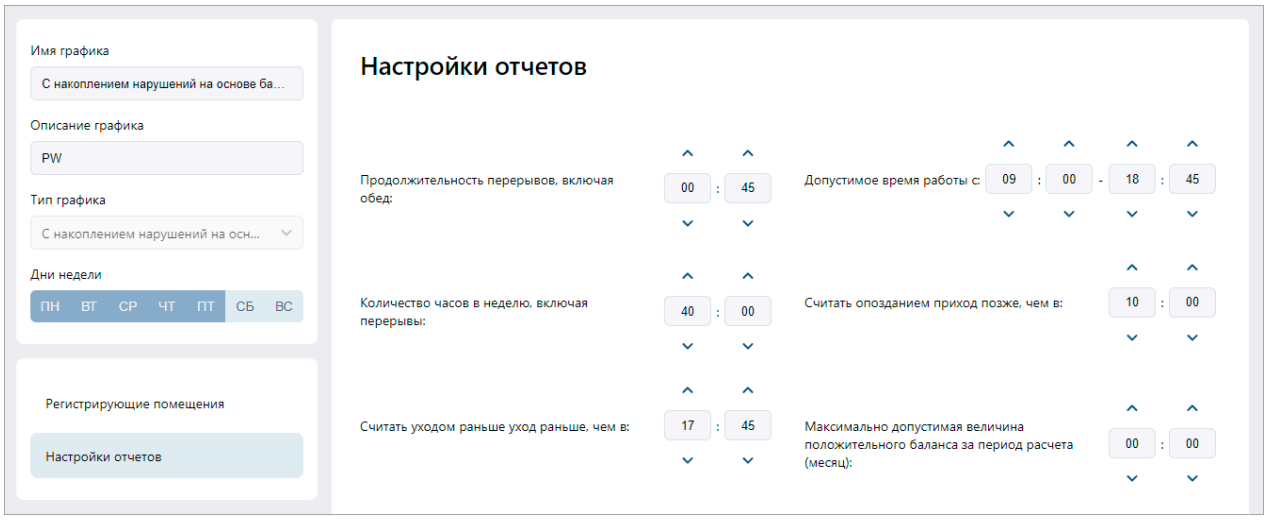


Рисунок 10.15. Пример настроек рабочих дней и расписания рабочей недели графика с накоплением нарушений на основе баланса PERCo-Web

День		Обозн.	Интервал	Время начала	Время окончания	Часов	Раб. часов	Рабочее время	Перер...	Вид времени
ПТ				09:00	18:45	9.75	7.25	07:15	00:45	
Интервал		Я	Полная смена	09:00	18:45	9.75	7.25	07:15	00:45	Явка
Контр. прис.			Полная смена	10:00	17:45	7.75	7.25	07:15	-	
СБ				*00:00*	*00:00*	-	-	-	-	
Интервал			*Промежуточный интервал*	*00:00*	*00:00*	-	-	-	-	

Рисунок 10.16. Пример расписания рабочего (пятница) и выходного (суббота) дней графика с накоплением нарушений на основе баланса, выгруженного из PERCo-Web, в Модуле Интеграции

- В цикле графика всегда 7 дней.
- Рабочие дни совпадают с днями недели, отмеченными рабочими в графике PERCo-Web.
- Выходные дни выделены розовым цветом. В них один интервал нулевой длины.

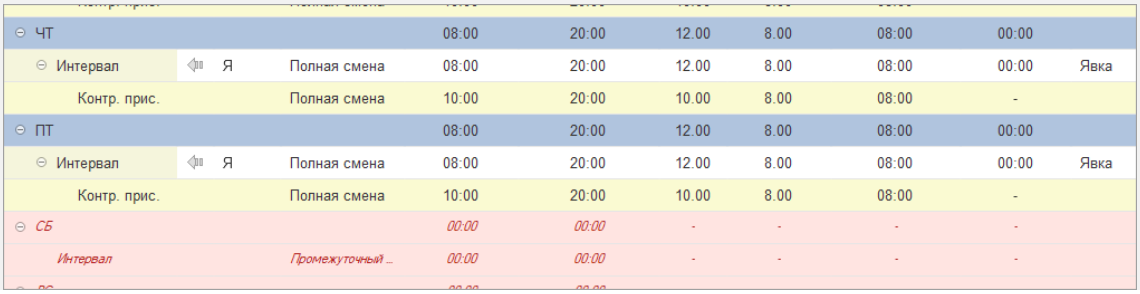
- В каждом дне цикла всегда один интервал, причем в выходные дни он нулевой длины.
- В рабочих днях создан единый интервал, границы которого совпадают с заданными границами рабочего дня («Допустимое время работы»). Все интервалы считаются полной сменой, целиком находящейся в 1-ом дне с видом времени «Явка» («Я»).
- Для каждого интервала рабочих дней отображается время перерыва, которое задается параметром «Продолжительность перерывов, включая обед» на закладке «Настройки всего графика». Сам интервал перерыва в расписании графика не выводится, так как в графиках «с накоплением нарушений на основе баланса» сотрудники могут выходить на перерыв в любое время в течение рабочего дня.
- Внутри созданных интервалов рабочих дней созданы интервалы контролируемого присутствия, начало которых задается параметром «Считать опозданием приход позже, чем», а конец – параметром «Считать уходом раньше уход раньше, чем». Для всех интервалов контролируемого присутствия устанавливается тип «Полная смена».

Примечание:

Если хотя бы одна граница интервала контролируемого присутствия не задана, контроль присутствия в интервале рабочего дня не ведется, но может вестись контроль опозданий или ранних уходов.

Несмотря на отсутствие контроля, для рабочих дней в таблице расписания все равно выводится интервал контролируемого присутствия, границы которого совпадают с границами рабочего дня.

Расписание в таком случае будет выглядеть, как показано на рис. 10.17 (интервалы контролируемого присутствия выделены светло-желтым цветом).



ЧТ			08:00	20:00	12.00	8.00	08:00	00:00	
Интервал	Я	Полная смена	08:00	20:00	12.00	8.00	08:00	00:00	Явка
Контр. прис.		Полная смена	10:00	20:00	10.00	8.00	08:00	-	
ПТ			08:00	20:00	12.00	8.00	08:00	00:00	
Интервал	Я	Полная смена	08:00	20:00	12.00	8.00	08:00	00:00	Явка
Контр. прис.		Полная смена	10:00	20:00	10.00	8.00	08:00	-	
СБ			00:00	00:00	-	-	-	-	
Интервал		Промежуточный ...	00:00	00:00	-	-	-	-	

Рисунок 10.17. Интервалы контролируемого присутствия без заданных границ присутствия

10.5.1.3. Сравнение регистрирующих помещений

Регистрирующие помещения из PERCo-Web выгружается с вкладки «Регистрирующие помещения», расположенной в окне редактирования графика (см. рис. 10.18).

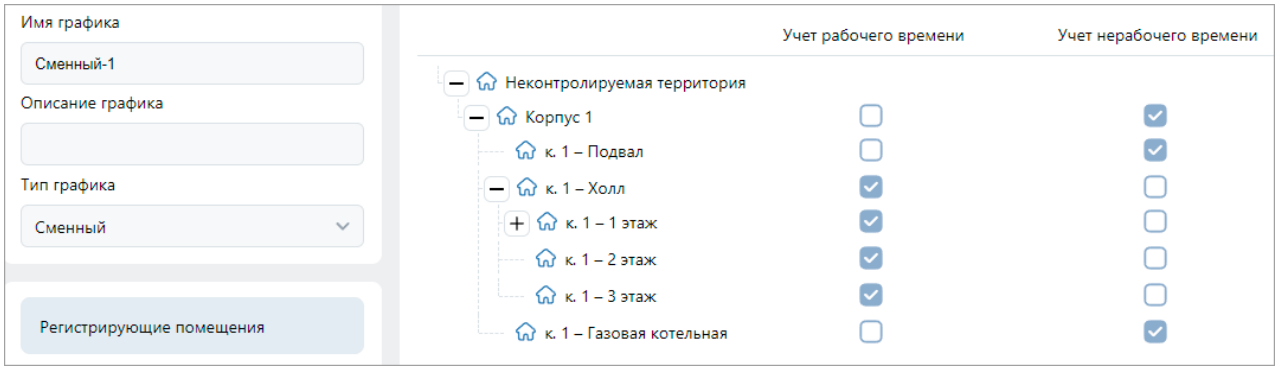


Рисунок 10.18. Регистрирующие помещения графика в PERCo-Web

Загруженные параметры регистрирующих помещений в Модуле Интеграции можно посмотреть в форме настройки графика на закладке «Регистрирующие помещения» (см. рис. 10.19).

Настройки всего графика | Настройка интервалов | Регистрирующие помещения

Помещение PERCo	Внутри помещения PERCo	Помещение	Внутри помещения	Раб.	Нераб.	Тип помещения
Корпус 1	Неконтролируемая территория	Корпус 1	Контролируемая территория	☐	☑	Помещение
к. 1 – Подвал	Корпус 1	к. 1 – Подвал	Корпус 1	☐	☑	Помещение
к. 1 – Холл	Корпус 1	к. 1 – Холл	Корпус 1	☑	☐	Помещение
к. 1 – 1 этаж	к. 1 – Холл	к. 1 – 1 этаж	к. 1 – Холл	☑	☐	Помещение
к. 1 – 2 этаж	к. 1 – Холл	к. 1 – 2 этаж	к. 1 – Холл	☑	☐	Помещение
к. 1 – 3 этаж	к. 1 – Холл	к. 1 – 3 этаж	к. 1 – Холл	☑	☐	Помещение
к. 1 – Газовая котельная	Корпус 1	к. 1 – Газовая котельная	Корпус 1	☐	☑	Помещение

Рисунок 10.19. Регистрирующие помещения графика в Модуле Интеграции

10.5.2. Изменение соответствий, найденных Модулем Интеграции

При необходимости измените найденные Модулем Интеграции соответствия:

- Поменяйте график ЗУП 3.1, поставленный в соответствие графику, выгруженному из PERCo-Web. Выберите его из существующих графиков работы ЗУП 3.1, которых еще нет в таблице графиков работы, или создайте новый. Графикам PERCo-Web следует сопоставлять графики ЗУП 3.1 в соответствии с приведенной ниже таблицей. В противном случае правильность расчетов программы не гарантируется:

Тип графика в PERCo-Web	Способ заполнения в ЗУП 3.1
Недельный	По неделям
	По сменам с циклом графика в 7 дней и датой отсчета в понедельник
Сменный	По циклам произвольной длины
	По сменам
С накоплением нарушений	По неделям
С накоплением нарушений на основе баланса	
По присутствию	По неделям + Суммированный учет рабочего времени

- Если графику, выгруженному из PERCo-Web, было найдено несколько подходящих графиков ЗУП 3.1 (при выгрузке выведется соответствующее сообщение), выберите необходимый график из найденных или создайте новый.

При изменении соответствия графиков флажки ✔ «Синхронизирован» и ↻ «Заполнен» сбрасываются.

10.6. Добавление графиков работы из ЗУП 3.1

Для добавления графиков работы из ЗУП 3.1 нажмите кнопку 1С Добавить из 1С.

После этого Модуль Интеграции выполнит следующие действия:

1. Добавит графики работы ЗУП 3.1, не помеченные к удалению и отсутствующие в таблице графиков, в соответствии с выбранным режимом загрузки:
   - В режиме «Загружать все графики работы» Модуль Интеграции считает в таблицу все графики работы из ЗУП 3.1;
   - В режиме «Загружать только действующие графики работы» Модуль Интеграции считает в таблицу графики работы, по которым на дату загрузки работали действующие сотрудники. Для выгрузки графика работы сотрудника его организация должна участвовать в процессах интеграции.
2. Загрузит общие параметры графиков работы (закладка «Настройки всего графика» в параметрах графика):
   - Ссылку на график ЗУП 3.1;
   - Способ заполнения («По неделям», «По циклам произвольной длины», «По сменам»);
   - Количество дней в цикле графика;
   - Количество рабочих дней в цикле графика;

- Количество рабочих часов в неделю;
- Дату начала отсчета (для графиков, отличных от недельных);
- Флажки «При заполнении учитывать праздничные дни», «При заполнении учитывать оплачиваемые нерабочие дни»;
- Настройки неполного рабочего времени и учета переработок при суммированном учете рабочего времени.

3. Загрузит расписание графика работы, включающее количество дней в цикле графика, количество рабочих дней, а также подробности расписания:

   - Для **графиков со способом заполнения «По сменам»** – смены графика, разбитые по интервалам, включая указанные в интервалах виды рабочего времени.
   - Для **графиков со способом заполнения «По неделям» и «По циклам произвольной длины»** – интервалы, определенные в расписании графика с тем или иным видом рабочего времени и с продолжительностью, заданной в расписании.

   Для графиков со способом заполнения «По неделям» названия дней цикла графика совпадают с названиями дней недели, для прочих – «День» + номер дня.

4. Преобразует полученное расписание в интервалы по следующим правилам:

   - Определяются дни расписания графика. В Модуле Интеграции рабочим днем считается период от начала и до конца смены. При этом, независимо от интервалов этой смены, днем расписания считается первый день смены.
   - Для **графиков со способом заполнения «По сменам»** создаются интервалы в точности повторяющие расписания смен, включая виды используемого времени. В промежутки между интервалами добавляются перерывы.

     Определяются границы интервалов. Границы интервалов берутся из расписания графика ЗУП 3.1. Если какая-то граница интервала находится во 2-м дне, к ней прибавляются сутки.

     По умолчанию такой график считается сменным в понимании PERCo-Web.
   - Для **графиков со способом заполнения «По неделям» и «По циклам произвольной длины»** для каждого дня создаются интервалы по следующим правилам:
     - Если в программе разрешена работа в <u>вечернее время</u>, задано начало вечернего времени и работа в вечернее время задана в загружаемом дне графика – интервалы с видом времени, отличным от вечернего и ночного, устанавливаются перед вечерним временем в произвольном порядке;
     - Если в программе разрешена работа в <u>ночное время</u>, задано начало ночного времени, работа в ночное время задана в загружаемом дне графика, но в нем <u>нет работы в вечернее время</u> – интервалы с видом времени, отличным от вечернего и ночного, устанавливаются перед вечерним временем в произвольном порядке;
     - <u>Во всех остальных случаях</u> интервалы с видом времени, отличным от вечернего и ночного, располагаются в произвольном порядке, а первый интервал начинается со «странного» времени ***1 час 48 минут***. Это сделано специально, чтобы пользователь сразу обратил внимание на странные границы интервала. При этом вид рабочего времени всех интервалов берется из расписания графика.

     График со способом заполнения «По неделям» по умолчанию считается «недельным» в PERCo-Web.

     График со способом заполнения «По циклам произвольной длины» по умолчанию считается «сменным» в PERCo-Web.

     Внимание!

     В PERCo-Web границы интервалов графика, отличного от сменного в понимании PERCo-Web, должны располагаться в одном календарном дне – с 00:00 до 23:59.

     Таким образом, рабочий день такого графика не может продолжаться больше 23 часов 59 минут.

Поскольку интервалы графика работы со способом заполнения «По неделям» создаются искусственно, при создании интервалов не производится проверка соответствия границ этим ограничениям.

При настройке таких графиков эти ограничения нужно учитывать, а если все же не удается уложиться в эти ограничения, следует изменить тип графика в понимании PERCo-Web.

- Для каждого интервала каждого дня графика назначается вид интервала, определяемый следующими правилами:
  - Если интервал нулевой, ему назначается вид интервала «Весь интервал в 1-ом дне»;
  - Наличие переходящих часов или окончание ненулевого интервала в 00:00 (в полночь) означает нахождение всего или части интервала во втором дне смены;
  - Полночь всегда относится ко 2-му дню;
  - Если ненулевой интервал оканчивается в полночь, ему назначается вид интервала «Интервал в разных днях»;
  - Если начало и конец интервала находятся в 1-м дне, ему назначается вид интервала «Весь интервал в 1-ом дне»;
  - Если начало и конец интервала находятся во 2-м дне, ему назначается вид интервала «Весь интервал в 2-ом дне»;
  - Если начало и конец интервала находятся в разных днях, ему назначается вид интервала «Интервал в разных днях».
- Для **графиков со способом заполнения, отличным от способа заполнения «По сменам»**, в случае, когда интервал один, а продолжительность рабочего времени дня превышает 4 часа, к интервалам дня добавляется дополнительный перерыв и дополнительный интервал нулевой длины в качестве напоминания, что перерыв, согласно действующим законам, должен быть.
- Для каждого интервала определяется положение в рабочем дне:
  - Полная смена – единственный интервал работы дня или смены, за исключением выходных. Полная смена не подразумевает перерывов;
  - Начало смены – первый интервал работы дня или смены;
  - Конец смены – последний интервал работы дня или смены;
  - Промежуточный интервал – интервал работы, расположенных между первым и последним интервалами работы дня или смены, а также единственный интервал выходного дня. Таких интервалов может в рабочем дне быть несколько.

5. Из таблицы удаляются графики работы ЗУП 3.1, не имевшие ссылку на график PERCo-Web и не найденные программой среди добавляемых графиков работы ЗУП 3.1.
6. Всем добавленным графикам установится ☑ флажок необходимости синхронизации.

10.6.1. Сравнение добавленных данных с данными ЗУП 3.1

Сравнить загруженные параметры с данными ЗУП 3.1 можно, открыв форму «Настройки параметров графика» (форма открывается двойным щелчком мыши по любому полю в таблице графиков работы, за исключением полей с доступными флажками и поля «График работы 1С»):

1. Графики работы со способом заполнения «По неделям» и «По циклам произвольной длины».

   Такие графики выглядят и загружаются почти одинаково. Единственным отличием является разное количество дней в цикле графика, из-за чего в названии дня цикла недельного графика указывается день недели, а в названии графика с циклами произвольной длины указывается номер дня цикла.

   Кроме того, для графиков с циклами произвольной длины загружается дата отсчета (дата первого дня первого цикла графика).

- График работы со способом заполнения «По неделям», если вечернее и ночное время не используется (см. рис. 10.20, 10.21).

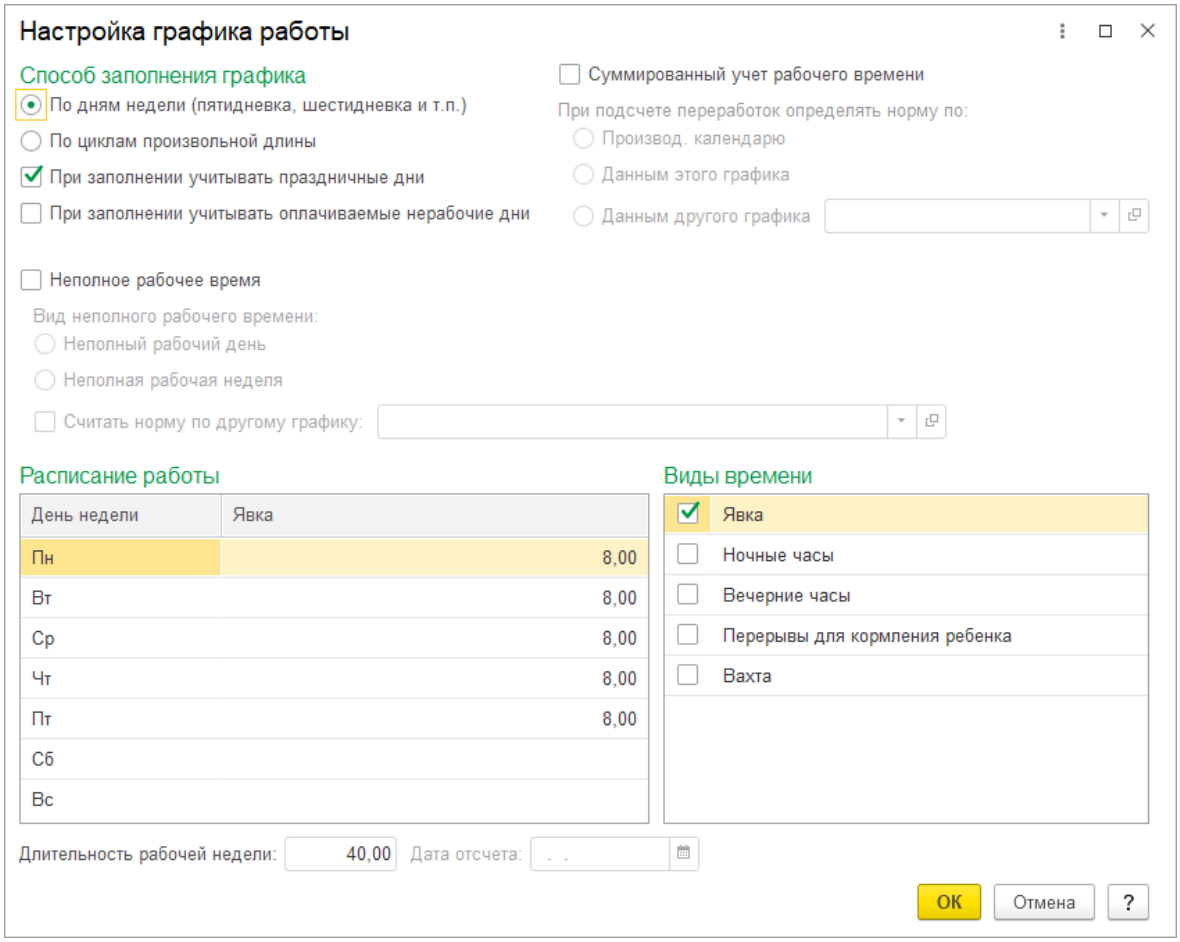


Рисунок 10.20. Параметры графика работы со способом заполнения «По неделям» в ЗУП 3.1

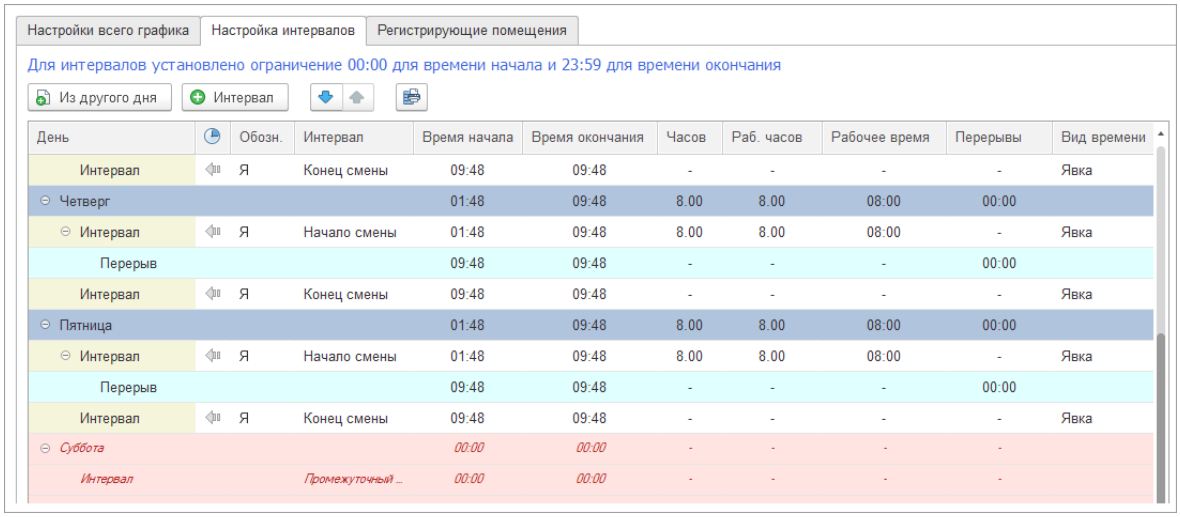
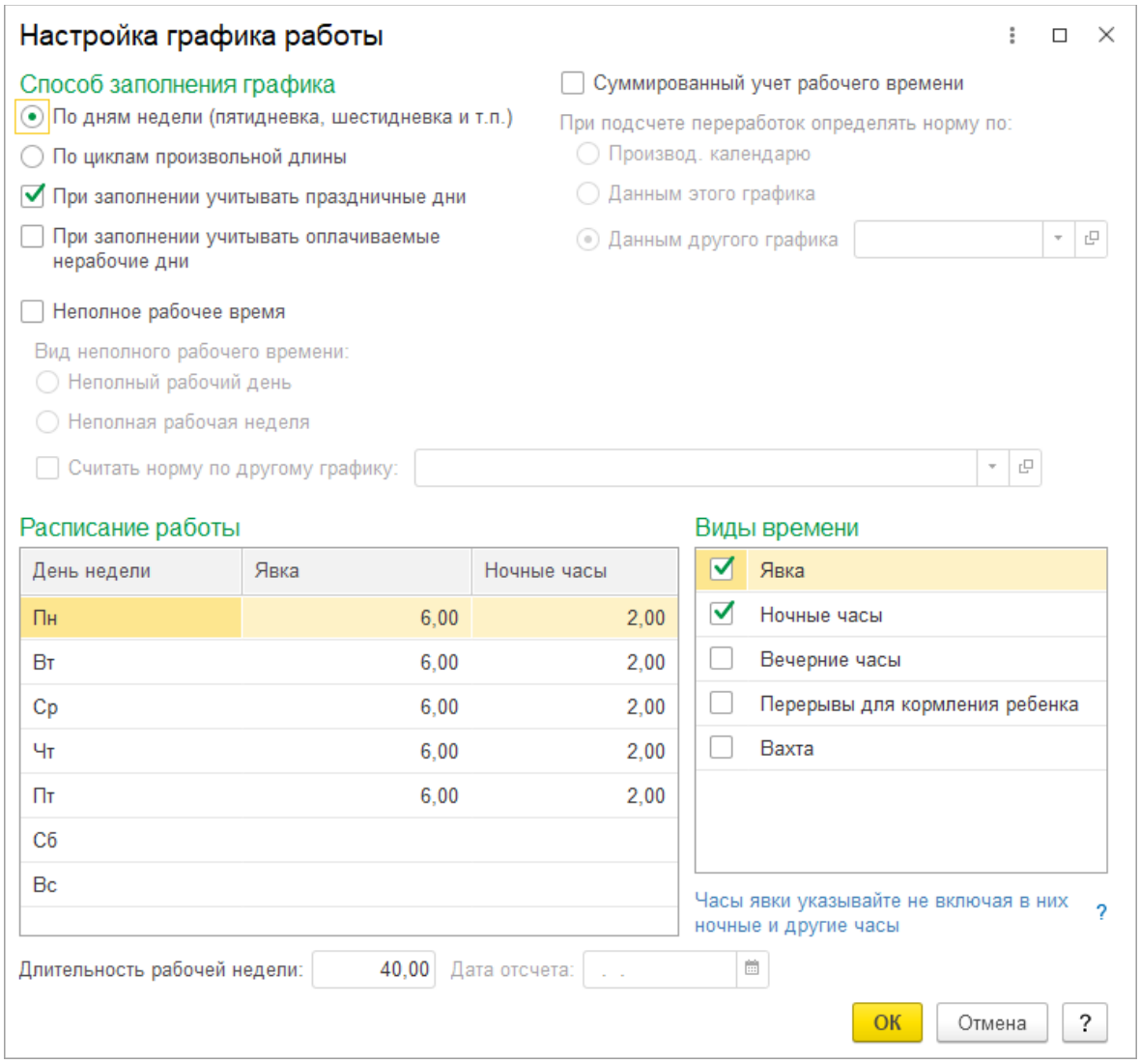


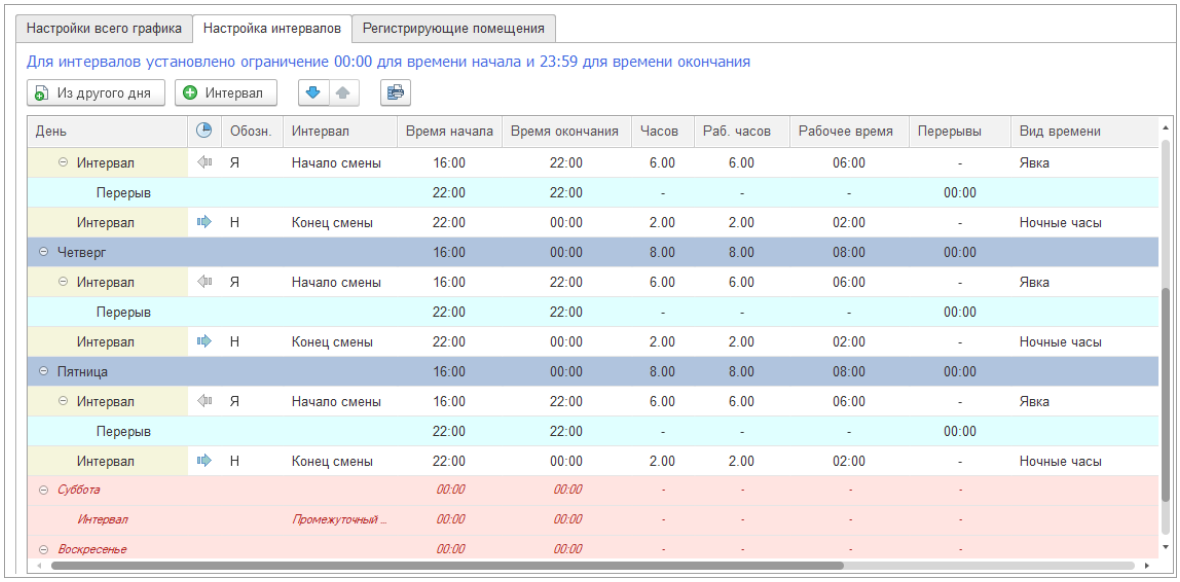
Рисунок 10.21. Расписание графика работы ЗУП 3.1 со способом заполнения «По неделям» в Модуле Интеграции

- График работы со способом заполнения «По неделям», если используется только вечернее или ночное время (в данном примере ночное, см. рис. 10.22, 10.23)



День недели	Явка	Ночные часы
Пн	6,00	2,00
Вт	6,00	2,00
Ср	6,00	2,00
Чт	6,00	2,00
Пт	6,00	2,00
Сб		
Вс		

Рисунок 10.22. Параметры графика работы со способом заполнения «По неделям» в ЗУП 3.1



День	Обозн.	Интервал	Время начала	Время окончания	Часов	Раб. часов	Рабочее время	Перерывы	Вид времени
Интервал	Я	Начало смены	16:00	22:00	6.00	6.00	06:00	-	Явка
Перерыв			22:00	22:00	-	-	-	00:00	
Интервал	Н	Конец смены	22:00	00:00	2.00	2.00	02:00	-	Ночные часы
Четверг			16:00	00:00	8.00	8.00	08:00	00:00	
Интервал	Я	Начало смены	16:00	22:00	6.00	6.00	06:00	-	Явка
Перерыв			22:00	22:00	-	-	-	00:00	
Интервал	Н	Конец смены	22:00	00:00	2.00	2.00	02:00	-	Ночные часы
Пятница			16:00	00:00	8.00	8.00	08:00	00:00	
Интервал	Я	Начало смены	16:00	22:00	6.00	6.00	06:00	-	Явка
Перерыв			22:00	22:00	-	-	-	00:00	
Интервал	Н	Конец смены	22:00	00:00	2.00	2.00	02:00	-	Ночные часы
Суббота			00:00	00:00	-	-	-	-	
Интервал		Промежуточный ...	00:00	00:00	-	-	-	-	
Воскресенье			00:00	00:00	-	-	-	-	

Рисунок 10.23. Расписание графика работы ЗУП 3.1 со способом заполнения «По неделям» в Модуле Интеграции

- График со способом заполнения «По неделям», если используется вечернее и ночное время (см. рис. 10.24, 10.25).

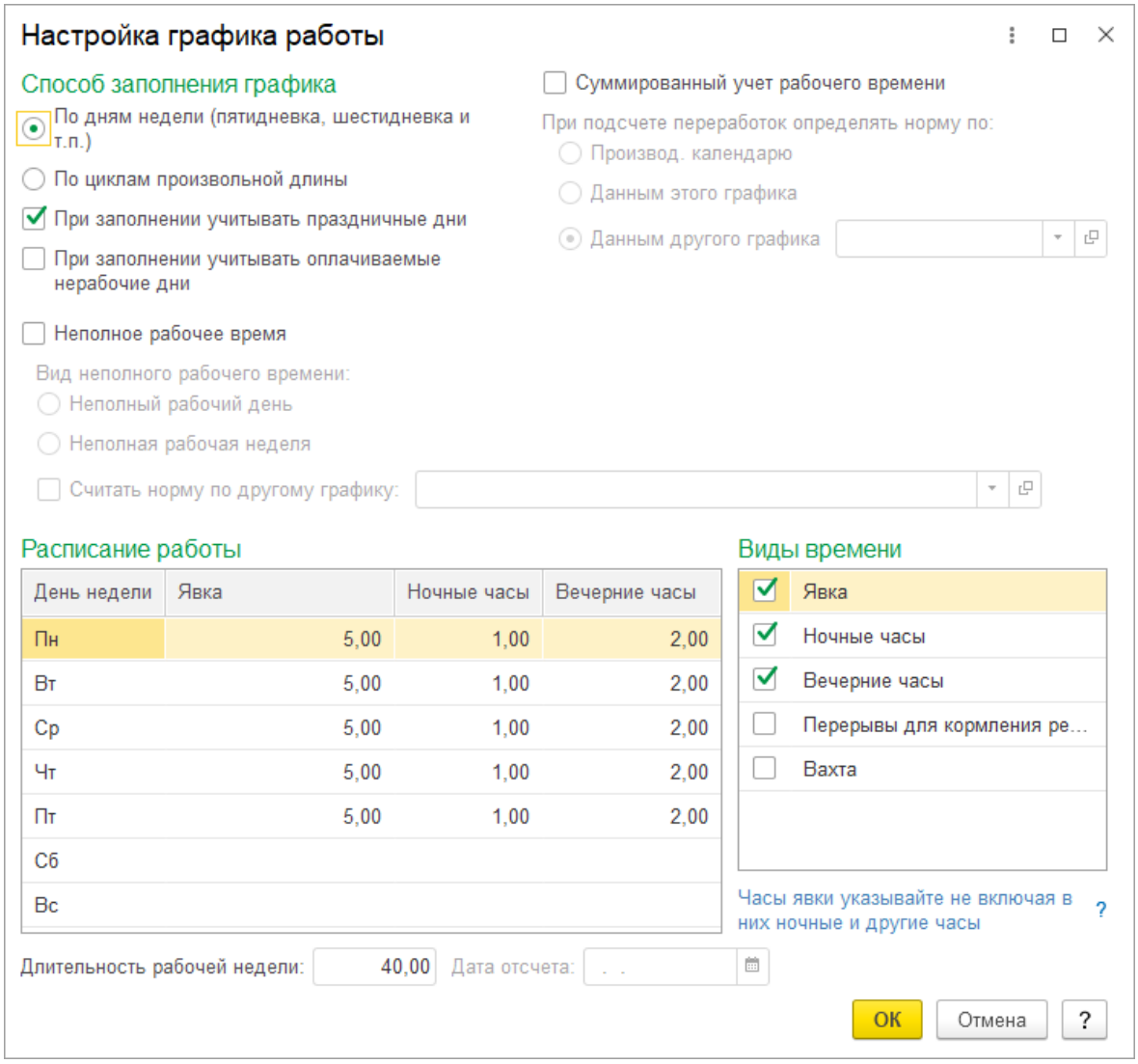


Рисунок 10.24. Параметры графика работы со способом заполнения «По неделям» в ЗУП 3.1

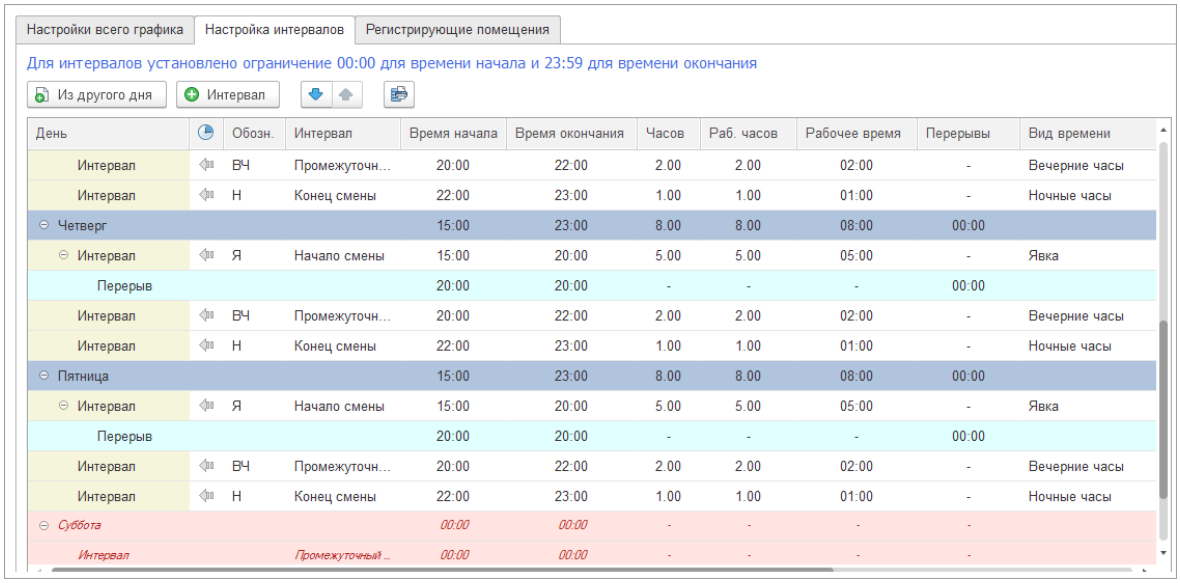


Рисунок 10.25. Расписание графика работы ЗУП 3.1 со способом заполнения «По неделям» в Модуле Интеграции

- График со способом заполнения «По циклам произвольной длины», если используется вечернее и ночное время (см. рис. 10.26, 10.27).

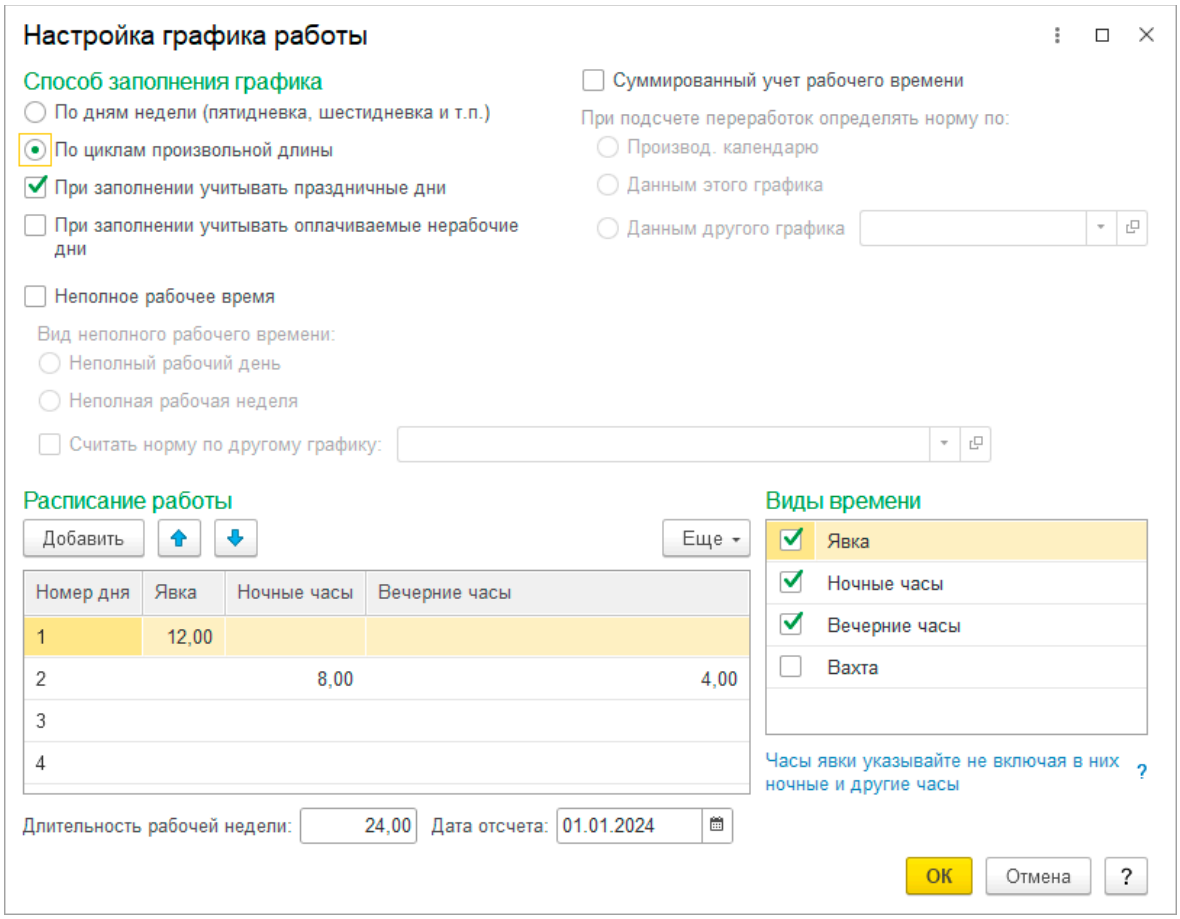


Рисунок 10.26. Параметры графика работы со способом заполнения «По циклам произвольной длины» в ЗУП 3.1

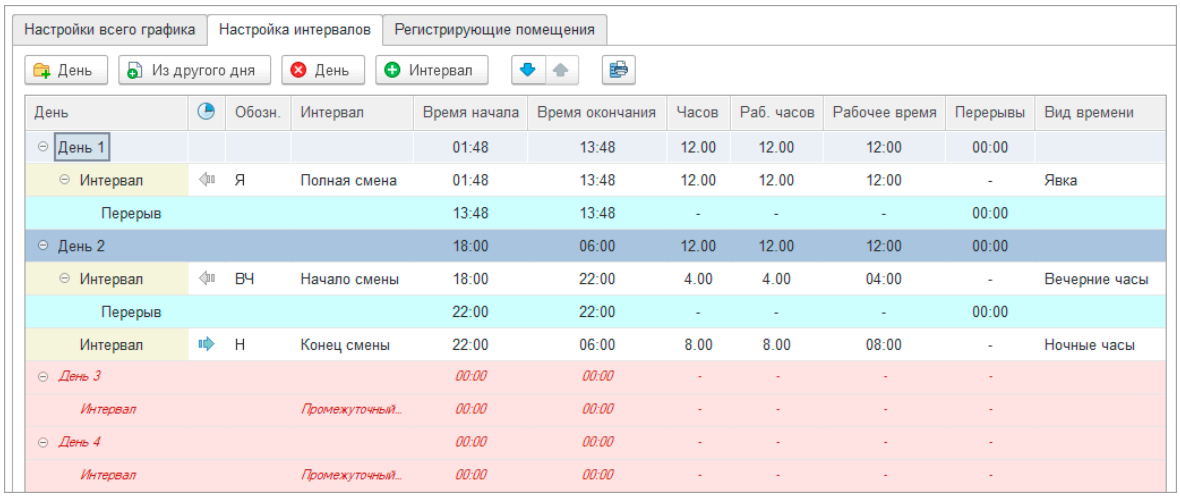


Рисунок 10.27. Расписание графика работы ЗУП 3.1 со способом заполнения «По циклам произвольной длины» в Модуле Интеграции

Внимание!

В случае использования вечернего и/или ночного времени Модуль Интеграции не всегда может правильно определить границы интервалов и, соответственно, перерывы.

Все расписания графиков работы со способом заполнения, отличным от способа заполнения «По сменам», требуют обязательной настройки.

2. График работы со способом заполнения «По сменам» (см. рис. 10.28, 10.29, 10.30).

Настройка графика работы

Способ заполнения графика

- По дням недели (пятидневка, шестидневка и т.п.)
- По циклам произвольной длины
- По сменам

При заполнении учитывать праздничные дни

При заполнении учитывать оплачиваемые нерабочие дни

Суммированный учет рабочего времени

При подсчете переработок определять норму по:

- Производ. календарю
- Данным этого графика
- Данным другого графика

Неполное рабочее время

Вид неполного рабочего времени:

- Неполный рабочий день
- Неполная рабочая неделя

Считать норму по другому графику:

Расписание работы

Добавить | Заполнить расписание из режима работы | Еще

Номер дня	Смена
1	19-09
2	19-09
3	
4	19-09
5	
6	

Длительность рабочей недели: 40,00 Дата отсчета: 02.01.2023

ОК | Отмена | ?

Рисунок 10.28. Параметры графика работы со способом заполнения «По сменам» в ЗУП 3.1

19-09 (Смена работы сотрудников)

Записать и закрыть | Записать | Еще

Код: 19-09

Наименование: Смена с 19 до 09

Добавить | Поиск (Ctrl+F) | Еще

Время начала	Время окончания	Вид времени	Часы	В т.ч. переходящие на следующие сутки
19:00	20:00	Явка	1,00	
20:00	22:00	Вечерние часы	2,00	
22:45	00:00	Ночные часы	1,25	
00:00	04:00	Ночные часы	4,00	4,00
04:30	06:00	Ночные часы	1,50	1,50
06:00	09:00	Явка	3,00	3,00

Рисунок 10.29. Расписание смены графика работы со способом заполнения «По сменам» в ЗУП 3.1

Настройки всего графика | Настройка интервалов | Регистрирующие помещения

День | Из другого дня | День | Интервал

День		Обозн.	Интервал	Время начала	Время окончания	Часов	Раб. часов	Рабочее время	Перерывы	Вид времени
День 2				19:00	09:00	14.00	12.75	12:45	01:15	
Интервал		Я	Начало смены	19:00	20:00	1.00	1.00	01:00	-	Явка
Интервал		ВЧ	Промежуточн...	20:00	22:00	2.00	2.00	02:00	-	Вечерние часы
Перерыв				22:00	22:45	0.75	-	-	00:45	
Интервал		Н	Промежуточн...	22:45	00:00	1.25	1.25	01:15	-	Ночные часы
Интервал		Н	Промежуточн...	00:00	04:00	4.00	4.00	04:00	-	Ночные часы
Перерыв				04:00	04:30	0.50	-	-	00:30	
Интервал		Н	Промежуточн...	04:30	06:00	1.50	1.50	01:30	-	Ночные часы
Интервал		Я	Конец смены	06:00	09:00	3.00	3.00	03:00	-	Явка
День 3				*00:00*	*00:00*	-	-	-	-	
Интервал			*Промежуточный ...*	*00:00*	*00:00*	-	-	-	-	
День 4				19:00	09:00	14.00	12.75	12:45	01:15	
Интервал		Я	Начало смены	19:00	20:00	1.00	1.00	01:00	-	Явка
Интервал		ВЧ	Промежуточн...	20:00	22:00	2.00	2.00	02:00	-	Вечерние часы
Перерыв				22:00	22:45	0.75	-	-	00:45	
Интервал		Н	Промежуточн...	22:45	00:00	1.25	1.25	01:15	-	Ночные часы

Рисунок 10.30. Расписание графика работы со способом заполнения «По сменам» в Модуле Интеграции

10.7. Порядок настройки параметров графика в Модуле Интеграции

После выгрузки графиков из обеих баз перед синхронизацией необходимо настроить параметры каждого графика. Если параметры были автоматически заполнены при выгрузке, рекомендуется проверить их корректность.

Для перехода в режим настройки графика в строке таблицы графиков дважды щелкните мышью по любому полю графика, за исключением полей с доступными флажками и поля «График работы 1С». Откроется окно «Настройка параметров графика».

Порядок настройки параметров графика в Модуле Интеграции:

- При необходимости выберите или измените способ заполнения графика работы.
- Настройте общие параметры ЗУП 3.1.
- Укажите регистрирующие помещения.
- Настройте параметры, в зависимости от типа графика PERCo-Web:
  - настройка недельного графика работы (способы заполнения в Модуле Интеграции «Недельный», «Недельный, без разбиения по интервалам» и «Недельный, с разбиением по интервалам»)
  - настройка сменного графика работы (способы заполнения в Модуле Интеграции «Сменный» и «По циклам произвольной длины»).
  - настройка графика работы по присутствию (способ заполнения в Модуле Интеграции «По фактическому присутствию»).
  - настройка графика работы с накоплением нарушений (способ заполнения в Модуле Интеграции «Недельный, с накоплением нарушений»).
  - настройка графика работы с накоплением нарушений на основе баланса (способ заполнения в Модуле Интеграции «Недельный, с накоплением нарушений на основе баланса»).

Внимание!

Настройку интервалов графиков следует производить только после выбора типа графика.

Для графиков работы «с накоплением нарушений» настройку интервалов следует производить после ввода времени перерывов в основных параметрах графика (закладка «Настройки всего графика»).

Примечания:

– Настройка интервалов для графиков работы «по присутствию» невозможна, поэтому для графиков данного типа закладка «Настройка интервалов» не выводится.
– Для графиков работы «с накоплением нарушений на основе баланса» таблица расписания формируется автоматически на основании общих настроек графика. Закладка «Настройка интервалов» для графиков данного типа выводится для проверки правильности общих настроек, без возможности редактирования расписания.

10.7.1. Форма настройки параметров графика

Форма настройки параметров графика работы имеет вид, представленный на рис. 10.31.

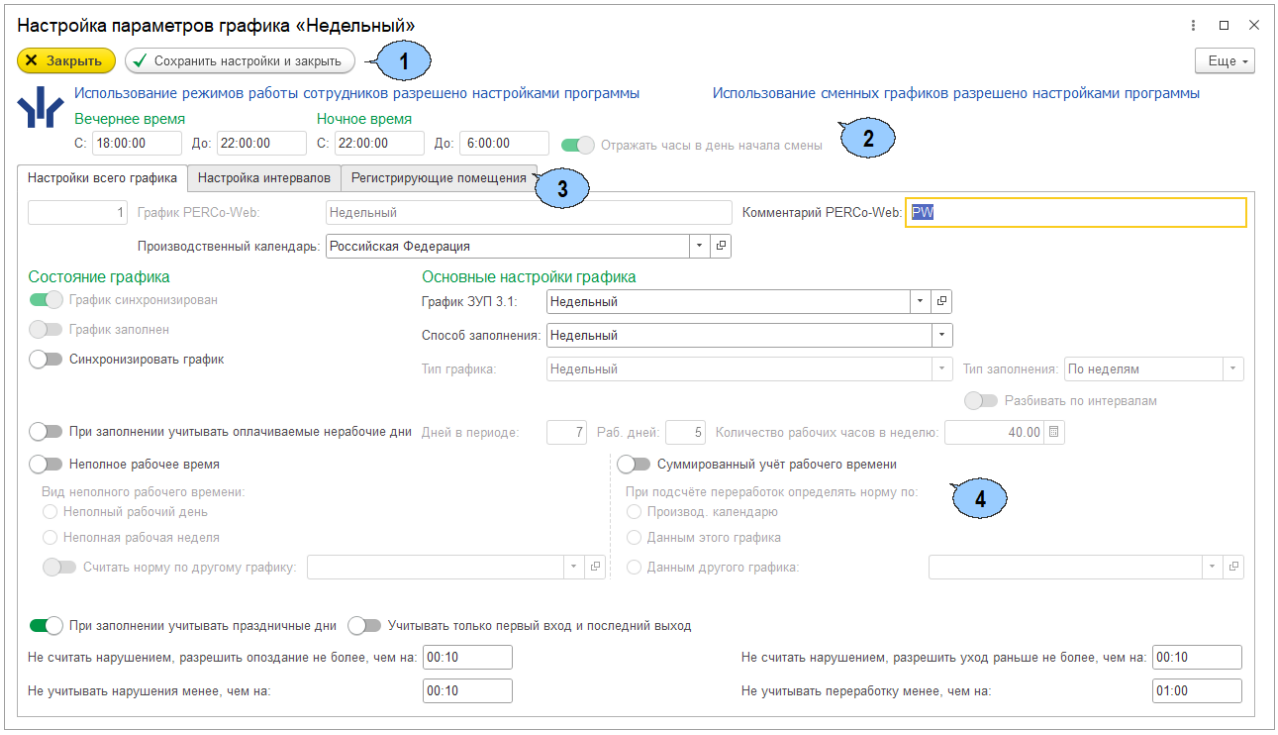


Рисунок 10.31. Форма «Настройка параметров графика» Модуля Интеграции

1 Кнопки управления окном:

— закрывает окно без сохранения изменений;

— Модуль Интеграции проверяет наличие ошибок при заполнении данных графика работы. Если ошибок нет, сохраняет изменения и закрывает окно.

Внимание!

В открывшейся форме кнопкой по умолчанию является кнопка Закрыть.

Это противоречит привычным настройкам 1С, согласно которым кнопкой по умолчанию является кнопка «Сохранить и закрыть» (или кнопка «ОК»), однако кнопку Сохранить настройки и закрыть необходимо нажимать осознанно, сделав и проверив все необходимые изменения в настройке графика работы.

2 Заголовок формы, содержащий данные о настройках ЗУП 3.1 (только информация, без возможности редактирования):

- Текстовое представление параметров «Использование режимов работы сотрудников» и «Использование сменных графиков работы» (разрешено / не разрешено), заданных настройками программы.
- Если настройками программы разрешена работа в вечернее и/или ночное время, выводятся поля «Вечернее время» и/или «Ночное время» для указания промежутков вечернего / ночного времени.
- Отражать часы в день начала смены – флажок, соответствующий одноименному флажку, установленному настройками программы. Если запрещено использование сменных графиков работы, флажок всегда сброшен.

3 Закладки формы:

- Закладка «Настройки всего графика» – содержит данные об общих настройках графика работы, без привязки к расписанию;
- Закладка «Настройка интервалов» (не отображается для графиков работы «по присутствию») – содержит таблицу расписания графика работы;
- Закладка «Регистрирующие помещения» – содержит настройки регистрирующих помещений для графика работы.

4 Дополнительные параметры, набор которых зависит от выбранного способа заполнения графика работы.

10.7.1.1. Закладка «Настройки всего графика»

Вид рабочей области закладки представлен на рис. 10.32.

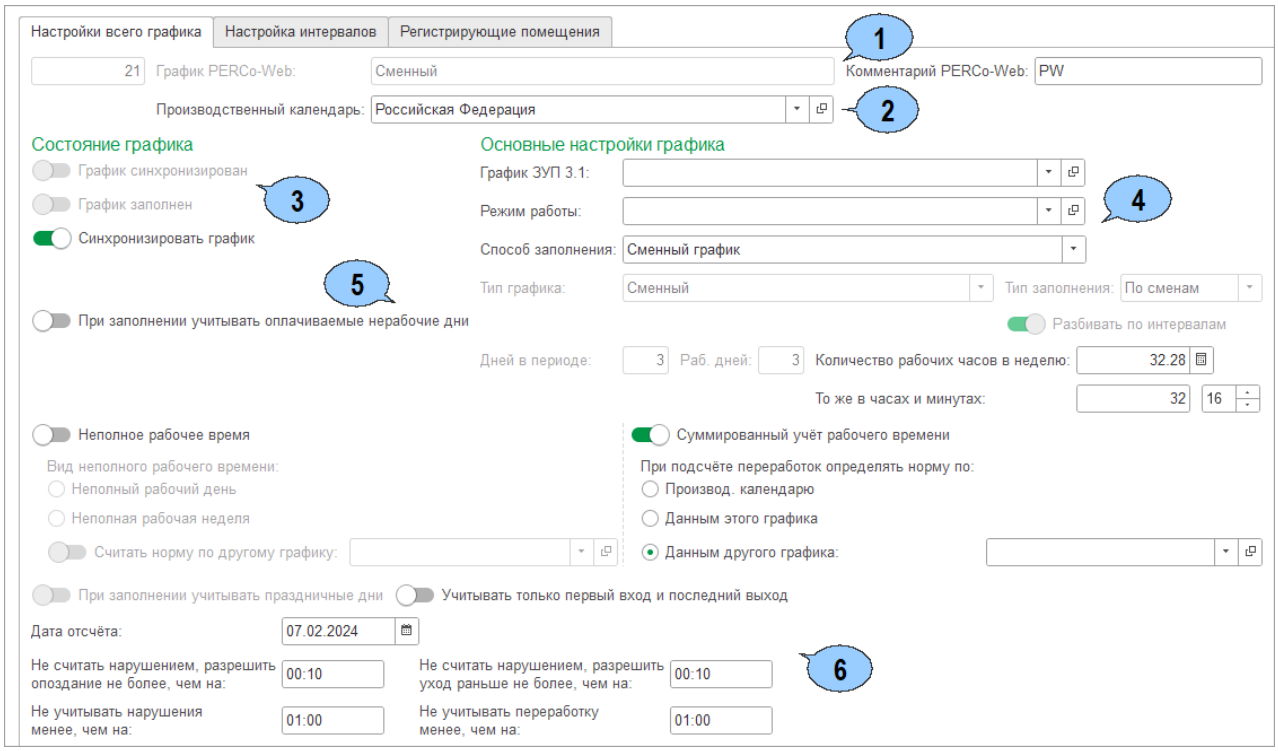


Рисунок 10.32. Закладка «Настройки всего графика» формы настройки параметров графика Модуля Интеграции

1 Верхняя часть настроек графика работы содержит данные о графике PERCo-Web:

ID — идентификатор PERCo-Web, недоступен для редактирования.

Наименование — наименование графика в PERCo-Web, недоступно для редактирования.

Комментарий PERCo-Web — описание графика в PERCo-Web.

2 В поле **Производственный календарь** можно выбрать производственный календарь, по которому будет рассчитываться нормативное рабочее время данного графика в ЗУП 3.1 (по умолчанию установлен производственный календарь, заданный на закладке «Общие настройки» Модуля Интеграции).

Внимание!

В отличие от ЗУП 3.1, в котором может быть несколько производственных календарей, в PERCo-Web производственный календарь всегда один, а потому будьте очень осторожны при выборе календаря, отличного от производственного календаря ЗУП 3.1 по умолчанию.

3 Состояние графика:

График синхронизирован — состояние тумблера изменяется Модулем Интеграции и не может быть изменено пользователем. Состояние тумблера также отображается в таблице графиков работы сотрудников в колонке (Синхронизирован).

График заполнен — отражает значение флажка заполненности графика в таблице графиков работы сотрудников в колонке (Заполнен). Значение флажка изменяется Модулем Интеграции и не может быть изменено пользователем.

- Включенный тумблер означает, что все необходимые для синхронизации параметры графика перенесены в график ЗУП 3.1 и там записаны, а сам график готов к синхронизации;
- Выключенный тумблер означает, что параметры не перенесены или не записаны, а сам график не готов к синхронизации.

Синхронизировать график — тумблер позволяет установить необходимость синхронизации с PERCo-Web. Состояние тумблера также отображается в таблице графиков работы сотрудников в колонке (Необходима синхронизация с PERCo-Web).

4 Основные настройки графика:

График ЗУП 3.1 — позволяет для данного графика создать или выбрать график ЗУП 3.1 с подходящим способом заполнения, но только из графиков, которых еще нет в таблице графиков работы сотрудников.

Режим работы — выводится только для графиков с разбиением по интервалам, позволяет для данного графика создать или выбрать режим работы в ЗУП 3.1 КОРП.

Внимание!

Не рекомендуется использовать один режим работы для нескольких графиков работы, так как изменение настроек одного графика работы может изменить другие графики с таким же режимом работы.

Способ заполнения — список вариантов заполнения графика, на основании которого устанавливается сочетание типа графика PERCo-Web и способа заполнения графика ЗУП 3.1. Список позволяет исключить некорректное сочетания типа графика и способа заполнения. После выбора способа заполнения автоматически устанавливаются параметры «Тип графика», «Тип заполнения» и «Разбивать по интервалам».

Тип графика — тип графика в PERCo-Web:

- **Недельный**;
- **Сменный**;
- **По присутствию**;
- **С накоплением нарушений**;
- **С накоплением нарушений на основе баланса**.

Если график PERCo-Web уже выбран, тип графика недоступен для редактирования.

Тип заполнения — способ заполнения графика ЗУП 3.1:

- **По неделям** – количество дней в цикле всегда равно 7-ми. График не разбивается по интервалам. В строках таблицы на закладке «Настройка интервалов» названия дней будут соответствовать названиям дней недели. Дата начала отсчета не указывается (цикл графика отсчитывается от любого понедельника);
- **По циклам произвольной длины** – произвольное количество дней в цикле. График не разбивается по интервалам. В строках таблицы на закладке «Настройка интервалов» названия дней будут соответствовать номеру дня цикла. Необходимо указание даты начала отсчета;
- **По сменам** (если данный способ разрешен в ЗУП 3.1) – произвольное количество дней в цикле. Расписание графика содержит набор смен, разбитых на интервалы. В строках таблицы на закладке «Настройка интервалов» названия дней будут соответствовать номеру дня цикла. Необходимо указание даты начала отсчета.

Разбивать по интервалам — включенный тумблер означает, что данный график в ЗУП 3.1 будет сменным, то есть расписание графика будет представлено в виде смен, разбитых на интервалы.

Дней в периоде — отображает количество дней в графике работы на закладке «Настройка интервалов». Для недельных графиков всегда равен семи.

Раб. дней — отображает количество рабочих дней на закладке «Настройка интервалов».

Количество рабочих часов в неделю — количество часов в неделю вводится в виде числа с двумя десятичными знаками. Для упрощения пересчета возможен ввод в виде количества часов и минут в полях «**То же в часах и минутах**» – значения, введенные в этих полях, будут пересчитаны в часы.

5 Параметры графика ЗУП 3.1:

При заполнении учитывать оплачиваемые нерабочие дни — при включенном тумблере в табеле учета рабочего времени оплачиваемые нерабочие дни будут выводиться отдельным видом времени.

Неполное рабочее время — тумблер доступен, если настройками программы ЗУП 3.1 разрешена работа по неполной ставке. При включенном тумблере становятся доступны следующие параметры:

- **Вид неполного рабочего времени** – позволяет установить вид неполного рабочего времени:
  - Неполный рабочий день:
  - Неполная рабочая неделя.
- **Считать норму по другому графику** – при установленном флажке становится доступным поле выбора графика, по которому будет рассчитываться норма рабочего времени. Поле будет заполняться автоматически, если на закладке «Общие настройки» в блоке «Значения по умолчанию» указан график полного рабочего времени по умолчанию. Если график нормы еще не выбран и если на закладке «Общие настройки» в блоке «Значения по умолчанию» выбран график полного рабочего времени по умолчанию, поле будет автоматически заполняться этим значением.

Суммированный учет рабочего времени — тумблер доступен, если настройками программы разрешен суммированный учет рабочего времени. При включенном тумблере можно указать, по каким данным будет определяться норма при подсчете переработок:

- **По производственному календарю**;
- **По данным этого графика**;
- **По данным другого графика** – при выборе этого способа суммированного учета становится доступным поле выбора графика, по которому будет определяться норма при подсчете переработок. Если график нормы еще не выбран и если на закладке «Общие настройки» в блоке «Значения по умолчанию» указан график нормы при суммированном учете, поле будет заполняться автоматически. Для графиков с разбиением по интервалам поле будет заполнено указанным режимом нормы при суммированном учете по умолчанию, для прочих – графиком нормы при суммированном учете по умолчанию.

6 Прочие параметры графика работы PERCo-Web. Набор параметров в данной области зависят от выбранного типа графика работы в понимании PERCo-Web и соответствуют параметрам на закладке «Настройки отчетов» в настройках графика в PERCo-Web выбранного типа, а также от настроек программы ЗУП 3.1

10.7.1.2. Закладка «Настройка интервалов»

Вид рабочей области закладки представлен на рис. 10.33 (зависит от выбранного типа графика работы):

Настройки всего графика | Настройка интервалов | Регистрирующие помещения

Для интервалов установлено ограничение 00:00 для времени начала и 23:59 для времени окончания

Из другого дня | Интервал

День		Обозн.	Интервал	Время начала	Время окончания	Часов	Раб. часов	Рабочее время	Перерывы	Вид времени
Интервал		Я	Начало смены	07:30	12:00	4.50	4.50	04:30	-	Явка
Перерыв				12:00	12:30	0.50	-	-	00:30	
Интервал		Я	Конец смены	12:30	16:00	3.50	3.50	03:30	-	Явка
Среда				07:30	16:00	8.50	8.00	08:00	00:30	
Интервал		Я	Начало смены	07:30	12:00	4.50	4.50	04:30	-	Явка
Перерыв				12:00	12:30	0.50	-	-	00:30	
Интервал		Я	Конец смены	12:30	16:00	3.50	3.50	03:30	-	Явка
Четверг				07:30	16:00	8.50	8.00	08:00	00:30	
Интервал		Я	Начало смены	07:30	12:00	4.50	4.50	04:30	-	Явка
Перерыв				12:00	12:30	0.50	-	-	00:30	
Интервал		Я	Конец смены	12:30	16:00	3.50	3.50	03:30	-	Явка
Пятница				07:30	15:00	7.50	7.00	07:00	00:30	
Интервал		Я	Начало смены	07:30	12:00	4.50	4.50	04:30	-	Явка
Перерыв				12:00	12:30	0.50	-	-	00:30	
Интервал		Я	Конец смены	12:30	15:00	2.50	2.50	02:30	-	Явка
Суббота				*00:00*	*00:00*	-	-	-	-	
Интервал			*Промежуточный ...*	*00:00*	*00:00*	-	-	-	-	

Рисунок 10.33. Закладка «Настройка интервалов» формы настройки параметров графика Модуля Интеграции

Рабочая область закладки содержит таблицу расписания графика в виде дерева (таблицу интервалов).

Корневые элементы являются днями расписания графика. Подчиненные элементы – интервалы работы и перерывы. Каждый день содержит хотя бы один интервал, внутри которого дополнительно могут быть интервалы контролируемого присутствия и перерывы.

Выходные дни в таблице окрашены розовым цветом. Каждый выходной день содержит один интервал работы нулевой длины – это сделано для совместимости с данными PERCo-Web.

Строки таблицы интервалов могут быть разных типов:

- **День** — один из дней цикла графика.

  Для графиков, отличных от сменных, в понимании PERCo-Web, строки таблицы называются по дням недели;

  Для сменных графиков, в понимании PERCo-Web, строки таблицы называются по номеру дня.

  Для дней в соответствующие столбцах указываются следующие параметры:
  - Время начала и окончания дня;
  - Общая продолжительность дня («Часов»);
  - Продолжительность рабочего времени («Раб. часов» и «Рабочее время»);
  - Общее время установленных перерывов («Перерывы»).

- **Интервал** — интервал работы:
  - для регулярных графиков – промежуток времени, в течение которого сотрудник должен находиться на рабочем месте. Рабочий день может состоять из нескольких интервалов работы.
  - для гибких графиков – границы рабочего дня.

Для интервалов работы в соответствующие столбцах указываются следующие параметры:

- Вид интервала ( );
- Вид используемого рабочего времени в виде обозначения («Обозн.») и в строковом виде. («Вид времени»);
- Положение интервала в рабочем дне («Интервал»);
- Время начала и окончания интервала;
- Общая продолжительность интервала («Часов»);
- Продолжительность рабочего времени («Раб. часов» и «Рабочее время»);
- Для гибких графиков выводится общее время установленных перерывов («Перерывы»).

- **Контр. прис.** — интервал контролируемого присутствия. Выводится внутри интервала работы для гибких графиков.

  Для интервалов контролируемого присутствия в соответствующих столбцах указываются следующие параметры:
  - Положение интервала в рабочем дне («Интервал»);
  - Время начала и окончания интервала;
  - Общая продолжительность интервала («Часов»);
  - Продолжительность рабочего времени («Раб. часов» и «Рабочее время»).

- **Перерыв** — промежутки времени, в которые сотрудник может выйти на перерыв.

  Для перерывов в соответствующие столбцах указываются следующие параметры:
  - Время начала и окончания перерыва;
  - Общая продолжительность перерыва («Часов» и «Перерывы»).

- **Выходные дни** в таблице содержат один интервал нулевой длины (в гибких графиках также содержат один интервал контролируемого присутствия нулевой длины) и все строки такого дня окрашены розовым цветом.

Таблица интервалов содержит следующие колонки:

- **День** — тип данных в строке расписания:
  - *День недели* или *номер дня*;
  - *Интервал*;
  - *Контр. прис.*;
  - *Перерыв*.

- — вид интервала:

  – «Интервал целиком находится в 1-ом дне смены»;

  – «Начало и окончание интервала находятся в разных днях»;

  – «Интервал целиком находится во 2-ом дне смены».

- **Обозн.** — буквенное обозначение используемого рабочего времени;
- **Интервал** — положение интервала в рабочем дне:
  - «Начало смены» – первый интервал работы дня или смены;
  - «Конец смены» – последний интервал работы дня или смены;
  - «Полная смена» – единственный интервал работы дня или смены. Полная смена не подразумевает перерывов, включая обед;

- «Промежуточный интервал» – интервал работы, расположенный между первым и последний интервалами работ дня или смены. Таких интервалов может быть несколько.

- **Время начала** — время начала (дня, интервала, перерыва и т. д.) в формате чч:мм;
- **Время окончания** — время окончания (дня, интервала, перерыва и т. д.) в формате чч:мм;
- **Часов** — общая продолжительность в часах (дня, интервала, перерыва и т. д.) в десятичном формате. Например, 1 час 30 минут в десятичном формате будет 1.50;
- **Раб. часов** — рабочие часы (в дне, в интервале и т. д.) в десятичном формате. Например, 1 час 30 минут в десятичном формате будет 1.50;
- **Рабочее время** — рабочие часы в формате времени чч:мм;
- **Перерывы** — продолжительность перерывов в формате времени;
- **Вид времени** — вид используемого рабочего времени. Возможен выбор только из списка. Пример списка:
  - «Явка»;
  - «Вечерние часы»;
  - «Ночные часы»;
  - «Вахта».

  Список возможных видов используемого времени определяется настройками ЗУП 3.1.
- **Смена** — смена (только для сменных графиков).

Для графиков работы с настраиваемыми интервалами (графиков типов: «Недельный», «Сменный», «С накоплением нарушений») в командной панели таблицы расписания и в контекстном меню выводятся следующие кнопки:

-

— кнопка, предназначенная для копирования из другого дня настроенных интервалов и перерывов. Выводится при нахождении на строке дня, если день не является единственным днем в расписании. При нажатии на кнопку раскрывается список дней, из которых можно скопировать настройки. После выбора дня все его настройки будут перенесены в текущий день.
- — кнопка, предназначенная для перемещения дня со всеми настроенными интервалами и перерывами. Выводится при нахождении на строке дня. Для первого дня неактивна кнопка перемещения вверх, для последнего дня неактивна кнопка перемещения вниз.

Примечание:

Интервалы, интервалы контролируемого присутствия и перерывы отдельно перемещать нельзя. Их положение всегда определено последовательностью ввода той или иной строки таблицы расписания.

Внимание!

Стандартные методы работы с таблицами, принятые в программах 1С, а также стандартное контекстное меню таблиц 1С в таблице настройки расписания не работают.

Таблица расписания использует только команды, определяемые собственной командной панелью и собственным контекстным меню.

Для графиков работы с настраиваемыми интервалами данные кнопки обеспечивают следующие операции:

Копирование настроек из другого дня

1. Выделите строку дня, в который необходимо скопировать настройки
2. Нажмите кнопку в командной панели или в контекстном меню. Откроется список всех дней, существующих в таблице, аз исключением текущего.
3. Выберите день, из которого необходимо скопировать настройки. Все настройки из выбранного дня будут скопированы в выделенный день.

Перемещение дней

1. Установите курсор в любое место строки того дня, который необходимо переместить.
2. С помощью стрелок в командной панели или в контекстном меню переместите день:
   - стрелкой вверх поменяйте местами настройки выделенного дня с настройками предыдущего дня.
   - стрелкой вниз поменяйте местами настройки выделенного дня с настройками следующего дня.

Примечания:

–Для первого и последнего дня расписания одна из кнопок недоступна.
–При перемещении дня его расписание тоже переместится.

Описание прочих кнопок командной панели таблицы расписания и команд контекстного меню приведено в разделах, описывающих настройки расписания того или иного типа графика:

- Командная панель и команды контекстного меню недельных графиков;
- Командная панель и команды контекстного меню сменных графиков;
- Командная панель и команды контекстного меню графика «с накоплением нарушений».

10.7.1.3. Закладка «Регистрирующие помещения»

Закладка используется для указания регистрирующих помещений для графика PERCo-Web.

Вид рабочей области закладки представлен на рис. 10.34.

Настройки всего графика | Настройка интервалов | Регистрирующие помещения

Помещение PERCo	Внутри помещения PERCo	Раб.	Нераб.	Тип помещения
Корпус 1	Неконтролируемая территория	✓		Помещение
к. 1 – Подвал	Корпус 1	✓		Помещение
к. 1 – Холл	Корпус 1		✓	Помещение
к. 1 – 1 этаж	к. 1 – Холл		✓	Помещение
к. 1 – 2 этаж	к. 1 – Холл		✓	Помещение
к. 1 – 3 этаж	к. 1 – Холл		✓	Помещение
к. 1 – Газовая котельная	Корпус 1	✓		Помещение

Рисунок 10.34. Закладка «Регистрирующие помещения» формы настройки параметров графика Модуля Интеграции

Рабочая область закладки содержит таблицу, в которой выводятся все помещения PERCo-Web из таблицы помещений закладки «Территория контроля». В таблице

отмечаются помещения, которые будут регистрирующими для данного графика работы. Регистрирующие помещения указываются в столбцах:

- **Раб.** (учет рабочего времени) – при установке флажка помещение будет регистрировать рабочее время;
- **Нераб.** (учет нерабочего времени) – при установке флажка помещение будет регистрировать нерабочее время, то есть время, вычитаемое из общего времени, которое сотрудник пробыл на территории предприятия за календарный день.

Одновременная установка обоих флажков невозможна: помещение не может одновременно регистрировать рабочее и нерабочее время.

Не обязательно устанавливать тот или иной вид контроля для всех помещений, выведенных в таблице. Количество выбранных регистрирующих помещений не ограничено.

10.7.2. Настройка параметров, общих для всех типов графиков работы

10.7.2.1. Выбор способа заполнения графика работы

Способ заполнения выбирается в форме настройки графика на закладке «Настройки всего графика», параметр «Способ заполнения».

Внимание!

- Для графиков, записанных в PERCo-Web, тип графика фиксирован и не может быть изменен.
- Если тип графика PERCo-Web однозначно соответствует какому-либо способу заполнения графика ЗУП 3.1 или способ заполнения графика ЗУП 3.1 однозначно соответствует какому-либо типу графика PERCo-Web, способ заполнения устанавливается автоматически и не может быть изменен.

В зависимости от того, заполнена ли ссылка на график работы PERCo-Web, выбор способа заполнения графика будет отличаться:

- Способы заполнения для графиков, добавленных из ЗУП 3.1 (ссылка на график PERCo-Web не заполнена);
- Способы заполнения для графиков, выгруженных из PERCo-Web (ссылка на график PERCo-Web заполнена).

10.7.2.1.1. Способы заполнения для графиков, добавленных из ЗУП 3.1

Графикам, выгруженным из ЗУП 3.1, которым не был сопоставлен график PERCo-Web, необходимо назначить тип графика в PERCo-Web. Для этого в форме настройки графика на закладке «Настройки всего графика» необходимо указать способ заполнения графика. Выбранный в Модуле Интеграции способ заполнения графика определит тип графика в PERCo-Web:

Способ заполнения в ЗУП 3.1	Способ заполнения в Модуле Интеграции	Тип графика PERCo-Web
По неделям	Недельный	Недельный
	Недельный, с накоплением нарушений	С накоплением нарушений
	Недельный, с накоплением нарушений на основе баланса	С накоплением нарушений на основе баланса
	По фактическому присутствию	По присутствию
По циклам произвольной длины	По циклам произвольной длины	Сменный
	Сменный	Сменный
По сменам	Сменный	Сменный

Внимание!

При выборе типа графика PERCo-Web важно учесть следующие ограничения:

- суммарная продолжительность интервалов одного рабочего дня не может превышать 24 часа.
- для графиков, отличных от сменных, в понимании PERCo-Web, все интервалы любого дня могут находиться только в одном календарном дне (дне начала смены) – с 00:00 до 23:59.

Если для графика работы в ЗУП 3.1 выбран способ заполнения «По неделям», но фактическое расписание не соответствует описанным ограничениям, в настройках графика выберите другой способ заполнения. Настройки расписания изменены не будут, но потребуется установить дату отсчета – понедельник той недели, с которой начинается использование данного графика.

Примечание:

При изменении способа заполнения графика работы в ЗУП 3.1 «По неделям» на другой, Модуль Интеграции ищет дату первого использования графика.

Поиск ведется среди сотрудников всех организаций, а не тех, которые участвуют в процессах интеграции, так как учет рабочего времени по этому графику может касаться любого сотрудника.

- Если дата первого использования найдена, датой отсчета графика работы назначается начало недели найденной даты.
- Если дата не найдена, датой отсчета назначается начало недели первого дня текущего месяца.

Найденную дату можно изменить.

Внимание!

При изменении способа заполнения графика Модуль Интеграции преобразует прежнее расписание графика в расписание, соответствующее новому способу заполнения.

Однако после преобразования расписания Модуль Интеграции создает лишь правильный макет, который следует настроить самостоятельно.

10.7.2.1.2. Способы заполнения для графиков, выгруженных из PERCo-Web

При необходимости для недельных и сменных графиков работы, выгруженных из PERCo-Web, поменяйте способ заполнения в форме настройки графика на закладке «Настройки всего графика». Выбранный способ заполнения графика в Модуле Интеграции поменяет способ заполнения графика в ЗУП 3.1:

Тип графика PERCo-Web	Способ заполнения в Модуле Интеграции	Способ заполнения в ЗУП 3.1
Недельный	Недельный, без разбиения по интервалам	По неделям
	Недельный, с разбиением по интервалам	По сменам, в цикле которого ровно 7 дней
Сменный	По циклам произвольной длины	По циклам произвольной длины
	Сменный	По сменам
По присутствию	По фактическому присутствию	По неделям
С накоплением нарушений	Недельный, с накоплением нарушений	По неделям
С накоплением нарушений на основе баланса	Недельный, с накоплением нарушений на основе баланса	По неделям

10.7.2.2. Настройка параметров ЗУП 3.1, общих для всех типов графиков

Проверьте корректность, при необходимости настройте следующие параметры графика для ЗУП 3.1 на закладке «Настройки всего графика» (см. рис. 10.35):

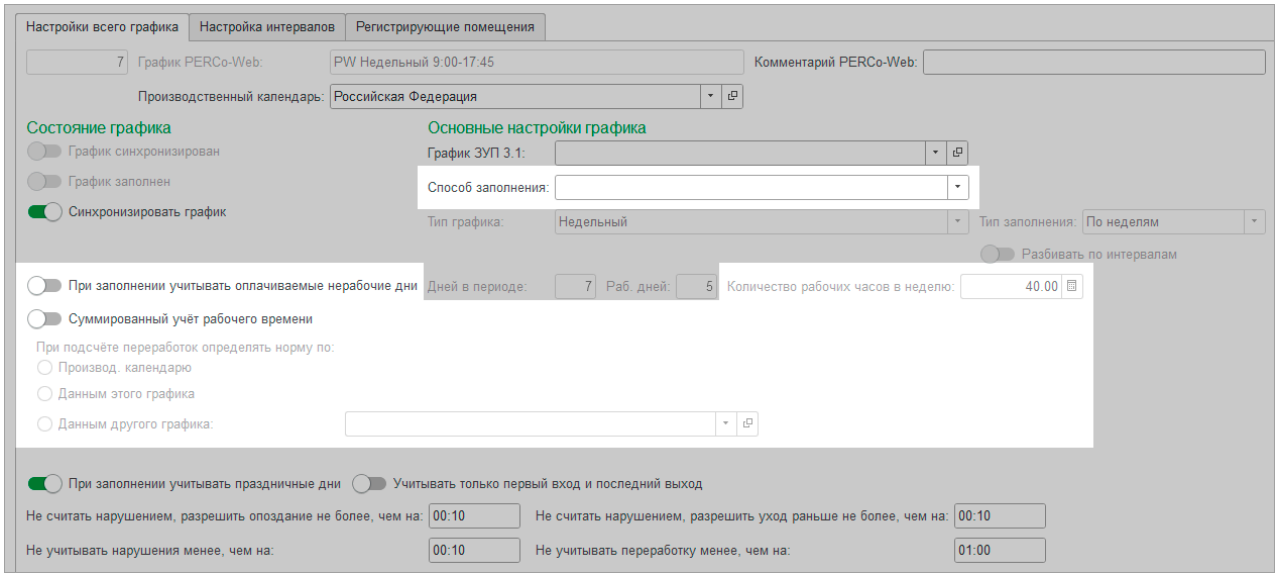


Рисунок 10.35. Настройки параметров графика для ЗУП 3.1 в форме настроек параметров графика Модуля Интеграции

- Способ заполнения графика;
- Количество рабочих часов в неделю;

Примечание:

Модуль Интеграции рассчитывает количество рабочих часов в неделю, основываясь на расписании графика. Этот расчет может быть неточным, и пользователь может поправить получившийся результат.

Для графиков работы «по присутствию» такой расчет невозможен, поэтому для данного типа графика количество рабочих часов в неделю следует обязательно вводить вручную.

- Флажок «При заполнении учитывать оплачиваемые нерабочие дни»;
- Параметры неполного рабочего времени;
- Параметры учета переработок при суммированном учете рабочего времени.

10.7.2.3. Настройка регистрирующих помещений графика работы

Перейдите на закладку «Регистрирующие помещения». В рабочей области закладки установите флажки у помещений, в которых в соответствии с создаваемым графиком будет вестись учет рабочего и нерабочего времени (см. рис. 10.36):

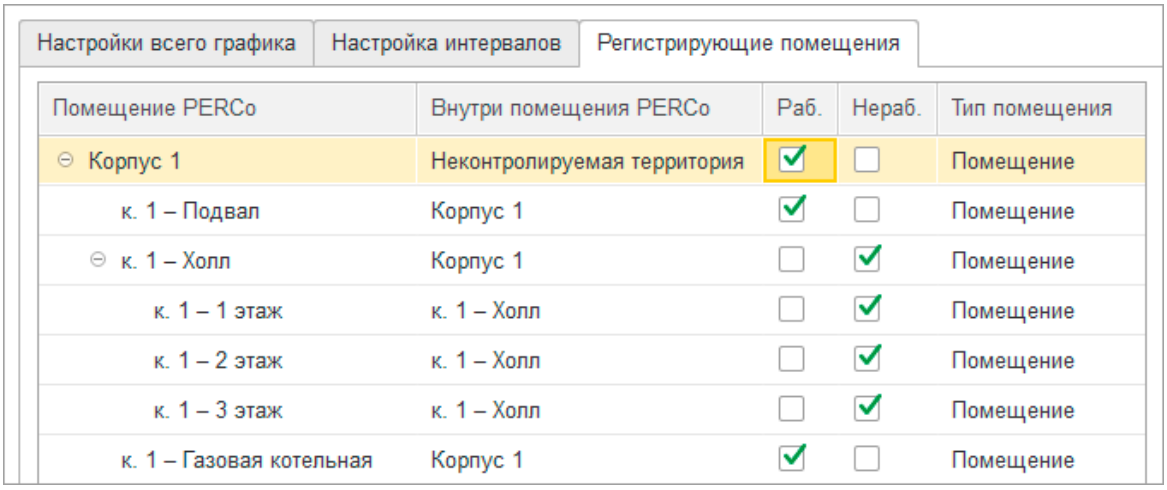


Рисунок 10.36. Настройка регистрирующих помещений в форме настройки графика Модуля Интеграции

10.7.3. Настройка недельного графика работы

Недельный график работы – тип графика, в цикле которого 7 дней, с фиксированными границами рабочего дня и также фиксированным временем перерыва, то есть сотрудник имеет право уйти на перерыв только в строго заданный промежуток времени, например, только с 12:00 до 12:45.

В недельных графиках обязательно наличие перерыва для рабочих дней продолжительностью более 4-х часов (точное значение может варьироваться в зависимости от конкретного дня и общей продолжительности рабочей недели).

10.7.3.1. Настройка общих параметров недельного графика работы

Для настройки параметров недельного графика работы в нижней части закладки «Настройки всего графика» настройте параметры учета отработанного времени PERCo-Web. Для недельного графика выводятся следующие параметры (см. рис. 10.37):

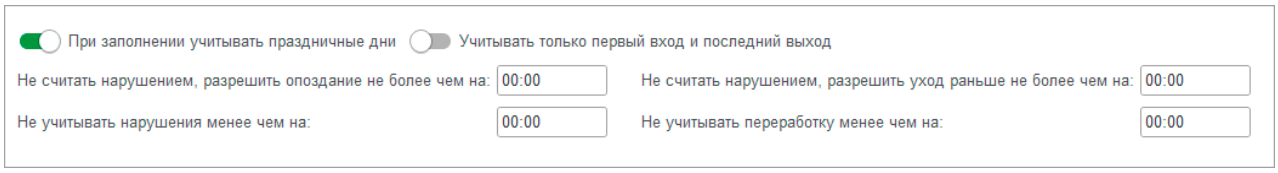


Рисунок 10.37. Настройка общих параметров недельного графика в форме настройки параметров графика Модуля Интеграции

- **При заполнении учитывать праздничные дни** – при выключенном тумблере дни, отмеченные в производственных календарях PERCo-Web и ЗУП 3.1 праздничными, в подразделе «Праздничные дни» в PERCo-Web будут считаться обычными днями, то есть рабочими или выходными, в зависимости от расписания графика.
- **Учитывать только первый вход и последний выход** – при включенном тумблере рабочим временем будет считаться промежуток между первым входом в любое помещение, регистрирующее рабочее время, и последним выходом из любого помещения, регистрирующего рабочее время, в течение рабочей смены.
- **Не считать нарушением, разрешить опоздание не более чем на** – время разрешенного опоздания. Если время опоздания меньше указанного, оно не будет учитываться в отчете «Нарушители» подраздела «Отчеты по дисциплине» в PERCo-Web. Если время опоздания больше указанного, его можно погасить только при помощи оправдательного документа.
- **Не считать нарушением, разрешить уход раньше не более чем на** – время разрешенного преждевременного ухода. Если время преждевременного ухода с работы меньше указанного, оно не будет учитываться в отчете «Нарушители» подраздела «Отчеты по дисциплине» в PERCo-Web. Если время преждевременного ухода с работы больше указанного, его можно погасить только при помощи оправдательного документа.
- **Не учитывать нарушения менее чем на** – суммарное время неучитываемых нарушений. Если суммарное время нарушений (опоздание, уход раньше окончания рабочего дня, уходы с работы в течение рабочего дня) в пределах рабочего дня меньше указанного, нарушения не будут учитываться при расчете рабочего времени.
- **Не учитывать переработку менее чем на** – суммарное время неучитываемых переработок если суммарное время переработки (приход раньше начала и уход позже окончания рабочего дня) в пределах рабочего дня меньше указанного, переработка не будет учитываться при расчете рабочего времени.

10.7.3.2. Настройка расписания недельного графика работы

Для настройки расписания недельного графика работы перейдите на закладку «Настройка интервалов».

Для настройки интервалов недельного графика в командной панели таблицы расписания и в командах контекстного меню выводятся следующие кнопки:

— кнопка, предназначенная для добавления интервала работы в конец списка интервалов дня. Выводится при нахождении на строке интервала или на строке дня.

- Вставить инт. — кнопка, предназначенная для вставки интервала. Выводится при нахождении на строке второго или более интервала в дне.
- Интервал — кнопка, предназначенная для удаления выделенной в таблице строки интервала. Выводится при нахождении на строке интервала, если интервал не является единственным интервалом в дне.

Над командной панелью располагается предупреждение об ограничении времени границ интервалов и рабочего дня.

Количество дней в цикле графика всегда равно 7-ми. Количество дней изменять нельзя.

Если таблица интервалов еще не заполнена, в нее будут добавлены 7 дней. Все дни будут содержать единственный пустой интервал и считаться выходными днями.

При настройке интервалов дня автоматически пересчитываются все параметры дня.

На данном этапе не происходит проверка перекрытия интервалов соседних дней расписания. Данная проверка будет выполнена при записи настроек графика, а также перед синхронизацией графика в таблице графиков работы Модуля Интеграции.

Для настройки расписания недельного графика работы, помимо общих, возможны операции:

Добавление интервала работы

1. Добавьте интервал в таблицу одним из перечисленных способов:
   - Выделите в таблице строку дня, в который необходимо добавить интервал работы. Нажмите в командной панели таблицы или в контекстном меню кнопку Интервал («Добавить интервал»). Новый интервал добавится в конец списка интервалов дня. Добавленному интервалу установится длительность 15 минут.
   - Выделите в таблице любую строку интервала работы. Нажмите в командной панели таблицы или в контекстном меню кнопку Интервал («Добавить интервал»). Новый интервал добавится в конец списка интервалов текущего дня. Добавленному интервалу установится длительность 15 минут.
   - Выделите в таблице строку интервала работы, перед которой необходимо вставить интервал. Нажмите в командной панели таблицы или в контекстном меню кнопку Вставить инт. («Вставить интервал») Новый интервал вставится перед текущим. Вставленному интервалу установится нулевая длительность. Кнопка недоступна для первого интервала дня.
2. Новому интервалу автоматически устанавливается вид интервала «Интервал целиком находится в первом дне».
3. При необходимости в поле «Обозн.» или «Вид времени» измените вид используемого времени интервала, для этого:
   - Дважды щелкните по полю «Вид времени» или по полю «Обозн.» или нажмите кнопку выбора в поле «Вид времени», – Модуль Интеграции предложит список видов используемого рабочего времени, включаемых в норму, определенный настройками ЗУП 3.1.
   - В раскрывшемся списке выберите нужный вид времени.
4. Введите время начала интервала, для этого дважды щелкните по полю в столбце «Время начала» и введите время в формате чч:мм. Аналогично заполните поле «Время окончания».

Внимание!

- Во всех полях времени время вводится в формате чч:мм.
- При вводе времени ведущие нули обязательны. Например, для ввода времени 8:00 необходимо вводить «08:00».
- Длина интервала не может быть меньше 15-ти минут.

При вводе времени Модуль Интеграции сравнивает границы интервала с границами соседних интервалов:

- если время начала интервала меньше, чем окончание предыдущего, то начало интервала станет равно окончанию предыдущего.
- если время окончания интервала больше, чем начало следующего, то окончание станет равно началу следующего.

Выведенное над командной панелью таблицы расписания графика предупреждение напоминает о том, что границы интервала должны располагаться в одном календарном дне – с 00:00 до 23:59.

Удаление интервала работы

Выделите в таблице строку интервала, который необходимо удалить. Нажмите в командной панели таблицы или в контекстном меню кнопку Интервал («Удалить интервал»).

Если удаляется первый интервал работы, перерыв после него также будет удален.

Если удаляется последний интервал работы, перерыв перед ним также будет удален.

Примечание:

Удаление единственного интервала любого дня невозможно.

Добавление перерыва

Для добавления перерыва между интервалами измените границы соседних интервалов. Если время между окончанием предыдущего интервала и началом следующего будет ненулевым, перерыв появится автоматически.

Удаление перерыва

Для удаления перерыва измените границы соседних интервалов так, чтобы время окончания предыдущего интервала совпало со временем начала следующего. Существующий перерыв между интервалами будет удален.

10.7.3.2.1. Пример настройки интервалов графика со способом заполнения «По неделям», добавленного из ЗУП 3.1

При добавлении из ЗУП 3.1 графика со способом заполнения «По неделям» Модуль интеграции автоматически задает время начала и окончания интервалов работы и перерывов. Вследствие чего интервалы таких графиков всегда требуют проверки и, как правило, корректировки.

В ЗУП 3.1 расписание данного графика выглядит следующим образом (см. рис. 10.38):

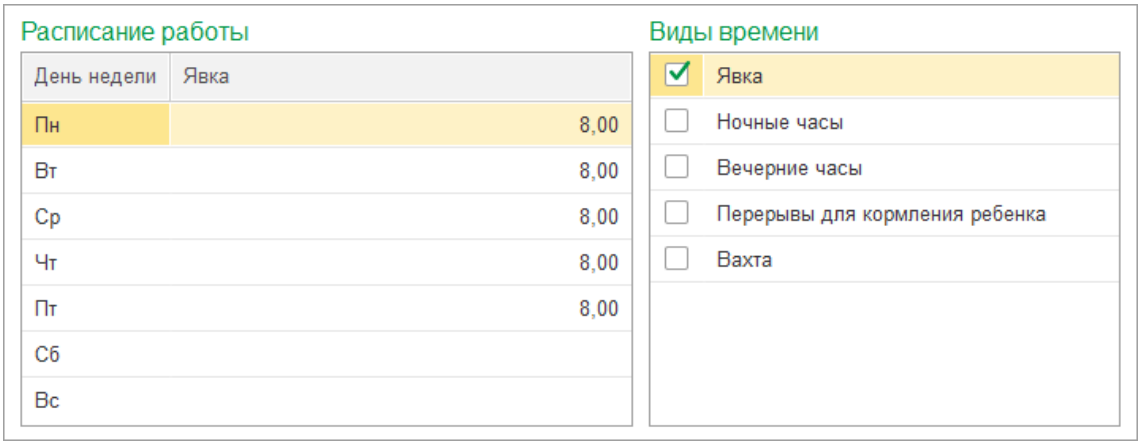


Рисунок 10.38. Расписание графика работы со способом заполнения «По неделям» в ЗУП 3.1

При загрузке данного графика из ЗУП 3.1 в Модуль Интеграции интервалы выглядят необычно (см. рис. 10.39, отсчет интервалов рабочего дня ведется от «странного» времени **01:48**):

День		Обозн.	Интервал	Время начала	Время окончания	Часов	Раб. часов	Рабочее время	Перерывы	Вид времени
Среда				01:48	09:48	8.00	8.00	08:00	00:00	
Интервал		Я	Начало сме...	01:48	09:48	8.00	8.00	08:00	-	Явка
Перерыв				09:48	09:48	-	-	-	00:00	
Интервал		Я	Конец смены	09:48	09:48	-	-	-	-	Явка
Четверг				01:48	09:48	8.00	8.00	08:00	00:00	
Интервал		Я	Начало сме...	01:48	09:48	8.00	8.00	08:00	-	Явка
Перерыв				09:48	09:48	-	-	-	00:00	
Интервал		Я	Конец смены	09:48	09:48	-	-	-	-	Явка
Пятница				01:48	09:48	8.00	8.00	08:00	00:00	
Интервал		Я	Начало сме...	01:48	09:48	8.00	8.00	08:00	-	Явка
Перерыв				09:48	09:48	-	-	-	00:00	
Интервал		Я	Конец смены	09:48	09:48	-	-	-	-	Явка
Суббота				*00:00*	*00:00*	-	-	-	-	
Интервал			*Промежуточны...*	*00:00*	*00:00*	-	-	-	-	

Рисунок 10.39. Расписание графика работы ЗУП 3.1, выгруженного в Модуль Интеграции

После внесения изменений в Модуле Интеграции график выглядит совершенно иначе (см. рис. 10.40):

День		Обозн.	Интервал	Время начала	Время окончания	Часов	Раб. часов	Рабочее время	Перерывы	Вид времени
Среда				08:00	17:00	9.00	8.00	08:00	01:00	
Интервал		Я	Начало сме...	08:00	12:00	4.00	4.00	04:00	-	Явка
Перерыв				12:00	13:00	1.00	-	-	01:00	
Интервал		Я	Конец смены	13:00	17:00	4.00	4.00	04:00	-	Явка
Четверг				08:00	17:00	9.00	8.00	08:00	01:00	
Интервал		Я	Начало сме...	08:00	12:00	4.00	4.00	04:00	-	Явка
Перерыв				12:00	13:00	1.00	-	-	01:00	
Интервал		Я	Конец смены	13:00	17:00	4.00	4.00	04:00	-	Явка
Пятница				08:00	17:00	9.00	8.00	08:00	01:00	
Интервал		Я	Начало сме...	08:00	12:00	4.00	4.00	04:00	-	Явка
Перерыв				12:00	13:00	1.00	-	-	01:00	
Интервал		Я	Конец смены	13:00	17:00	4.00	4.00	04:00	-	Явка
Суббота				*00:00*	*00:00*	-	-	-	-	
Интервал			*Промежуточны...*	*00:00*	*00:00*	-	-	-	-	

Рисунок 10.40. Настроенное расписание графика работы ЗУП 3.1 в Модуле Интеграции

При этом расписание графика в ЗУП 3.1 не изменяется.

10.7.4. Настройка сменного графика работы

Сменный график работы – тип графика, в цикле которого произвольное количество дней (не более 30, что обусловлено ограничениями PERCo-Web), начало и окончание рабочей смены которого может находится в разных календарных днях. Границы рабочего дня каждой смены фиксированные. Время перерыва также фиксированное, то есть сотрудник имеет право уйти на перерыв только в строго заданный промежуток времени. При этом наличие перерывов в сменах графика необязательное.

10.7.4.1. Настройка общих параметров сменного графика работы

Для настройки параметров сменного графика перейдите на закладку «Настройки всего графика» настройте параметры учета отработанного времени PERCo-Web.

Для сменного графика выводятся следующие параметры (см. рис. 10.41):

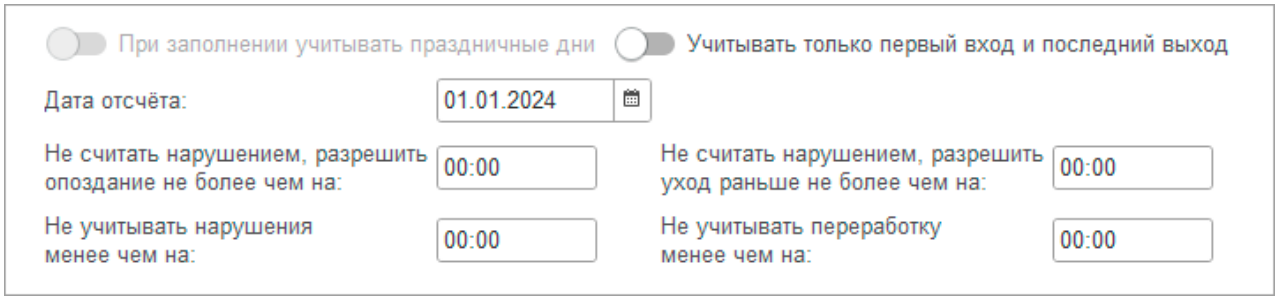


Рисунок 10.41. Настройка общих параметров сменного графика в форме настройки параметров графика Модуля Интеграции

- **При заполнении учитывать праздничные дни** – при выключенном тумблере дни, отмеченные в производственных календарях PERCo-Web и ЗУП 3.1 праздничными и предпраздничными, будут считаться обычными днями, то есть рабочими или выходными, в зависимости от расписания графика.

  Примечание:

  Тумблер «При заполнении учитывать праздничные дни» для сменных графиков по умолчанию всегда выключен, поскольку в PERCo-Web для таких графиков нет учета праздничных дней. Не рекомендуется устанавливать флажок и в настройках графика ЗУП 3.1.

- **Учитывать только первый вход и последний выход** – при включенном тумблере рабочим временем будет считаться промежуток между первым входом в любое помещение, регистрирующее рабочее время, и последним выходом из любого помещения, регистрирующего рабочее время, в течение рабочей смены.

  Примечание:

  Если время окончания некоторого интервала сменного графика больше полуночи, а следующий день также является рабочим, при сохранении настроек графика флажок «Учитывать только первый вход и последний выход» будет сброшен, поскольку в PERCo-Web невозможно определить, к какой смене относится вход или выход.

- **Дата отсчета** – дата начала действия (дата первого дня первого цикла) данного сменного графика.
- **Не считать нарушением, разрешить опоздание не более чем на** – время разрешенного опоздания. Если время опоздания меньше указанного, оно не будет учитываться в отчете «Нарушители» подраздела «Отчеты по дисциплине» в PERCo-Web. Если время опоздания больше указанного, его можно погасить только при помощи оправдательного документа.
- **Не считать нарушением, разрешить уход раньше не более чем на** – время разрешенного преждевременного ухода. Если время преждевременного ухода с работы меньше указанного, оно не будет учитываться в отчете «Нарушители» подраздела «Отчеты по дисциплине» в PERCo-Web. Если время преждевременного ухода с работы больше указанного, его можно погасить только при помощи оправдательного документа.
- **Не учитывать нарушения менее чем на** – суммарное время неучитываемых нарушений. Если суммарное время нарушений (опоздание, уход раньше окончания рабочего дня, уходы с работы в течение рабочего дня) в пределах рабочего дня меньше указанного, нарушения не будут учитываться при расчете рабочего времени.
- **Не учитывать переработку менее чем на** – суммарное время неучитываемых переработок если суммарное время переработки (приход раньше начала и уход позже окончания рабочего дня) в пределах рабочего дня меньше указанного, переработка не будет учитываться при расчете рабочего времени.

10.7.4.2. Настройка расписания сменного графика работы

Для настройки расписания сменного графика работы перейдите на закладку «Настройка интервалов».

Для настройки дней сменного графика в командной панели таблицы расписания и в командах контекстного меню выводятся следующие кнопки:

-

— кнопка, предназначенная для добавления дня. Выводится при нахождении на строке интервала или на строке дня.
-

— кнопка, предназначенная для удаление выделенной в таблице строки дня. Выводится при нахождении на строке дня, если день не является единственным днем в расписании.

Для настройки интервалов сменного графика в командной панели таблицы расписания и в командах контекстного меню выводятся следующие кнопки:

-

— кнопка, предназначенная для добавления интервала работы в конец списка интервалов дня. Выводится при нахождении на строке интервала или на строке дня.
-

— кнопка, предназначенная для вставки интервала. Выводится при нахождении на строке второго или более интервала в дне.
-

— кнопка, предназначенная для удаления выделенной в таблице строки интервала. Выводится при нахождении на строке интервала, если интервал не является единственным интервалом в дне.

Интервалы сменных графиков могут находиться в разных днях. Границы рабочего времени для сменных графиков не имеют ограничений, но смена всегда должна помещаться в 2 календарных дня.

При настройке интервалов дня автоматически пересчитываются все параметры дня.

На этапе настройки интервалов внутри рабочего дня не происходит проверка перекрытия интервалов соседних дней расписания. Такая проверка будет произведена при записи настроек графика, а также перед синхронизацией графика в таблице графиков работы Модуля Интеграции.

Внимание!

Помните, что при выборе способа заполнения графика «По циклам произвольной длины» все отработанное время всегда будет относиться к дню, указанному в расписании графика. Флажок «Отражать часы в день начала смены» для графиков с таким способом заполнения не работает.

Таким образом, если необходимо, чтобы одна смена, переходящая через полночь, попадала в разные дни, разбейте ее на две, по дням. Если необходимо наоборот, чтобы 2 смены разных дней попали в один день, объедините смены в одну, относящуюся к дню первой смены.

Если необходимо, чтобы флажок «Отражать часы в день начала смены» работал, выберите, если возможно, способ заполнения «По сменам».

Для настройки дней расписания сменного графика работы, помимо общих, возможны операции (стандартные средства 1С не работают):

Добавление дня

В командной панели или в контекстном меню нажмите кнопку

(«Добавить день»). Новый день добавится в конец списка дней.

Удаление дня

Выделите в таблице строку дня, который необходимо удалить. В командной панели или в контекстном меню нажмите кнопку

(«Удалить день»).

Для настройки интервалов возможны следующие операции:

Добавление интервала работы

Сменные графики (в понимании PERCo-Web) отличаются от прочих тем, что интервалы расписания этих графиков могут находиться в 2-х днях.

Для создания интервала работы:

1. Добавьте интервал в таблицу одним из перечисленных способов:

- Выделите в таблице строку дня, в который необходимо добавить интервал работы. Нажмите в командной панели таблицы или в контекстном меню кнопку Интервал («Добавить интервал»). Новый интервал добавится в конец списка интервалов дня. Добавленному интервалу установится длительность 15 минут.
- Выделите в таблице любую строку интервала работы. Нажмите в командной панели таблицы или в контекстном меню кнопку Интервал («Добавить интервал»). Новый интервал добавится в конец списка интервалов текущего дня. Добавленному интервалу установится длительность 15 минут.
- Выделите в таблице строку интервала работы, перед которым необходимо вставить интервал. Нажмите в командной панели таблицы или в контекстном меню кнопку Вставить инт. («Вставить интервал») Новый интервал вставится перед текущим. Вставленному интервалу установится нулевая длительность. Кнопка недоступна для первого интервала дня.

2. Для нового интервала автоматически устанавливается вид интервала:

- если время начала добавленного или вставленного интервала находится в первом дне, но позже 23:44, то данному интервалу будет установлен вид «Начало и окончание интервала находятся в разных днях».
- если интервал добавлен или вставлен после интервала, целиком находящегося в первом дне ( ), то и новому интервалу будет установлен вид «Интервал целиком находится в 1-м дне смены».
- если интервал добавлен или вставлен после интервала, окончание которого находится во втором дне (или), то ему будет установлен вид «Интервал целиком находится во 2-м дне смены».

3. При необходимости измените вид интервала, для этого

- Щелкните по полю в колонке . Откроется форма выбора вида интервала (см. рис. 10.42).

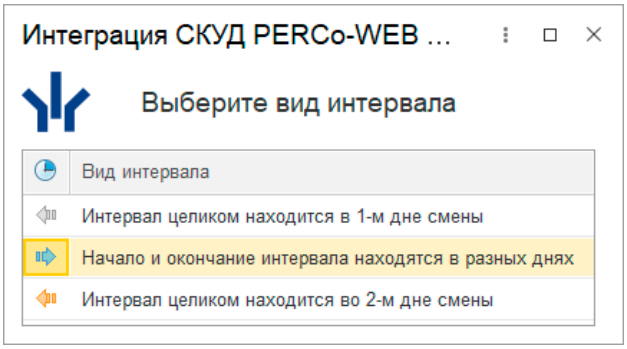


Рисунок 10.42. Форма выбора вида интервала для сменного графика

- Щелкните по строке необходимого вида интервала. Форма выбора вида интервала закроется, а в строке расписания будет установлен новый вид интервала. Если вид интервала изменился, Модуль Интеграции пересчитает некоторые параметры интервала.
  Следует помнить, что в полях ввода времени можно вводить время только до 23:59 (см. п. 5). Для ввода времени следующего дня необходимо правильно выбрать вид интервала.

4. При необходимости в поле «Обозн.» или «Вид времени» измените вид времени интервала, для этого:
   - Дважды щелкните по полю «Вид времени» или по полю «Обозн.» или нажмите кнопку выбора в поле «Вид времени», – Модуль Интеграции предложит список видов используемого рабочего времени, включаемых в норму, определенный настройками ЗУП 3.1.
   - В раскрывшемся списке выберите нужный вид времени.
5. Введите время начала интервала, для чего дважды щелкните по полю в столбце «Время начала» и введите время в формате чч:мм. Аналогично заполните поле «Время окончания».

Внимание!

- Во всех полях времени время вводится в формате чч:мм.
- При вводе времени ведущие нули обязательны. Например, для ввода времени 8:00 необходимо ввести «08:00».
- Продолжительность интервала не может быть меньше 15-ти минут и больше 24 часов.
- Интервал может начинаться в первом дне и заканчиваться во втором, то есть переходить через полночь на следующий день или заканчиваться в полночь. Однако все интервалы будут относиться к первому дню смены.

При вводе времени Модуль Интеграции сравнивает границы интервала с границами соседних интервалов:

- если время начала интервала меньше, чем окончание предыдущего, то начало интервала станет равно окончанию предыдущего.
- если время окончания интервала больше, чем начало следующего, то окончание станет равно началу следующего.

Следует помнить, что:

- для интервала вида «Начало и окончание интервала находятся в разных днях» время окончания интервала отличается от введенного на сутки.
- для интервала вида «Интервал целиком находится во 2-м дне смены» время обеих границ интервала отличается от введенного на сутки.

Удаление интервала работы

Выделите в таблице строку интервала, который необходимо удалить. Нажмите в командной панели таблицы или в контекстном меню кнопку Интервал («Удалить интервал»).

Если удаляется первый интервал работы, перерыв после него также будет удален.

Если удаляется последний интервал работы, перерыв перед ним также будет удален.

Примечание:

Удаление единственного интервала любого дня невозможно.

Добавление перерыва

Для добавления перерыва между интервалами измените границы соседних интервалов. Если время между окончанием предыдущего интервала и началом следующего будет ненулевым, перерыв появится автоматически.

Удаление перерыва

Для удаления перерыва измените границы соседних интервалов так, чтобы время окончания предыдущего интервала совпало со временем начала следующего. Существующий перерыв между интервалами будет удален.

Примечание:

В PERCo-Web для сменных графиков назначение перерывов не обязательно.

10.7.4.3. Примеры настроек сменных графиков

В главе приводятся примеры настроек интервалов сменных графиков работы:

- Пример настройки интервалов графика со способом заполнения «По циклам произвольной длины», загруженного из ЗУП 3.1;
- Пример настройки интервалов сменного графика, загруженного из PERCo-Web;
- Пример настройки интервалов графика со способом заполнения «По сменам» в Модуле Интеграции.

Примечание:

Графики работы со способом заполнения «По сменам», загруженные из ЗУП 3.1, обычно не требуют настройки, поэтому такой пример не рассматривается.

10.7.4.3.1. График со способом заполнения «По циклам произвольной длины», загруженный из ЗУП 3.1

В ЗУП 3.1 расписание данного графика выглядит следующим образом (см. рис. 10.43):

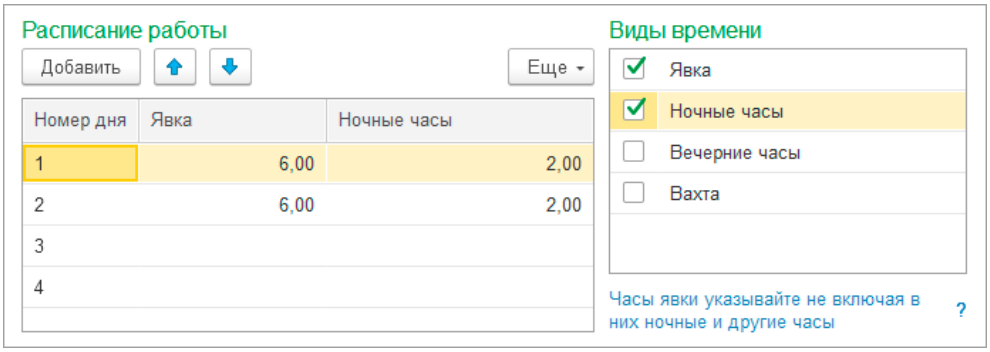


Рисунок 10.43. Расписание графика работы со способом заполнения «По циклам произвольной длины» в ЗУП 3.1

При загрузке данного графика из ЗУП 3.1 в Модуль Интеграции интервалы выглядят правильно (см. рис. 10.44):

День		Обозн.	Интервал	Время начала	Время окончания	Часов	Раб. часов	Рабочее время	Перер...	Вид времени
День 1				16:00	00:00	8.00	8.00	08:00	00:00	
Интервал		Я	Начало смены	16:00	22:00	6.00	6.00	06:00	-	Явка
Перерыв				22:00	22:00	-	-	-	00:00	
Интервал		Н	Конец смены	22:00	00:00	2.00	2.00	02:00	-	Ночные часы
День 2				16:00	00:00	8.00	8.00	08:00	00:00	
Интервал		Я	Начало смены	16:00	22:00	6.00	6.00	06:00	-	Явка
Перерыв				22:00	22:00	-	-	-	00:00	
Интервал		Н	Конец смены	22:00	00:00	2.00	2.00	02:00	-	Ночные часы
День 3				*00:00*	*00:00*	-	-	-	-	
Интервал			*Промежуточный интервал*	*00:00*	*00:00*	-	-	-	-	
День 4				*00:00*	*00:00*	-	-	-	-	
Интервал			*Промежуточный интервал*	*00:00*	*00:00*	-	-	-	-	

Рисунок 10.44. Расписание графика работы ЗУП 3.1, использующего ночные часы, выгруженного в Модуль Интеграции

Модуль Интеграции построил расписание относительно границ ночного времени. Однако рабочее время по этому графику распределяется иначе: рабочий день должен начинаться в 4:00, а заканчиваться в 12:30. Кроме того, с 8:00 до 8:30 предусмотрен перерыв.

После внесения изменений в Модуле Интеграции график выглядит совершенно иначе (см. рис. 10.45):

День		Обозн.	Интервал	Время начала	Время окончания	Часов	Раб. часов	Рабочее время	Перер...	Вид времени
День 1				04:00	12:30	32.50	32.00	08:00	00:30	
Интервал		Н	Начало смены	04:00	06:00	2.00	2.00	02:00	-	Ночные часы
Интервал		Я	Промежуточный инт...	06:00	08:00	26.00	26.00	02:00	-	Явка
Перерыв				08:00	08:30	0.50	-	-	00:30	
Интервал		Я	Конец смены	08:30	12:30	4.00	4.00	04:00		Явка
День 2				04:00	12:30	32.50	32.00	08:00	00:30	
Интервал		Н	Начало смены	04:00	06:00	2.00	2.00	02:00	-	Ночные часы
Интервал		Я	Промежуточный инт...	06:00	08:00	26.00	26.00	02:00	-	Явка
Перерыв				08:00	08:30	0.50	-	-	00:30	
Интервал		Я	Конец смены	08:30	12:30	4.00	4.00	04:00		Явка
День 3				*00:00*	*00:00*	-	-	-	-	
Интервал			*Промежуточный интервал*	*00:00*	*00:00*	-	-	-	-	
День 4				*00:00*	*00:00*	-	-	-	-	
Интервал			*Промежуточный интервал*	*00:00*	*00:00*	-	-	-	-	

Рисунок 10.45. Настроенное расписание графика работы ЗУП 3.1 в Модуле Интеграции

При этом расписание графика в ЗУП 3.1 не изменяется (см. рис. 10.43).

10.7.4.3.2. Сменный график, загруженный из PERCo-Web

Сменный график, загружаемый из PERCo-Web, в самом PERCo-Web до синхронизации с Модулем Интеграции выглядит следующим образом (см. рис. 10.46):

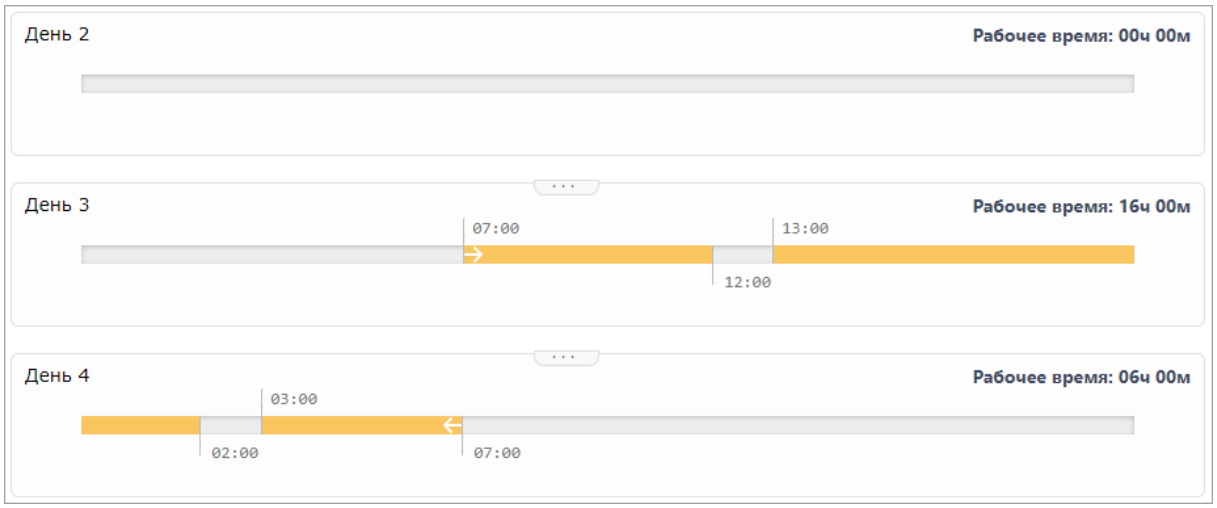


Рисунок 10.46. Интервал, переходящий через полночь, в PERCo-Web до синхронизации данных с Модулем Интеграции

Смена этого графика расположена в 2-х днях.

При загрузке данных Модуль Интеграции преобразует полученные данные в следующее расписание (см. рис. 10.47):

День		Обозн.	Интервал	Время начала	Время окончания	Часов	Раб. часов	Рабочее время	Перерывы	Вид времени
День 1				*00:00*	*00:00*	-	-	-	-	
День 2				*00:00*	*00:00*	-	-	-	-	
Интервал			*Промежуточный ...*	*00:00*	*00:00*	-	-	-	-	
День 3				07:00	07:00	24.00	22.00	22:00	02:00	
Интервал		Я	Начало смены	07:00	12:00	5.00	5.00	05:00	-	Явка
Перерыв				12:00	13:00	1.00	-	-	01:00	
Интервал		Я	Промежуточн...	13:00	20:00	7.00	7.00	07:00	-	Явка
Интервал		ВЧ	Промежуточн...	20:00	22:00	2.00	2.00	02:00	-	Вечерние часы
Интервал		Н	Промежуточн...	22:00	02:00	4.00	4.00	04:00	-	Ночные часы
Перерыв				02:00	03:00	1.00	-	-	01:00	
Интервал		Н	Промежуточн...	03:00	06:00	3.00	3.00	03:00	-	Ночные часы
Интервал		Я	Конец смены	06:00	07:00	1.00	1.00	01:00	-	Явка
День 4				*00:00*	*00:00*	-	-	-	-	
Интервал			*Промежуточный ...*	*00:00*	*00:00*	-	-	-	-	

Рисунок 10.47. Интервал, переходящий через полночь, в Модуле Интеграции

Как видно, границы интервалов непрерывной работы совпадают с интервалами PERCo-Web, однако некоторые разбиты на несколько интервалов с разными видами используемого рабочего времени.

Обычно, такой график не требует уточнения расписания, а после синхронизации он будет выглядеть в PERCo-Web следующим образом (см. рис. 10.48):

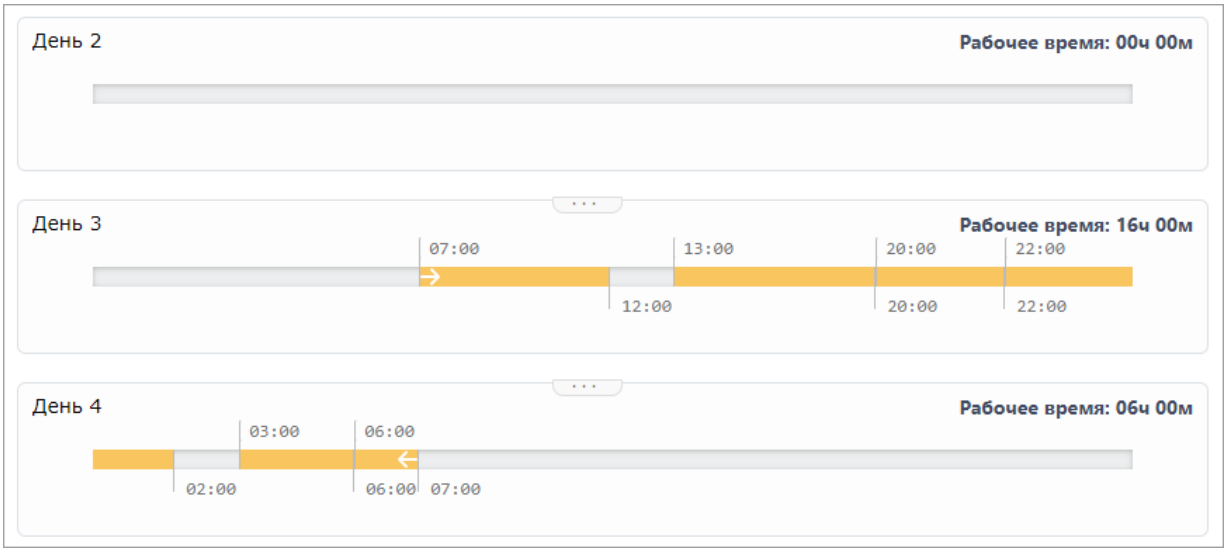


Рисунок 10.48. Интервал, переходящий через полночь, в PERCo-Web после синхронизации данных с Модулем Интеграции

Бывшие единые интервалы теперь разбиты на несколько, чтобы в точности соответствовать интервалам, заданным в Модуле Интеграции.

Рисунки 10.46 и 10.48 показывают, чем отличается настройка интервалов графика в PERCo-Web и на основании данных Модуля Интеграции и ЗУП 3.1. На первом рисунке интервалы с 13:00 до 02:00 и с 03:00 до 07:00 – единые интервалы. На втором видно, что единые интервалы были разбиты на несколько интервалов аналогично тому, как они настроены в Модуле Интеграции – по видам времени.

10.7.4.3.3. График со способом заполнения «По сменам» в Модуле Интеграции

Рассмотрим, что означают различные настройки, на примере настроенного вручную графика со способом заполнения «По сменам». В данном примере смена находится в 2-х днях (см. рис. 10.49):

День		Обозн.	Интервал	Время начала	Время окончания	Часов	Раб. часов	Рабочее время	Перерывы	Вид времени
День 1				*00:00*	*00:00*	-	-	-	-	
День 2				*00:00*	*00:00*	-	-	-	-	
Интервал			*Промежуточный ...*	*00:00*	*00:00*	-	-	-	-	
День 3				07:00	07:00	24.00	22.00	22:00	02:00	
Интервал		Я	Начало смены	07:00	12:00	5.00	5.00	05:00	-	Явка
Перерыв				12:00	13:00	1.00	-	-	01:00	
Интервал		Я	Промежуточн...	13:00	20:00	7.00	7.00	07:00	-	Явка
Интервал		ВЧ	Промежуточн...	20:00	22:00	2.00	2.00	02:00	-	Вечерние часы
Интервал		Н	Промежуточн...	22:00	02:00	4.00	4.00	04:00	-	Ночные часы
Перерыв				02:00	03:00	1.00	-	-	01:00	
Интервал		Н	Промежуточн...	03:00	06:00	3.00	3.00	03:00	-	Ночные часы
Интервал		Я	Конец смены	06:00	07:00	1.00	1.00	01:00	-	Явка
День 4				*00:00*	*00:00*	-	-	-	-	
Интервал			*Промежуточный ...*	*00:00*	*00:00*	-	-	-	-	

Рисунок 10.49. Расписание графика работы ЗУП 3.1 с рабочей сменой, переходящей через полночь, в Модуле Интеграции

На рисунке 10.49 показана смена дня 3, которая начинается в 7:00 первого дня и оканчивается в 7:00 следующего дня в форме настройки параметров графика Модуля Интеграции. При этом настройками ЗУП 3.1 разрешена работа в вечернее и ночное время.

Данную смену можно условно разделить по расположению интервалов в смене:

- **Первые четыре строки таблицы расписания** находятся в 1-м дне смены (рис. 10.50):

День		Обозн.	Интервал	Время начала	Время окончания	Часов	Раб. часов	Рабочее время	Перерывы	Вид времени
День 3				07:00	07:00	24.00	22.00	22:00	02:00	
Интервал		Я	Начало смены	07:00	12:00	5.00	5.00	05:00	-	Явка
Перерыв				12:00	13:00	1.00	-	-	01:00	
Интервал		Я	Промежуточн...	13:00	20:00	7.00	7.00	07:00	-	Явка
Интервал		ВЧ	Промежуточн...	20:00	22:00	2.00	2.00	02:00	-	Вечерние часы
Интервал		Н	Промежуточн...	22:00	02:00	4.00	4.00	04:00	-	Ночные часы
Перерыв				02:00	03:00	1.00	-	-	01:00	
Интервал		Н	Промежуточн...	03:00	06:00	3.00	3.00	03:00	-	Ночные часы
Интервал		Я	Конец смены	06:00	07:00	1.00	1.00	01:00	-	Явка

Рисунок 10.50. Интервалы, находящиеся в 1-м дне смены

  - Первые три строки настроены стандартным способом. Строки целиком расположены в первом дне смены, интервалам работы в столбце «Вид времени» указан вид используемого времени «Явка» (устанавливается по умолчанию). Перерыв был получен за счет изменения границы одного из интервалов;
  - В данном примере настройками программы вечернее время задано с 20:00 до 22:00, поэтому в четвертой строке в столбце «Вид времени» указан вид используемого времени «Вечерние часы».

- **В пятой строке таблицы расписания находится интервал**, заканчивающийся во 2-м дне с переходом через полночь (см. рис. 10.51):

День		Обозн.	Интервал	Время начала	Время окончания	Часов	Раб. часов	Рабочее время	Перерывы	Вид времени
День 3				07:00	07:00	24.00	22.00	22:00	02:00	
Интервал		Я	Начало смены	07:00	12:00	5.00	5.00	05:00	-	Явка
Перерыв				12:00	13:00	1.00	-	-	01:00	
Интервал		Я	Промежуточн...	13:00	20:00	7.00	7.00	07:00	-	Явка
Интервал		ВЧ	Промежуточн...	20:00	22:00	2.00	2.00	02:00	-	Вечерние часы
Интервал		Н	Промежуточн...	22:00	02:00	4.00	4.00	04:00	-	Ночные часы
Перерыв				02:00	03:00	1.00	-	-	01:00	
Интервал		Н	Промежуточн...	03:00	06:00	3.00	3.00	03:00	-	Ночные часы
Интервал		Я	Конец смены	06:00	07:00	1.00	1.00	01:00	-	Явка

Рисунок 10.51. Интервал, находящийся в разных днях смены

Для настройки интервала, оканчивающегося или переходящего через полночь:

- Измените вид интервала, для этого дважды щелкните по полю в столбце . Откроется форма выбора вида интервала (см. рис. 10.52).

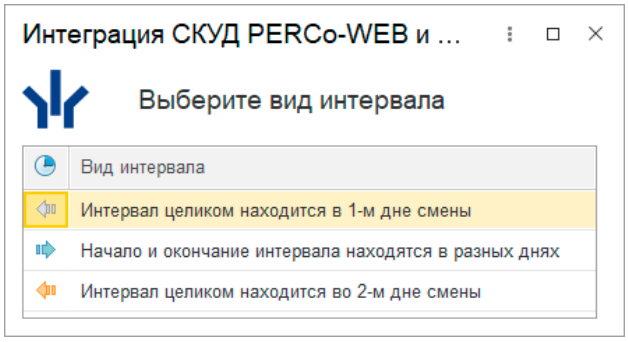


Рисунок 10.52. Форма выбора вида интервала, оканчивающегося или переходящего через полночь

В открывшейся форме дважды щелкните по строке «Начало и окончание интервала находятся в разных днях». Форма закроется, вид интервала изменится.

Примечание:

Для выбора вида «Начало и окончание интервала находятся в разных днях» интервал должен быть последним в списке интервалов дня или стоять перед интервалом вида «Интервал целиком находится во 2-м дне смены».

- В столбце «Вид времени» выберите вид используемого времени «Ночные часы».
- В столбцах «Время начала» и «Время окончания» укажите границы интервала работы в соответствии с ночным временем, указанным на закладке «Общие настройки».

- **Следующие строки таблицы расписания** находятся во 2-м дне смены (рис. 10.53). Всем интервалам, следующим после интервала вида «Начало и окончания интервала находятся в разных днях», будет автоматически устанавливаться вид «Интервал целиком находится во 2-м дне смены.

День		Обозн.	Интервал	Время начала	Время окончания	Часов	Раб. часов	Рабочее время	Перерывы	Вид времени
День 3				07:00	07:00	24.00	22.00	22:00	02:00	
Интервал		Я	Начало смены	07:00	12:00	5.00	5.00	05:00	-	Явка
Перерыв				12:00	13:00	1.00	-	-	01:00	
Интервал		Я	Промежуточн...	13:00	20:00	7.00	7.00	07:00	-	Явка
Интервал		ВЧ	Промежуточн...	20:00	22:00	2.00	2.00	02:00	-	Вечерние часы
Интервал		Н	Промежуточн...	22:00	02:00	4.00	4.00	04:00	-	Ночные часы
Перерыв				02:00	03:00	1.00	-	-	01:00	
Интервал		Н	Промежуточн...	03:00	06:00	3.00	3.00	03:00	-	Ночные часы
Интервал		Я	Конец смены	06:00	07:00	1.00	1.00	01:00	-	Явка

Рисунок 10.53. Интервалы, находящиеся во 2-м дне смены

- В шестой строке указан перерыв, настроенный стандартным способом (изменением границ одного из интервалов);
- В данном примере настройками программы ночное время задано с 22:00 до 06:00, поэтому седьмому интервалу работу в столбце «Вид времени» назначен вид используемого времени «Ночные часы»;
- Интервал в восьмой строке таблицы расписания настроен стандартным способом, в столбце «Вид времени» интервалу назначен вид используемого времени «Явка» (устанавливается по умолчанию).

На рисунке 10.54 показан график в PERCo-Web после синхронизации.

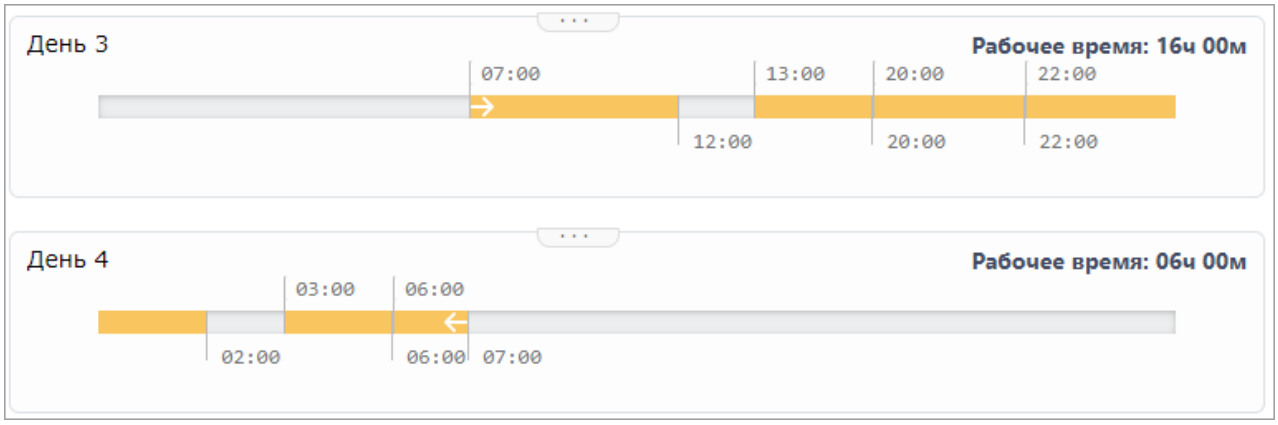


Рисунок 10.54. Смена с интервалом, переходящим через полночь, в PERCo-Web после синхронизации данных с Модулем Интеграции

Видно, что интервалы в точности соответствуют тому, как они настроены в Модуле Интеграции – не только по времени, но и по видам времени.

10.7.5. Настройка графика работы по присутствию

График работы по присутствию – тип графика, при котором для сотрудника не указываются интервалы рабочего времени, но ведется подсчет времени нахождения на рабочем месте.

Примечание:

Для работы с данным графиком в настройках ЗУП 3.1 должен быть установлен флажок «Переработки при суммированном учете времени» («Расчет зарплаты» > «Настройка состава начислений и удержаний»).

Внимание!

При учете отработанного времени сотрудника, работающего по графику «По присутствию», PERCo-Web учитывает только время фактического нахождения на рабочем месте, а также документы отсутствия, такие как «Больничный» или «Отпуск».

В случае, когда необходимо учесть время, отработанное вне рабочего места (например, в командировке или на курсах повышения квалификации), следует на все время заведомого нахождения сотрудника вне рабочего места перевести его на другой график – график, который позволит учесть конкретное время нахождения работника вне рабочего места.

10.7.5.1. Настройка параметров графика работы по присутствию

Для настройки параметров графика работы «по присутствию» перейдите на закладку «Настройки всего графика» (см. рис. 10.55):

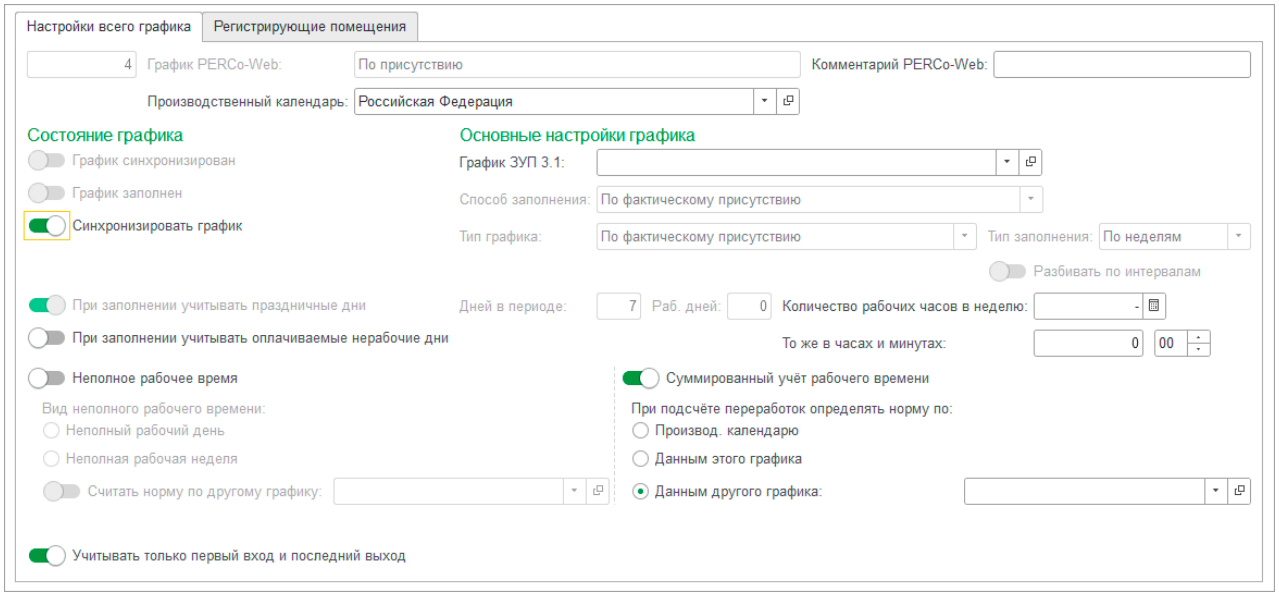


Рисунок 10.55. Настройка общих параметров графика «по присутствию» в форме настройки параметров графика Модуля Интеграции

Настройте параметры, необходимые для графика ЗУП 3.1:

- **Количество рабочих часов в неделю** – учитываемая продолжительность рабочей недели. Количество часов в неделю вводится в виде числа с двумя десятичными знаками. Для упрощения пересчета возможен ввод в виде количества часов и минут в полях **То же в часах и минутах**. Введенные значения будут пересчитаны в часы.
  В отличие от графиков прочих типов, для графика «по присутствию» нормативную продолжительность рабочей недели вычислить невозможно, а потому ее следует задать вручную.

Примечания:

Типу графика работы «По присутствию» в PERCo-Web соответствует способ заполнения «По неделям» в ЗУП 3.1. Для таких графиков длительность рабочей недели равна сумме часов во всем расписании графика.

При изменении расписания ЗУП 3.1 автоматически рассчитывает длительность рабочей недели, не позволяя ее изменить. Именно поэтому важно задать длительность рабочей недели еще до загрузки данных настройки графика, сделанных в Модуле Интеграции, в график ЗУП 3.1.

В нижней части закладки настройте параметры учета отработанного времени в PERCo-Web:

- **При заполнении учитывать праздничные дни** – при выключенном тумблере дни, отмеченные в PERCo-Web и в производственном календаре ЗУП 3.1 праздничными и предпраздничными, будут считаться обычными днями, то есть рабочими или выходными, в зависимости от расписания графика.

Примечания:

Тумблер «**При заполнении учитывать праздничные дни**» для графиков работы «по присутствию» по умолчанию выключен, поскольку в PERCo-Web для данных графиков нет флажка «**Не учитывать праздники**». Не рекомендуется устанавливать флажок «**При заполнении учитывать праздничные дни**» в настройках графика ЗУП 3.1.

- **Учитывать только первый вход и последний выход** – при включении тумблера рабочим временем будет считаться промежуток между первым входом в любое помещение, регистрирующее рабочее время, и последним выходом из любого помещения, регистрирующего рабочее время, в течение рабочей смены.
- **Суммированный учет рабочего времени** – данный тумблер необходимо включить, способ учета переработок должен быть выбран «По данным другого графика». Если поле графика, по которому будет определяться норма времени, не заполнено:

- Если задан параметр «График нормы при суммированном учете по умолчанию» (задается на закладке «Общие настройки» или на закладке «Графики работы сотрудников»), поле будет заполнено значением этого параметра;
- В противном случае выберите или создайте график, по которому будет определяться норма времени при подсчете переработок.
  Пользователь сам вправе выбирать график работы, по которому будет определяться норма времени, независимо от общих настроек Модуля Интеграции.

Примечания:

- Для графика работы «по присутствию» нет закладки «Настройка интервалов».
- График работы «по присутствию» не предполагает неполного рабочего времени, а потому все параметры, связанные с настройкой неполного рабочего времени, недоступны.
- Продолжительность рабочего дня для данных графиков в ЗУП 3.1 всегда 23 часа (предполагается часовой перерыв). Уменьшение продолжительности рабочих дней в графике ЗУП 3.1 приведет к установке ограничения продолжительности работы, учитываемой в табелях, в тот или иной день цикла графика.

10.7.6. Настройка графика работы с накоплением нарушений

График работы с накоплением нарушений – график работы, в цикле которого ровно 7 дней. В отличие от недельного и сменного типов графиков, где перерывы являются фиксированными, данный тип графика позволяет установить гибкие начало и окончание перерыва, то есть сотрудник имеет право уходить на перерыв в любой момент между заданными интервалами контролируемого присутствия, настраиваемыми в таблице на закладке «Настройка интервалов».

Для расчета отработанного времени используются следующие параметры:

- ***Продолжительность перерывов, включая обед*** – максимальная продолжительность нахождения сотрудника на перерыве во время интервалов для перерывов. Если сотрудник пребывал на перерыве меньше заданной продолжительности, остаток перерыва в конце дня вычитается из общего времени нахождения на рабочем месте.
- ***Интервалы для перерывов*** – промежутки между интервалами контролируемого присутствия, в которые сотрудник может выйти на перерыв. В настройках расписания графика обозначены словом *Перерыв*. Продолжительность перерыва устанавливается на закладке «Настройки всего графика», параметр «Продолжительность перерывов, включая обед».
- ***Рабочее время*** – общая продолжительность присутствия сотрудника на работе. Рабочее время включает в себя *Интервалы для перерывов*.

Отсчет рабочего времени начинается с первого входа, но не ранее обозначенного начала рабочего дня.

Отсчет рабочего времени заканчивается последним выходом, но не позже обозначенного окончания рабочего дня.

Промежуточные перерывы учитываются только в пределах интервалов для перерывов.

10.7.6.1. Настройка параметров графика работы с накоплением нарушений

Для настройки параметров графика работы «с накоплением нарушений» перейдите на закладку «Настройки всего графика» (см. рис. 10.56).

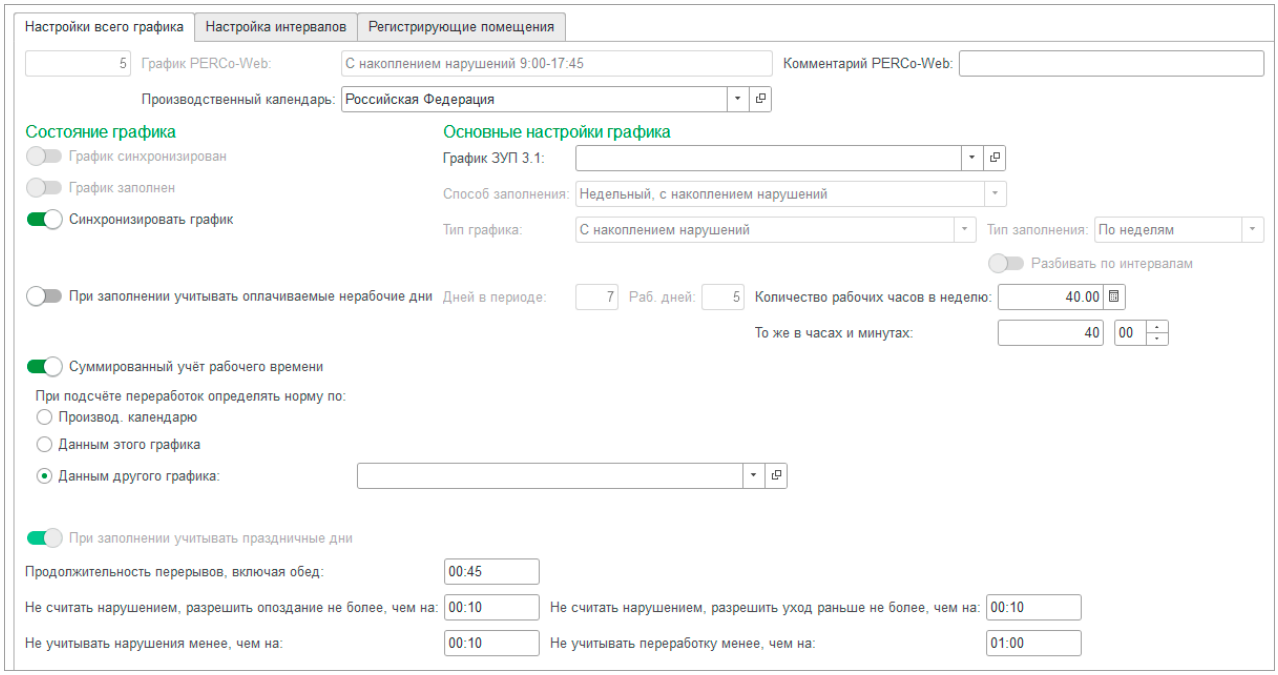


Рисунок 10.56. Настройка общих параметров графика «с накоплением нарушений» в форме настройки параметров графика Модуля Интеграции

Настройте параметры, необходимые для графика ЗУП 3.1:

- **Количество рабочих часов в неделю** – учитываемая продолжительность рабочей недели. Количество часов в неделю вводится в виде числа с двумя десятичными знаками. Для упрощения пересчета возможен ввод в виде количества часов и минут в полях «**То же в часах и минутах**». Введенные значения будут пересчитаны в часы.

Примечания:

Типу графика работы «С накоплением нарушений» в PERCo-Web соответствует способ заполнения «По неделям» в ЗУП 3.1. Для таких графиков длительность рабочей недели равна сумме часов во всем расписании графика.

При изменении расписания ЗУП 3.1 автоматически рассчитывает длительность рабочей недели, не позволяя ее изменить. Именно поэтому важно задать длительность рабочей недели еще до загрузки данных настройки графика, сделанных в Модуле Интеграции, в график ЗУП 3.1.

Внимание!

Для графиков работы «с накоплением нарушений» длительность рабочей недели рассчитывается после заполнения расписания графика.
Перед сохранением настроек не забудьте проверить правильность заполнения данной настройки.

В нижней части закладки настройте параметры учета отработанного времени в PERCo-Web:

- **При заполнении учитывать праздничные дни** – при выключенном тумблере дни, отмеченные в PERCo-Web и в производственном календаре ЗУП 3.1 праздничными и предпраздничными, будут считаться обычными днями, то есть рабочими или выходными, в зависимости от расписания графика.

Примечание:

Тумблер «При заполнении учитывать праздничные дни» для графиков «с накоплением нарушений» по умолчанию всегда установлен, поскольку в PERCo-Web для таких графиков праздничные дни всегда учитываются. Не рекомендуется сбрасывать флажок и в настройках графика ЗУП 3.1.

- **Продолжительность перерывов, включая обед** – заданная продолжительность перерывов. Время, в течение которого сотрудник имеет право отсутствовать на рабочем месте.

  Если сотрудник в течение дня пребывал на перерыве меньше заданной продолжительности, остаток перерыва все равно вычитается из общего времени нахождения на рабочем месте.

  Если сотрудник пребывал на перерыве больше заданной продолжительности, превышенное время будет считаться нарушением и отразится в отчете «Нарушители» подраздела «Отчеты по дисциплине» в системе PERCo-Web. Заполнение продолжительности перерывов обязательно.

  Внимание!
  Параметр «Продолжительность перерывов, включая обед» обязателен для заполнения и должен быть введен перед настройкой расписания графика на закладке «Настройка интервалов».

- **Не считать нарушением, разрешить опоздание не более чем на** – время разрешенного опоздания. Если время опоздания меньше указанного, оно не будет учитываться в отчете «Нарушители» подраздела «Отчеты по дисциплине» в системе PERCo-Web. Если время опоздания больше указанного, его можно погасить только при помощи оправдательного документа.
- **Не считать нарушением, разрешить уход раньше не более чем на** – время разрешенного преждевременного ухода. Если время преждевременного ухода с работы меньше указанного, оно не будет учитываться в отчете «Нарушители» подраздела «Отчеты по дисциплине» в системе PERCo-Web. Если время преждевременного ухода с работы больше указанного, его можно погасить только при помощи оправдательного документа.
- **Не учитывать нарушения менее чем на** – суммарное время неучитываемых нарушений. Если суммарное время нарушений (опоздание, уход раньше окончания рабочего дня, уходы с работы в течение рабочего дня) в пределах календарных суток меньше указанного, нарушения не будут учитываться при расчете рабочего времени.
- **Не учитывать переработку менее чем на** – суммарное время неучитываемых переработок если суммарное время переработки (приход раньше начала и уход позже окончания рабочего дня) в пределах календарных суток меньше указанного, переработка не будет учитываться при расчете рабочего времени.

10.7.6.2. Настройка расписания графика работы с накоплением нарушений

Для настройки расписания графика «с накоплением нарушений» перейдите на закладку «Настройка интервалов».

Для настройки интервалов графика с накоплением нарушений в командной панели таблицы расписания и в командах контекстного меню выводятся следующие кнопки:

- Контр. прис. — кнопка, предназначенная для добавления интервала контролируемого присутствия в конец списка интервалов дня. Выводится при нахождении на строке интервала или на строке дня.
- Контр. прис. — кнопка, предназначенная для вставки интервала контролируемого присутствия. Выводится при нахождении на строке второго или более интервала в дне.
- Контр. прис. — кнопка, предназначенная для удаления выделенной в таблице строки интервала контролируемого присутствия. Выводится при нахождении на строке интервала, если интервал не является единственным интервалом в дне.

Над командной панелью располагается предупреждение об ограничении времени границ интервалов и рабочего дня.

Под таблицей выводится информационная строка об общей продолжительности интервалов контролируемого присутствия, необходимая для сравнения с продолжительностью рабочей недели.

Количество дней в цикле графика всегда равно 7-ми. Количество дней изменять нельзя.

Если таблица интервалов еще не заполнена, в нее будут автоматически добавлены 7 дней. Каждый из дней будет содержать единственный пустой интервал. Все дни будут считаться выходными.

Внутри интервалов рабочих дней должен быть хотя бы один ненулевой интервал контролируемого присутствия.

Интервалы нельзя настроить отдельно. Настройки интервалов определяются настройками имеющихся в них интервалов контролируемого присутствия. При настройке интервалов контролируемого присутствия автоматически пересчитываются все параметры дня.

На этапе настройки интервалов контролируемого присутствия одного рабочего дня не происходит проверка перекрытия интервалов соседних дней расписания. Такая проверка будет произведена при записи настроек графика, а также перед синхронизацией графика в таблице графиков работы Модуля Интеграции.

Для настройки расписания графика работы «с накоплением нарушений», помимо общих, возможны операции:

Добавление интервала контролируемого присутствия

1. Добавьте интервал контролируемого присутствия в таблицу одним из перечисленных способов:
   - Выделите в таблице строку интервала, в который необходимо добавить интервал контролируемого присутствия. Нажмите в командной панели таблицы или в контекстном меню кнопку Контр. прис. («Добавить интервал контролируемого присутствия»). Новый интервал добавится в конец списка интервалов контролируемого присутствия интервала дня. Добавленному интервалу установится длительность 15 минут.
   - Выделите в таблице любую строку интервала контролируемого присутствия. Нажмите в командной панели таблицы или в контекстном меню кнопку Контр. прис. («Добавить интервал контролируемого присутствия»). Новый интервал добавится в конец списка интервалов контролируемого присутствия текущего дня. Добавленному интервалу установится длительность 15 минут.
   - Выделите в таблице строку интервала контролируемого присутствия, перед которым необходимо вставить интервал. Нажмите в командной панели таблицы или в контекстном меню кнопку Контр. прис. («Вставить интервал контролируемого присутствия»). Новый интервал вставится перед текущим. Вставленному интервалу установится нулевая длительность. Кнопка недоступна для первого интервала контролируемого присутствия дня.
2. Введите границы интервала, для этого дважды щелкните по полю границы интервала (столбцы «Время начала» или «Время окончания») и введите время в формате чч:мм.

   Для добавляемых интервалов рекомендуется начинать с времени окончания.

   Внимание!
   - Во всех полях времени время вводится в формате чч:мм.
   - При вводе времени ведущие нули обязательны. Например, для ввода времени 8:00 необходимо вводить «08:00».
   - Длина интервала не может быть меньше 15-ти минут.
   - Границы интервала должны находиться в одном календарном дне – с 00:00 до 23:59.

   При вводе времени Модуль Интеграции сравнивает границы интервала с границами соседних интервалов:

   - если время начала интервала меньше, чем окончание предыдущего, то начало интервала станет равно окончанию предыдущего.
   - если время окончания интервала больше, чем начало следующего, то окончание интервала станет равно началу следующего.

При вводе времени Модуль Интеграции оценивает суммарную длительность перерывов. Если в рабочем дне графика она меньше заданной на закладке «Настройки всего графика», Модуль Интеграции может изменить границы интервала для того, чтобы обеспечить нужную длительность перерывов.

Удаление интервала контролируемого присутствия

Выделите в таблице строку интервала контролируемого присутствия, который необходимо удалить. Нажмите в командной панели таблицы или в контекстном меню кнопку Контр. прис. («Удалить интервал контролируемого присутствия»).

Если удаляется первый интервал контролируемого присутствия, перерыв после него также будет удален.

Если удаляется последний интервал контролируемого присутствия, перерыв перед ним также будет удален.

Примечание:

Удаление единственного интервала контролируемого присутствия любого дня невозможно.

Добавление перерыва

Для добавления перерыва между интервалами контролируемого присутствия измените границы соседних интервалов. При изменении границ интервала контролируемого присутствия Модуль Интеграции оценивает суммарную длительность перерывов. Если в рабочем дне графика она меньше заданной на закладке «Настройки всего графика», Модуль Интеграции может изменить границы интервала для того, чтобы обеспечить нужную длительность перерывов.

Примечание:

В случае, когда перерывов несколько, такая проверка может доставить некоторые неудобства. Рекомендуется сначала установить первый перерыв длительностью не меньше общей продолжительности перерывов, а затем, после добавления всех перерывов, скорректировать его границы.

Если время между окончанием предыдущего интервала и началом следующего будет ненулевым, перерыв появится автоматически.

Удаление перерыва

Для удаления перерыва измените границы соседних интервалов так, чтобы время окончания предыдущего интервала совпало со временем начала следующего. Существующий перерыв между интервалами будет удален.

10.7.7. Настройка графика работы с накоплением нарушений на основе баланса

График работы с накоплением нарушений на основе баланса – тип графика, позволяющий задать гибкое расписание рабочего дня. В цикле графика ровно 7 дней.

Все интервалы графика определяются не настройками каждого рабочего дня, а общими настройками графика.

Основным параметром данного графика, по которому оценивается отработанное время, является продолжительность рабочего времени за календарный месяц, пересчитанная из заданной продолжительности рабочей недели.

При использовании графика данного типа возможен и используется взаимозачет допущенных нарушений и переработок.

Для расчета отработанного времени используются следующие параметры:

- ***Продолжительность перерывов, включая обед*** – максимальная продолжительность нахождения сотрудника на перерыве. Если сотрудник пребывал на перерыве меньше заданной продолжительности, остаток перерыва в конце дня вычитается из общего времени нахождения на рабочем месте.
  Учет рабочего времени не допускается без учета перерывов. Заполнение этого параметра обязательно.

- ***Допустимое время работы*** – интервал, в который время, проведенное сотрудником на рабочем месте, может быть учтено как рабочее. Допустимые границы рабочего времени определяются на закладке «Настройки всего графика» параметром «Допустимое время работы с … по …».
- ***Допустимое время опоздания*** – время, после которого сотрудник должен находиться на рабочем месте. Значение параметра задается на закладке «Настройки всего графика» в поле «Считать опозданием приход позже, чем в». Это время не может быть меньше времени допустимого начала работы.
  Заполнение этого параметра необязательно. Заданный параметр устанавливает время начала интервала контролируемого присутствия. Если время прихода сотрудника на работу больше указанного, отклонение от указанного времени будет считаться нарушением, и оно отразится в отчете «Нарушители» подраздела «Отчеты по дисциплине» в системе PERCo-Web.
- ***Допустимое время преждевременного ухода*** – время, до которого сотрудник должен находиться на рабочем месте. Значение параметра задается на закладке «Настройки всего графика» в поле «Считать преждевременным уходом уход раньше, чем в». Это время не может быть больше времени допустимого окончания работы.
  Заполнение это параметра необязательно. Заданный параметр устанавливает время окончания интервала контролируемого присутствия. Если время ухода сотрудника с работы меньше указанного, отклонение от указанного времени будет считаться нарушением, и оно отразится в отчете «Нарушители» подраздела «Отчеты по дисциплине» в системе PERCo-Web.
- ***Обязательные интервалы*** *(интервалы контролируемого присутствия)* – промежутки времени, в течение которых сотрудник должен находиться на рабочем месте. Интервал считается заданным, если заданы оба параметра *Допустимое время опоздания* и *Допустимое время преждевременного ухода*.
  Если интервал контролируемого присутствия задан, и сотрудник отсутствует в течение этого интервала, время отсутствия, превышающие время разрешенного перерыва, помимо опоздания и преждевременного ухода, относится к непогашаемой задолженности.

10.7.7.1. Настройка параметров графика работы с накоплением нарушений на основе баланса

Для настройки параметров графика работы «с накоплением нарушений» перейдите на закладку «Настройки всего графика» (см. рис. 10.57).

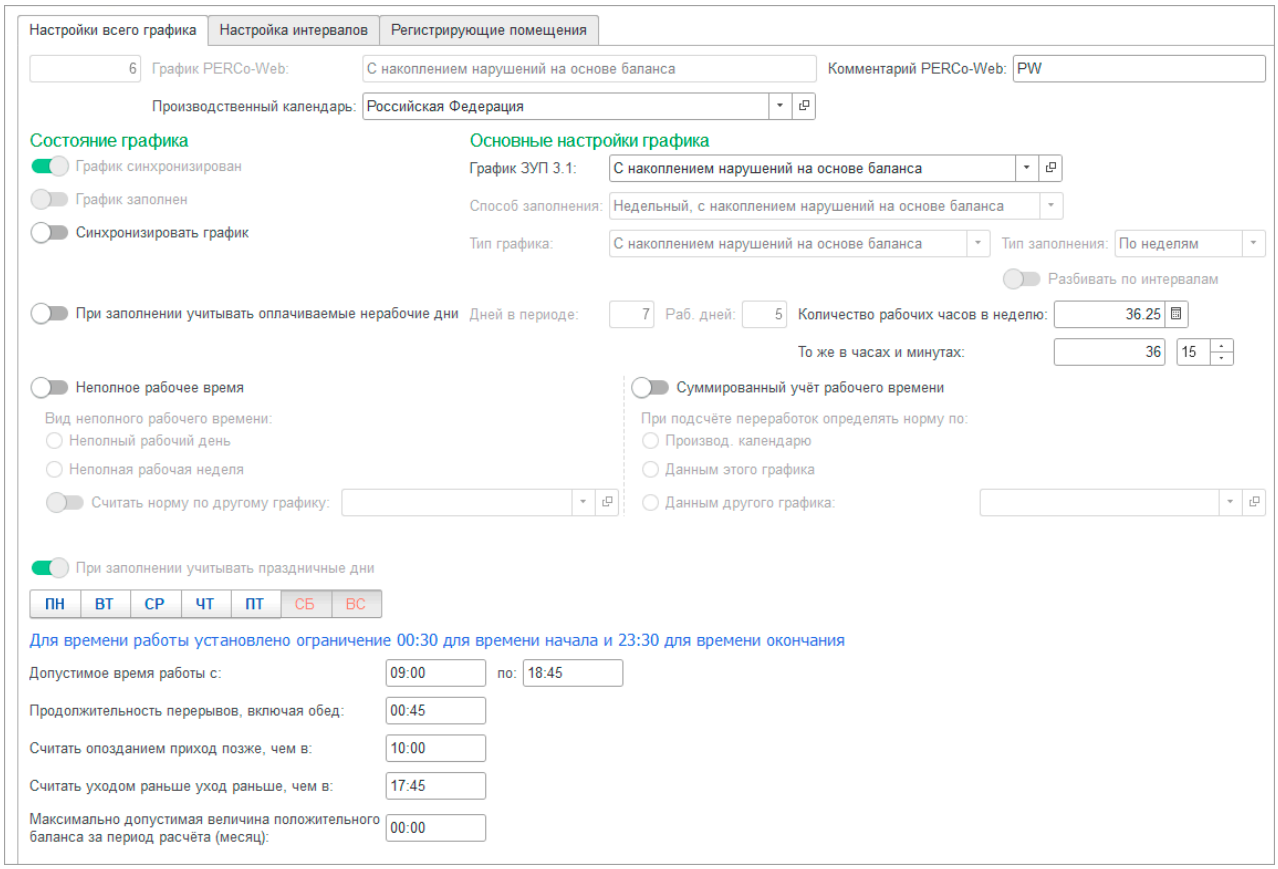


Рисунок 10.57. Настройка общих параметров графика «с накоплением нарушений на основе баланса» в форме настройки параметров графика Модуля Интеграции

Настройте параметры, необходимые для графика ЗУП 3.1:

- **Количество рабочих часов в неделю** – учитываемая продолжительность рабочей недели. Количество часов в неделю вводится в виде числа с двумя десятичными знаками. Для упрощения пересчета возможен ввод в виде количества часов и минут в полях «**То же в часах и минутах**». Введенные значения будут пересчитаны в часы.

Примечания:

Типу графика работы «С накоплением нарушений на основе баланса» в PERCo-Web соответствует способ заполнения «По неделям» в ЗУП 3.1. Для таких графиков длительность рабочей недели равна сумме часов во всем расписании графика.

При изменении расписания ЗУП 3.1 автоматически рассчитывает длительность рабочей недели, не позволяя ее изменить. Именно поэтому важно задать длительность рабочей недели еще до загрузки данных настройки графика, сделанных в Модуле Интеграции, в график ЗУП 3.1.

В нижней части закладки настройте параметры учета отработанного времени в PERCo-Web:

- **При заполнении учитывать праздничные дни** – при выключенном тумблере дни, отмеченные в PERCo-Web и в производственном календаре ЗУП 3.1 праздничными и предпраздничными, будут считаться обычными днями, то есть рабочими или выходными, в зависимости от расписания графика.

Примечание:

Тумблер «При заполнении учитывать праздничные дни» для графиков «с накоплением нарушений на основе баланса» по умолчанию всегда установлен, поскольку в PERCo-Web для таких графиков праздничные дни всегда учитываются. Не рекомендуется сбрасывать флажок и в настройках графика ЗУП 3.1.

- ПН ВТ СР ЧТ ПТ СБ ВС – переключающиеся кнопки с днями недели, устанавливающие рабочие и нерабочие дни:
  - ВТ рабочие дни (кнопка отжата, заголовок синий);
  - СБ нерабочие дни (кнопка нажата, заголовок красный).
- **Допустимое время работы с... по...** – границы рабочего дня. В этот промежуток времени сотрудник имеет право находиться на территории предприятия. Данная настройка является обязательной.

Примечание:

Выведенное над данными полями предупреждение напоминает о том, что границы рабочего дня должны располагаться в одном календарном дне – с 00:00 до 23:59.

- **Продолжительность перерывов, включая обед** – заданная продолжительность перерывов. Время, в течение которого сотрудник имеет право отсутствовать на рабочем месте.

  Если сотрудник в течение дня пребывал на перерыве меньше заданной продолжительности, остаток перерыва все равно вычитается из общего времени нахождения на рабочем месте.

  Если сотрудник пребывал на перерыве больше заданной продолжительности, превышенное время будет считаться нарушением и отразится в отчете «Нарушители» подраздела «Отчеты по дисциплине» в системе PERCo-Web. Заполнение продолжительности перерывов обязательно.
- **Считать опозданием приход позже, чем в...** – допустимое время опоздания. Время, до которого сотрудник может не находиться на рабочем месте. Данным параметром задается время начала интервала контролируемого присутствия.
  Если время прихода сотрудника на работу больше указанного, отклонение от указанного времени будет считаться нарушением, и оно отразится в отчете «Нарушители» подраздела «Отчеты по дисциплине» в системе PERCo-Web. Данная настройка НЕ является обязательной.
- **Считать уходом раньше уход раньше, чем в...** – допустимое время преждевременного ухода. Время, после которого сотрудник может не находиться на рабочем месте. Данным параметром задается время окончания интервала контролируемого присутствия.
  Если время ухода сотрудника с работы меньше указанного, отклонение от указанного времени будет считаться нарушением, и оно отразится в отчете «Нарушители» подраздела «Отчеты по дисциплине» в системе PERCo-Web. Данная настройка НЕ является обязательной.
- **Максимально допустимая величина положительного баланса за период расчета (месяц)** – максимальное суммарное время переработок (накапливаемого положительного баланса), учитываемое для погашения последующих возможных нарушений в течение месяца.
  Допустим, 20 мая сотруднику нужно будет уйти с работы на полчаса раньше, а настройками графика предусмотрен накапливаемый положительный баланс, превышающий эти полчаса. В этом случае он может в любые рабочие дни до 20 мая перерабатывать в течение «Допустимого времени работы», накапливая положительный баланс, достаточный для погашения преждевременного ухода с работы 20 мая.

10.7.7.2. Расписание графика работы с накоплением нарушений на основе баланса

Для графиков работы «с накоплением нарушений на основе баланса» таблица расписания формируется автоматически на основании настроек, заданных на закладке «Настройки всего графика». На закладке «Настройка интервалов» таблица выводится только для проверки правильности заданных настроек, без возможности редактирования расписания.

10.7.8. Сохранение настроек графика

Нажмите кнопку Сохранить настройки и закрыть . Если все настройки были произведены корректно, они сохранятся, окно «Настройка параметров графика» закроется. В противном случае появится сообщение обо всех найденных ошибках.

При сохранении настроек проверяется:

- Для недельных графиков:
  - Количество дней в цикле графика (всегда должно быть равно 7-ми);
  - Количество рабочих дней, отличное от 0;
  - Продолжительность рабочей недели, рассчитываемая по продолжительности интервалов рабочих дней;
  - Способ определения нормы графика – для графиков с продолжительностью рабочей недели, отличной от 40-ка часов;
  - Правильность заполнения интервалов;
  - Наличие перерывов в тех случаях, когда необходимость перерывов определена законом.
- Для сменных графиков:
  - Количество дней в цикле графика, отличное от 0;
  - Количество рабочих дней, отличное от 0;
  - Продолжительность рабочей недели, по умолчанию рассчитываемая по продолжительности интервалов рабочих дней;
  - Способ определения нормы графика при суммированном учете переработок – для графиков со способом заполнения в ЗУП 3.1 «По циклам произвольной длины»;
  - Правильность заполнения интервалов;
  - Если время окончания в каком-либо интервале больше полуночи, а следующий день тоже является рабочим, флажок «Учитывать только первый вход и последний выход» будет сброшен, поскольку в PERCo-Web невозможно определить, к какой смене относится вход или выход.

  Примечание:

  Для сменных графиков перерывы не обязательны, поэтому их наличие не проверяется.
- Для графиков «с накоплением нарушений»:
  - Количество дней в цикле графика (всегда должно быть равно 7-ми);
  - Количество рабочих дней, отличное от 0;
  - Продолжительность рабочей недели;
  - Продолжительность перерывов, включая обед;
  - Правильность заполнения интервалов;
  - Суммарная продолжительность интервалов контролируемого присутствия не превышает продолжительность рабочей недели;
  - Суммарная продолжительность перерывов между интервалами контролируемого присутствия не меньше заданной продолжительности перерывов, включая обед.
- Для графиков «с накоплением нарушений на основе баланса»:
  - Количество дней в цикле графика (всегда должно быть равно 7-ми);
  - Количество рабочих дней, отличное от 0;
  - Продолжительность рабочей недели;
  - Время допустимого начала и время допустимого окончания рабочего дня;
  - Время границ интервала контролируемого присутствия, если границы заданы;
  - Продолжительность перерывов, включая обед;
  - Соответствие продолжительности рабочей недели количеству рабочих дней и установленной продолжительности перерывов.

Для всех графиков работы проверяется, чтобы графику было назначено хотя бы одно помещение, регистрирующее рабочее время.

Для графиков работы с установленным флажком суммированного учета рабочего времени дополнительно проверяется выбор способа суммированного учета.

Для графиков работы с установленным флажком суммированного учета рабочего времени и/или с установленным флажком неполного рабочего времени при установленных флажках «По данным другого графика» дополнительно проверяется выбор графика нормы.

Внимание!

При простом закрытии формы или нажатии кнопки Закрыть настройки не сохранятся. Проверка произведенных изменений не производится.

10.8. Создание или изменение графика в ЗУП 3.1

Подготовка к синхронизации графиков работы сотрудников ведется построчно, поскольку перед синхронизацией график работы, нуждающийся в синхронизации, требует проверки заполнения.

График работы ЗУП 3.1, в отличие от прочих синхронизируемых объектов, не может быть автоматически создан или обновлен в процессе синхронизации. Кроме того, перед синхронизацией каждого графика необходима проверка правильности заполнения графика в ЗУП 3.1 и соответствия его настроек настройкам графика в Модуле Интеграции.

Графику, у которого был заполнен график работы ЗУП 3.1, устанавливается флажок заполненности в столбце .

Внимание!

Синхронизация любого графика работы невозможна, если у него не установлен флажок заполненности. Этот запрет обусловлен тем, что для дальнейшей работы необходимо соответствие настроек графиков в обеих базах Системы, а без проверки произведенных настроек пользователем Модуль Интеграции не может гарантировать такое соответствие.

Если график был только загружен из любой из баз Системы, график в ЗУП 3.1 еще не создан, или были изменены настройки графика, флажки того, что график синхронизирован или заполнен, автоматически сбрасываются, даже если ранее были установлены. Программа не проверяет соответствие настроек графика в Модуле Интеграции настройкам в PERCo-Web или в ЗУП 3.1.

Флажок заполненности имеет технический характер и имеет смысл только для графиков, нуждающихся в синхронизации. Уже синхронизированный и не измененный график в синхронизации не нуждается, а потому значение флажка заполненности для него не имеет значения.

Флажок заполненности не сохраняется при закрытии Модуля Интеграции и не восстанавливается при его открытии. Проверку заполненности для уже настроенного, но еще не синхронизированного графика нужно производить в том сеансе работы Модуля Интеграции, в котором будет производиться его синхронизация.

Примечание:

Для ускорения подготовки графиков работы синхронизации установите флажок «**Синхронизировать списком**», расположенный над таблицей графиков работы.

Примечание:

Новый график работы ЗУП 3.1 не обязательно создавать в справочнике графиков работы ЗУП 3.1. Более того, существующие в ЗУП 3.1 ограничения могут препятствовать корректному заполнению данных для графиков «с накоплением нарушений», «с накоплением нарушений на основе баланса» или «по присутствию». Если график не создан, но все его настройки произведены в Модуле Интеграции, график будет создан самим Модулем Интеграции.

Перед синхронизацией необходимо заполнить добавленный график ЗУП 3.1 или создать новый график.

Для создания или изменения графика ЗУП 3.1 в нужной строке таблицы графиков работы сотрудников активируйте поле «График работы в 1С». Нажмите кнопку «Открыть» (см. рис. 10.58).

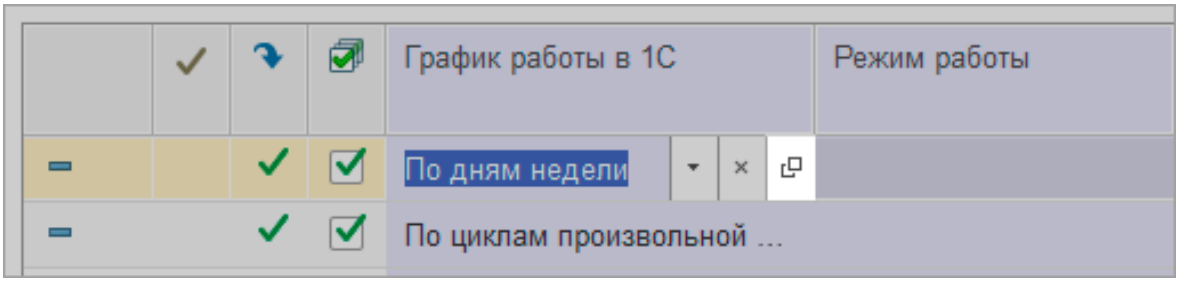


Рисунок 10.58. Кнопка «Открыть» в поле «График работы в 1С» таблицы графиков

Внимание!

Открытие графика нужно производить только по кнопке открытия объекта. В противном случае будет открыта форма уже существующего графика с уже существующими настройками, а настройки, сделанные в Модуле Интеграции, в форму графика перенесены не будут.

Модуль Интеграции заполнит свойства графика ЗУП 3.1, в соответствии с настройками графика в самом Модуле Интеграции, игнорируя ограничения, накладываемые программой 1С.

Кроме того, будет заполнено расписание графика, соответствующее настройкам графика:

- Для графиков с назначенным способом заполнения «По сменам» Модуль Интеграции (см. рис. 10.59):
  - найдет или создаст смены работы с расписанием, в точности повторяющим расписание, настроенное в Модуле Интеграции,
  - найдет или создаст одноименный графику режим работы с шаблоном, заполненным найденными или созданными сменами,
  - заполнит список смен режима работы.

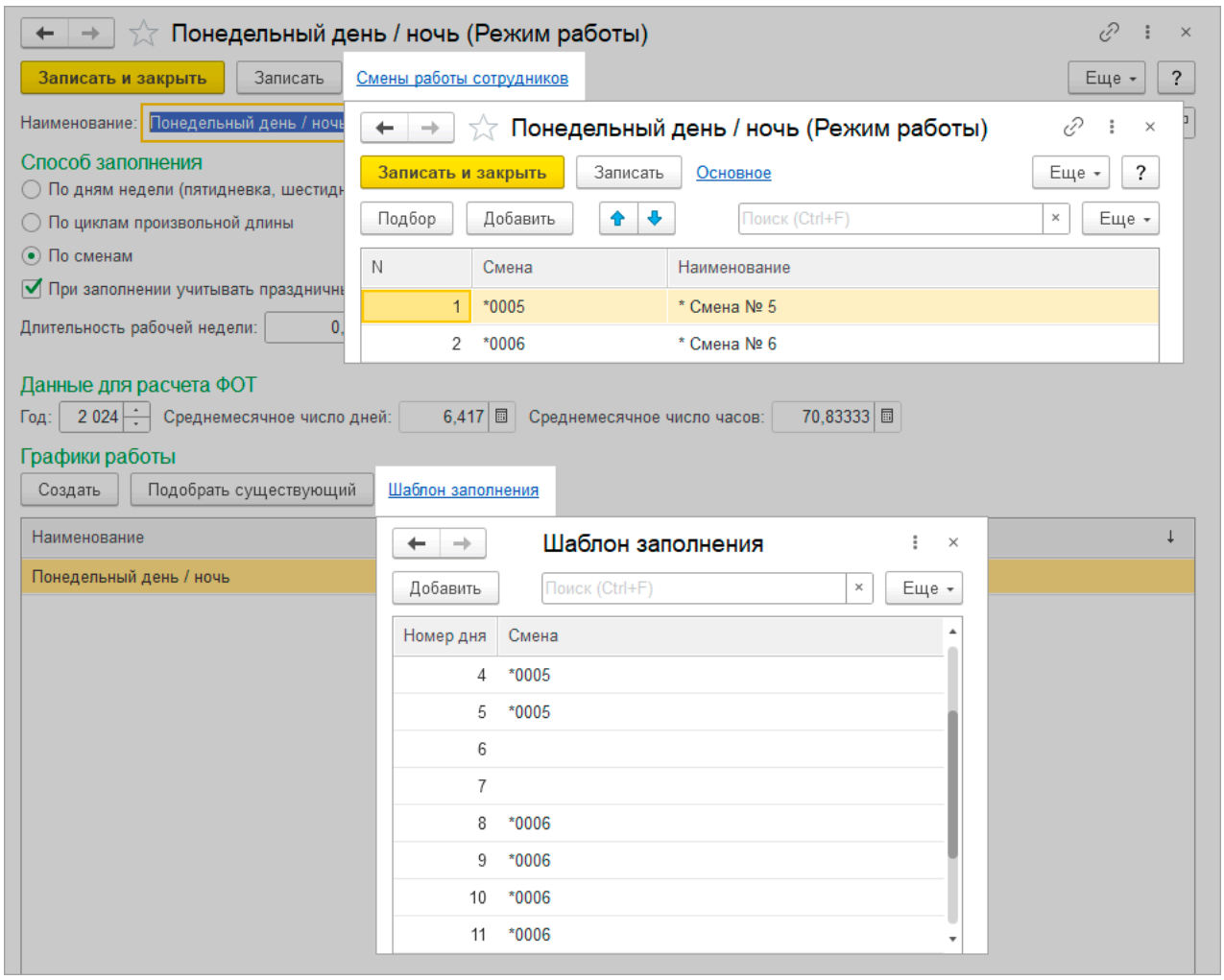


Рисунок 10.59. Элементы настройки режима работы сменного графика в ЗУП 3.1

На основании этого режима работы по созданному шаблону будет заполнено расписание графика.

Если режим работы уже существует, Модуль Интеграции все равно ищет или создает подходящие смены и полностью переписывает шаблон режима работы и, следовательно, расписание графика работы.

Таким образом, не рекомендуется использовать один режим работы для нескольких графиков работы, так как изменение настроек одного графика работы может изменить другие графики с таким же режимом работы.

При создании новых смен Модуль Интеграции выведет сообщение о том, что смена создана. Пользователю будет предложено внести изменения в код и название новой смены, так как автоматически сгенерированные коды и названия могут быть непонятны пользователю.

Следует помнить, что во всех списках (за исключением справочника смен) и во всех документах смены обозначаются кодом, который может содержать не более 5 символов, и наименованием, максимальная длина которого составляет 25 символов. Рекомендуется тщательно продумать код и наименование каждой смены, чтобы они точно отражали ее назначение и расписание.

Сообщения о создаваемых сменах выводятся в окно сообщений. Каждая смена выводится в сообщения один раз при создании, вне зависимости от того, сколько раз она встречается в расписании графика. Все сообщения из данного окна можно скопировать в текстовый файл, чтобы потом просмотреть и отредактировать список всех смен.

Примечание:

Для копирования всех сообщений в соответствующем окне нажмите на любую строку сообщения и нажмите Ctrl+A, все строки выделятся. Далее нажмите Ctrl+C, содержимое окна сообщений поместится в буфер обмена.

- Для прочих графиков будет создан упрощенный вид расписания, соответствующий настройкам расписания графиков со способом заполнения, отличным от заполнения «По сменам».

После заполнения свойств и расписания графика откроется форма графика ЗУП 3.1. На данном этапе ни новый, ни найденный график работы еще не записан.

В отличие от открытия графика в справочнике графиков работы ЗУП 3.1, Модуль Интеграции сразу откроет форму настройки свойств графика работы ЗУП 3.1. Это позволяет пользователю сразу проверить настройки графика, сделанные в форме настроек графика Модуля Интеграции, или внести необходимые изменения. При сохранении настроек автоматически заполняется календарное расписание графика работы на текущий год, после чего необходимо сохранить и сам график.

Примечание:

При необходимости заполните календарное расписание графика на все предыдущие годы использования этого графика совместно с графиком PERCo-Web.

Внимание!

При открытии формы графика ЗУП 3.1 Модуль Интеграции не производит проверку правильности заполнения свойств и расписания графика.

Неверная настройка может привести к неправильному заполнения свойств и расписания графика.

Изменение настроек в самой форме настроек графика ЗУП 3.1, за исключением настроек, никак не влияющих на взаимодействие этого графика с графиком PERCo-Web, не рекомендуется.

Если Вы не уверены, что график настроен правильно, проверьте его настройки, открыв форму настроек графика Модуля Интеграции.

Внимание!

Категорически не рекомендуется изменять способ заполнения графика в форме графика ЗУП 3.1, если только это не вызвано ограничениями, существующими в PERCo-Web.

Если способ заполнения в открывшейся форме Вас не устраивает, закройте форму настройки графика и форму графика ЗУП 3.1 и вернитесь к настройкам графика в Модуле Интеграции.

Внимание!

При настройке графика с любым способом заполнения обратите внимание на параметр «Длительность рабочей недели». Длительность рабочей недели, рассчитанная Модулем Интеграции, может отличаться от нужной.

В зависимости от типа графика в PERCo-Web Модуль Интеграции устанавливает следующую длительность рабочей недели:

- для графиков «с накоплением нарушений» и «с накоплением нарушений на основе баланса» – 40 часов.
- для графиков «по присутствию» длительность рабочей недели передается из настроек графика в Модуле Интеграции.
- для прочих графиков Модуль Интеграции рассчитывает длительность рабочей недели, исходя из количества дней в цикле и суммарной продолжительности рабочих интервалов.

Внимание!

Для графиков «с накоплением нарушений», «с накоплением нарушений на основе баланса» и «по присутствию» суммарная продолжительность заданных интервалов может превышать продолжительность рабочей недели.

В этом нет никакого противоречия, поскольку продолжительность интервалов всего лишь ограничивает отработанное время в тот или иной день цикла графика, учитываемое в табеле учета рабочего времени.

При расхождении установите флажок учета переработок при суммированном учете и выберите способ учета переработок. Рекомендуемый способ – по данным другого графика с теми же рабочими днями в цикле и той же продолжительностью рабочей недели.

Продолжительность интервалов, настроенную в Модуле Интеграции, изменять не рекомендуется.

Описание настройки графиков ЗУП 3.1 приведено в следующие главах:

- Настройка сменного графика ЗУП 3.1;
- Настройка прочих графиков ЗУП 3.1.

10.8.1. Форма настройки сменного графика ЗУП 3.1

В форме настройки графика с созданными сменами расписание графика будет выглядеть иначе, чем настройки других типов графика (см. рис. 10.60).

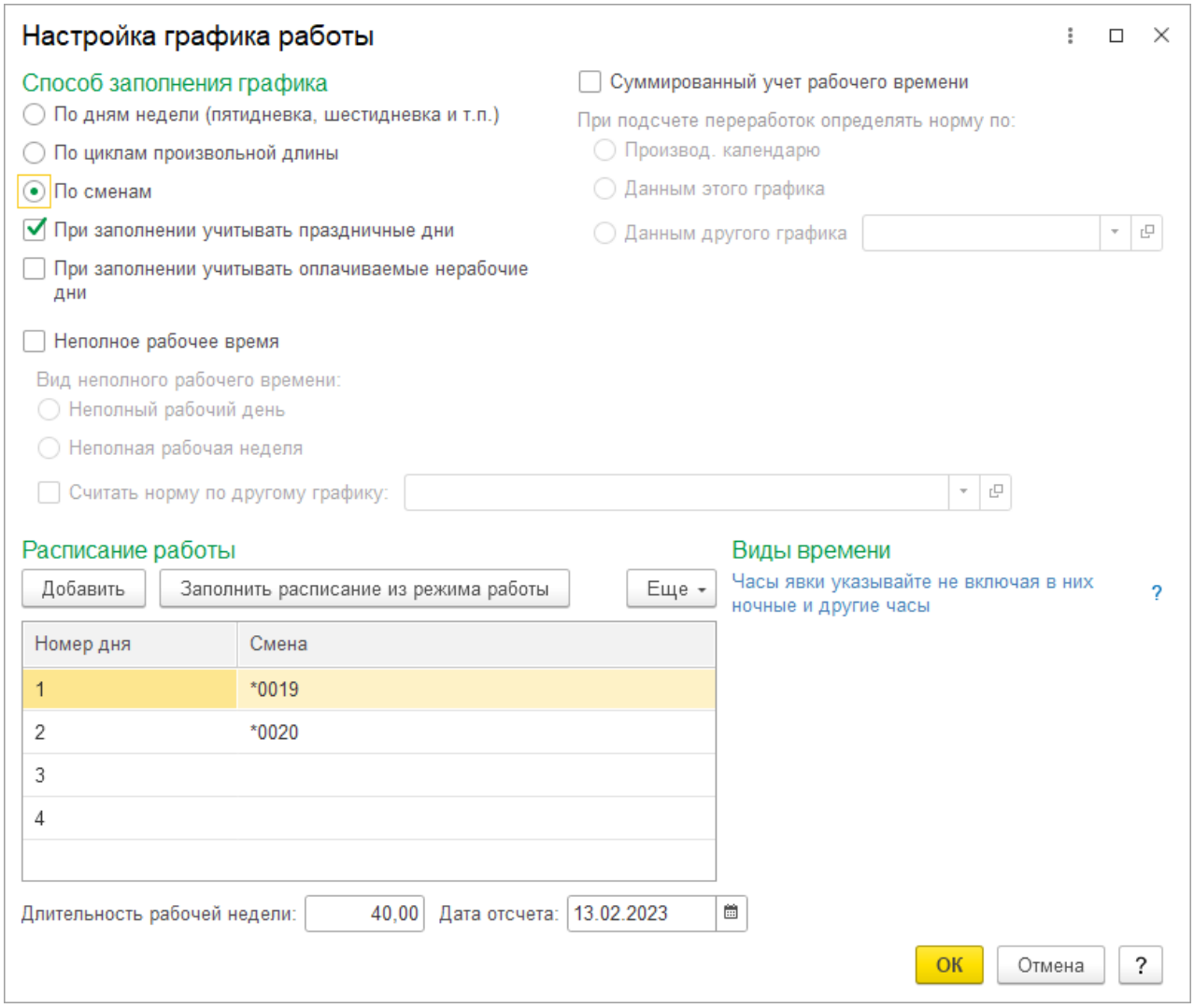


Рисунок 10.60. Настройки сменного графика в ЗУП 3.1 после загрузки из Модуля Интеграции с созданием новых смен

Как можно заметить, наименования смен, выводимых в виде кода, могут вызывать затруднения при их дальнейшем использовании. В строке со сменой следует нажать кнопку открытия и исправить код смены и ее наименование (см. рис. 10.61).

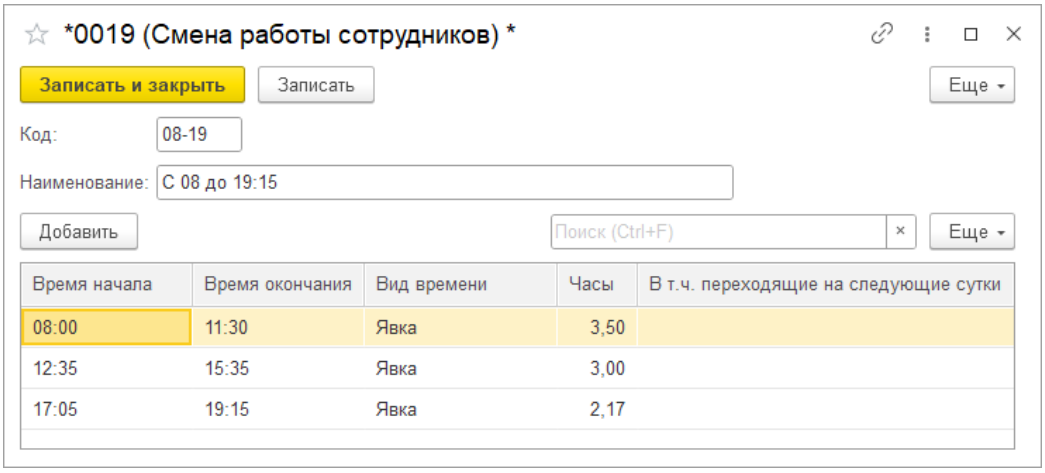


Рисунок 10.61. Форма настройки смены

После внесения изменений форма настроек стала понятнее (см. рис. 10.62).

Настройка графика работы

Способ заполнения графика

- ○ По дням недели (пятидневка, шестидневка и т.п.)
- ○ По циклам произвольной длины
- ◉ По сменам
- ☑ При заполнении учитывать праздничные дни
- ☐ При заполнении учитывать оплачиваемые нерабочие дни

☐ Неполное рабочее время

Вид неполного рабочего времени:

- ○ Неполный рабочий день
- ○ Неполная рабочая неделя
- ☐ Считать норму по другому графику:

☐ Суммированный учет рабочего времени

При подсчете переработок определять норму по:

- ○ Производ. календарю
- ○ Данным этого графика
- ○ Данным другого графика

Расписание работы

Добавить | Заполнить расписание из режима работы | Еще

Номер дня	Смена
1	08-19
2	22-07
3	
4	

Виды времени

Часы явки указывайте не включая в них ночные и другие часы ?

Длительность рабочей недели: 40,00 Дата отсчета: 13.02.2023

ОК | Отмена | ?

Рисунок 10.62. Настройки сменного графика в ЗУП 3.1 после переименования смен

Год, за который отображается график работы: 2023 Среднемесячное число часов: 107,61833 ... число дней: 13,250

☑ Автоматическое обновление по производственному календарю ?

Скользящий график, раб. дни: , выходн. дни:
Полная занятость. Длительность рабочей недели: 40 чс.

Изменить свойства графика... | Заполнить

Месяц	Итого	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Январь	Дн. 0													
	Чс. 0													
Февраль	Дн. 8													08-19
	Чс. 64													8,67
Март	Дн. 16	08-19	22-07			08-19	22-07			08-19	22-07			08-19
	Чс. 130	8,67	7,58(6)			8,67	7,58(6)			8,67	7,58(6)			8,67
Апрель	Дн. 15		08-19	22-07			08-19	22-07			08-19	22-07		
	Чс. 122,42		8,67	7,58(6)			8,67	7,58(6)			8,67	7,58(6)		
Май	Дн. 13				08-19	22-07			08-19				08-19	22-07
	Чс. 106,17				8,67	7,58(6)			8,67				8,67	7,58(6)
Июнь	Дн. 16	08-19	22-07			08-19	22-07			08-19	22-07			08-19
	Чс. 130	8,67	7,58(6)			8,67	7,58(6)			8,67	7,58(6)			8,67
Июль	Дн. 15			08-19	22-07			08-19	22-07			08-19	22-07	
	Чс. 122,42			8,67	7,58(6)			8,67	7,58(6)			8,67	7,58(6)	
Август	Дн. 15	22-07			08-19	22-07			08-19	22-07			08-19	22-07
	Чс. 121,33	7,58(6)			8,67	7,58(6)			8,67	7,58(6)			8,67	7,58(6)

Рисунок 10.63. Расписание графика на год в ЗУП 3.1 для графика со способом заполнения «По сменам»

При необходимости измените длительность рабочей недели, поскольку Модуль Интеграции вычисляет этот параметр на основании созданных смен, и нужная длительность может отличаться от необходимой. Часто именно в этом параметре могут быть ошибки, влияющие на правильный пересчет времени по этому расписанию во время нормализованного расписания по производственному календарю.

Проверьте корректность параметров графика работы, влияющие только на расчеты в ЗУП 3.1.

Сохраните настройки, для этого нажмите кнопку ОК. Окно настроек графика закроется, форма графика изменится, заполнится календарное расписание графика на текущий год (см. рис. 10.63).

10.8.2. Форма настройки прочих графиков ЗУП 3.1

Форма настройки графика со способом заполнения, отличным от способа заполнения «По сменам», выглядит следующим образом (см. рис. 10.64).

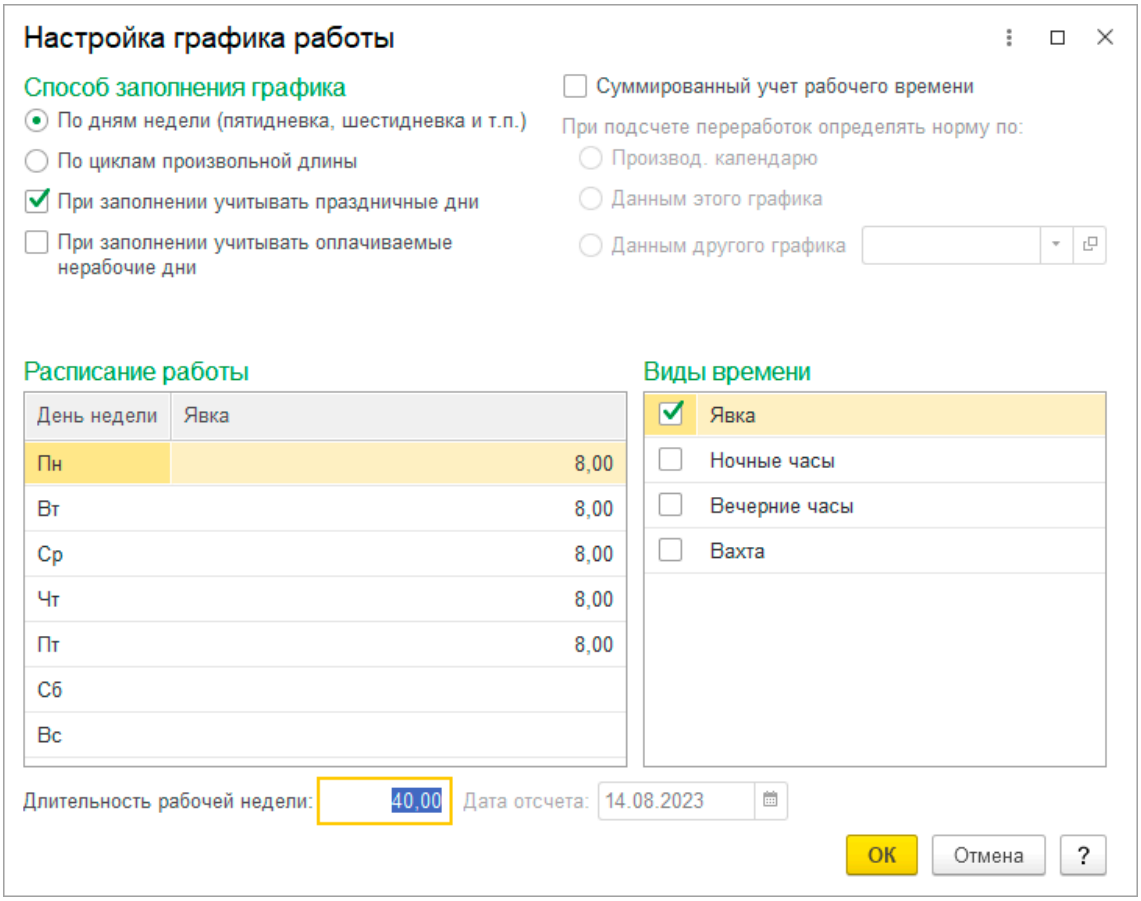


Рисунок 10.64. Форма настройки графика в ЗУП 3.1 со способом заполнения «По неделям»

Не рекомендуется изменять настройки, касающиеся расписания работы. Если необходимо внести изменения, закройте форму настройки графика и форму графика ЗУП 3.1 и вернитесь к настройкам графика в Модуле Интеграции.

При необходимости измените длительность рабочей недели, поскольку Модуль Интеграции вычисляет этот параметр на основании созданных смен, и нужная длительность может отличаться от необходимой. Часто именно в этом параметре могут быть ошибки, влияющие на правильный пересчет времени по этому расписанию во время нормализованного расписания по производственному календарю.

Проверьте корректность параметров графика работы, влияющие только на расчеты в ЗУП 3.1.

Сохраните настройки, для этого нажмите кнопку ОК. Окно настроек графика закроется, форма графика изменится, заполнится календарное расписание графика на текущий год (см. рис. 10.65).

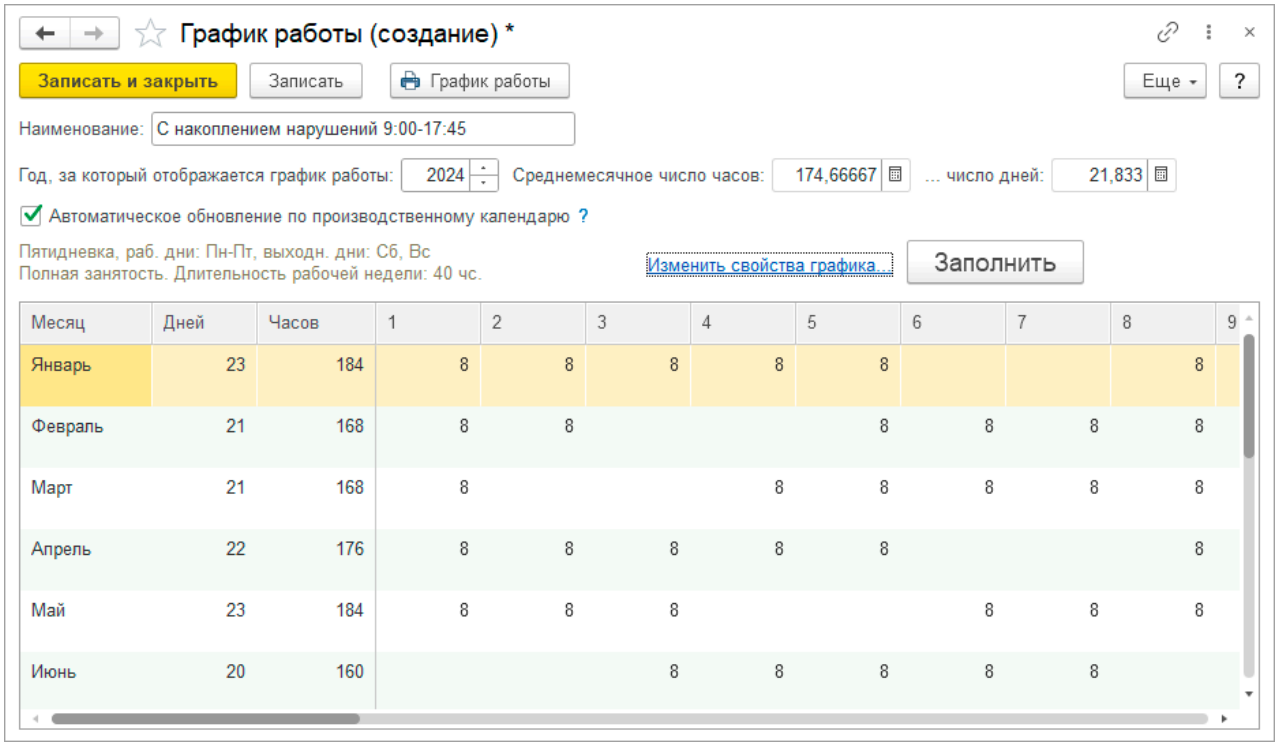


Рисунок 10.65. Расписание графика на год в ЗУП 3.1 для графика со способом заполнения «По неделям»

Без нажатия кнопок сохранения данных в форме настроек графика (кнопка ОК на рис. 10.64) и в форме графика (кнопка Записать и закрыть или Записать на рис. 10.65), график с настройками, заданными Модулем Интеграции, сохранен не будет.

Если форма настройки графика была закрыта без сохранения:

- Закройте без сохранения форму графика (см. рис. 10.65), для этого нажмите кнопку «Закрыть» в правом верхнем углу графика.
- Повторно откройте форму графика ЗУП 3.1 из строки таблицы Модуля Интеграции.

10.8.3. После настройки графика ЗУП 3.1

Сохраните и закройте форму графика, для этого нажмите кнопку Записать и закрыть:

- Форма графика закроется.
- В строке таблицы соответствующего графика работы будет установлен флажок «Заполнен».
- В поле «График работы 1С» таблицы графиков появится ссылка на сохраненный график.
- В таблицу графиков будут перенесены настройки графика работы ЗУП 3.1, за исключением настройки расписания графика.

При заполненном поле «График работы 1С» и установленном флажке заполненности график работы подготовлен для синхронизации.

10.9. Синхронизация настроенных графиков

При необходимости удалите ненужные графики работы. Программа не позволяет удалять графики работы, на которые есть хотя бы одна ссылка в списке сотрудников.

В отличие от синхронизации прочих объектов, при которой данные могут быть перенесены как из PERCo-Web в ЗУП 3.1, так и в обратном направлении, синхронизация графиков работы всегда происходит только в одну сторону: на основании данных Модуля Интеграции, записанных в график работы ЗУП 3.1, создается или обновляется график работы PERCo-Web.

График может быть синхронизирован при заполненных полях «График работы 1С» и «Тип графика», а также установленном флажке заполненности. Если не выбран тип графика

(столбец «Тип графика») или не установлен значок заполненности (столбец), вернитесь к предыдущим этапам и проверьте корректность настроек графика и заполнение графика в ЗУП 3.1.

Кроме того, для каждого синхронизируемого графика проверяется правильность и полнота заполнения, как это проверяется при сохранении настроек графика.

Синхронизируйте графики работы, для чего существуют три способа:

1) Для синхронизации определенного графика работы выделите его в рабочей области страницы и нажмите кнопку Синхр. строку;
2) Для синхронизации сразу нескольких графиков работы отметьте их флажком в колонке необходимости синхронизации и нажмите кнопку Синхр. отмеченные;
3) Для синхронизации всех графиков работы на панели инструментов закладки нажмите кнопку для установки необходимости синхронизации всем графикам работы и нажмите кнопку Синхр. отмеченные.

Перед синхронизацией графика работы Модуль Интеграции проверит заполнение перечисленных выше полей, а также проверит правильность настроек графика точно так же, как это описано в разделе «Сохранение настроек графика».

В случае обнаружения ошибок при синхронизации какого-то графика Модуль Интеграции выведет их список, и синхронизация именно этого графика произведена не будет. Графики без обнаруженных ошибок будут синхронизированы.

В процессе синхронизации:

- уже существующего графика PERCo-Web будут обновлены все данные, выводимые в форме настройки графика PERCo-Web и на всех его вкладках, в том числе и наименование графика, которое будет взято из графика ЗУП 3.1.
- графика, которого еще нет в PERCo-Web, будет создан новый график, одноименный графику ЗУП 3.1, с заполнением всех настроек графика, в том числе всех параметров, выводимых на всех вкладках формы настройки графика PERCo-Web.

  Кроме того, в таблице графиков работы сотрудников будут заполнены все поля, относящиеся к графику PERCo-Web. В частности, будет заполнено поле «ID», после чего изменение типа графика станет невозможным.

Если при синхронизации в базе PERCo-Web будет обнаружен график, одноименный загружаемому, запись графика в PERCo-Web не произойдет. В PERCo-Web запрещены повторы наименований графиков работы. PERCo-Web вернет **ошибку записи 500,** и синхронизация не случится.

Возможны и другие случаи, когда PERCo-Web вернет **ошибку 500**. В первую очередь, ошибки, связанные с неправильной настройкой интервалов.

В результате успешной синхронизации в синхронизируемой строке появится флажок «Синхронизирован», а флажок необходимости синхронизации будет снят.

Примечание:

Модуль Интеграции при успешной синхронизации хотя бы одного графика работы автоматически сохраняет данные графиков работы сотрудников из синхронизируемой таблицы.

11. СИНХРОНИЗАЦИЯ СОТРУДНИКОВ

11.1. Закладка «Сотрудники»

11.1.1. Описание закладки

Закладка «Сотрудники» предназначена для синхронизации сотрудников синхронизируемых организаций.

Закладка выглядит следующим образом (см. рис. 11.1):

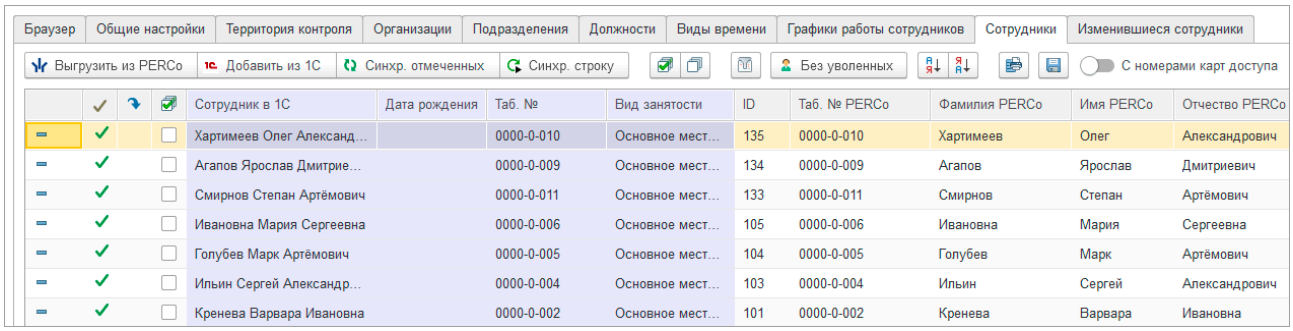


Рисунок 11.1. Закладка «Сотрудники» Модуля Интеграции

Помимо общих, таблица включает следующие столбцы:

- — флажок, установленный в этой колонке, означает, что сотрудник записан в ЗУП 3.1 и принят на работу (то есть он числится в подразделении одной из организаций, участвующих в процессах интеграции, ему назначены должность и график работы) или когда-то был принят, а ныне уволен, при этом сотрудник не является внутренним совместителем и не является внешним совместителем, числящимся основным сотрудником в одной из организаций, участвующих в процессах интеграции;
- Сотрудник в 1С — ФИО сотрудника по данным ЗУП 3.1;
- Дата рождения — дата рождения сотрудника по данным ЗУП 3.1;
- Таб. № — табельный номер сотрудника по данным ЗУП 3.1;
- Вид занятости — вид занятости сотрудника по данным ЗУП 3.1 (основное место работы или внешнее совместительство);
- Wiegand 26 — номер основной карты доступа сотрудника в формате Wiegand 26. Отображается при включенном тумблере в командной панели таблицы «С номерами карт доступа». При нажатии на поле открывается список карт доступа сотрудника.
  Корректный номер карты доступа окрашен в синий цвет (стандартный цвет гиперссылок в формах программ 1С). Если данные о номерах карт доступа сотрудника в PERCo-Web еще не получены или у сотрудника нет карт доступа, поле заполняется пустым представлениям номера карты доступа «<Не назначена>».
- ID — идентификатор сотрудника в PERCo-Web;
- Таб. № PERCo — табельный номер сотрудника по данным PERCo-Web;
- Фамилия PERCo — фамилия сотрудника по данным PERCo-Web;
- Имя PERCo — имя сотрудника по данным PERCo-Web;
- Отчество PERCo — отчество сотрудника по данным PERCo-Web;
- Дата рождения — дата рождения сотрудника по данным PERCo-Web;
- Дата приема PERCo — дата приема сотрудника по данным PERCo-Web;
- ID организации — идентификатор корневого подразделения сотрудника в PERCo-Web;
- Организация — организация, в которой работает сотрудник, в ЗУП 3.1;
- ID подразделения — идентификатор подразделения сотрудника в PERCo-Web;
- Подразделение в 1С — подразделение сотрудника в ЗУП 3.1;
- ID должности — идентификатор должности сотрудника в PERCo-Web;

- Должность в 1С — должность сотрудника в ЗУП 3.1;
- ID графика — идентификатор графика работы сотрудника в PERCo-Web;
- График работы в 1С — график работы сотрудника в ЗУП 3.1;
- Увольнение — дата увольнения сотрудника по данным PERCo-Web;
- Фото — фотография сотрудника в PERCo-Web. Поле заполняется только при загрузке данных из PERCo-Web, причем загруженные данные не сохраняются при закрытии Модуля Интеграции и не восстанавливаются при открытии.

Командная панель закладки, помимо общих, включает следующие кнопки и тумблеры:

- Переключающаяся кнопка установки режима загрузки сотрудников:

  Без уволенных — из PERCo-Web и ЗУП 3.1 будут загружаться только сотрудники, работающие в синхронизированном подразделении одной из организаций, участвующей в процессах интеграции, на текущую дату.

  С уволенными после: 01.03.2022 — из PERCo-Web и ЗУП 3.1 будут загружаться сотрудники, которые работали или работают в синхронизированном подразделении одной из организаций, участвующей в процессах интеграции, начиная с даты, назначенной справа от кнопки. Режим полезен для получения синхронизированных из обеих баз данных об отработанном времени недавно уволенных сотрудников.

- С номерами карт доступа — при включенном тумблере:
  - становится доступна работа с картами доступа сотрудников, а также их синхронизация с PERCo-Web.
  - загрузка сотрудников из PERCo-Web сопровождается загрузкой номеров карт доступа сотрудников в формате Wiegand-26.
    В командной панели таблицы появляется кнопка Карты доступа из PERCo. Кнопка позволяет загрузить из PERCo-Web номера карт доступа сотрудников. В обоих случаях загружаются номера карт всех сотрудников из PERCo-Web для проверки уникальности номеров.
  - В таблице синхронизации появляется столбец «Wiegand 26» (номер карты доступа в формате Wiegand-26).

Внимание!

Перед включением тумблера «С номерами карт доступа» убедитесь, что в PERCo-Web в разделе «Администрирование» в подразделе «Конфигурация» на вкладке «Устройства» в общих параметрах контроллеров у параметра «Режим работы считывателей» установлен режим «Wiegand 26» (подробнее об общих параметрах контроллеров см. в *Руководстве администратора СКУД PERCo-Web*).

Внимание!

При открытии формы Модуль Интеграции контролирует корректность синхронизации сотрудников, проверяя, числятся ли синхронизированные сотрудники в организациях, участвующих в процессах интеграции.
Если сотрудник не числится ни в одной из таких организаций, флажок того, что сотрудник синхронизирован, снимается.
Если в таблице сотрудников будут обнаружены внутренние совместители, Модуль Интеграции произведет поиск основного сотрудника найденного совместителя, и, если этого сотрудника еще нет в таблице сотрудников, заменит совместителя на найденного основного сотрудника. В противном случае поле «Сотрудник 1С» останется пустым. В любом случае флажок того, что сотрудник синхронизирован, будет снят.

11.1.2. Работа с картами доступа сотрудников

Для разрешения работы с картами доступа сотрудников на закладке «Общие настройки» включите тумблер «**При передаче данных сотрудников в PERCo-Web передавать номер карты доступа**», либо на закладке «Сотрудники» в командной панели таблицы включите аналогичный тумблер «**С номерами карт доступа**».

Внимание!

Перед включением тумблеров для разрешения работы с картами убедитесь, что в PERCo-Web в разделе «Администрирование» в подразделе «Конфигурация» на вкладке «Устройства» в общих параметрах контроллеров у параметра «Режим работы считывателей» установлен режим «Wiegand 26» (подробнее об общих параметрах контроллеров см. в *Руководстве администратора СКУД PERCo-Web*).

Значение тумблеров «При передаче данных сотрудников в PERCo-Web передавать номер карты доступа» и «С номерами карт доступа» сохраняется для всех пользователей:

- при сохранении всех данных Модуля Интеграции;
- при сохранении данных сотрудников;
- после успешной синхронизации хотя бы одного из сотрудников.

При открытии Модуля Интеграции значение тумблеров восстанавливается.

При включенном тумблере в таблице сотрудников и в таблице измененных сотрудников:

- появляется столбец «Wiegand 26» (номер карты доступа в формате Wiegand 26). Если данные о номерах карт доступа сотрудников в PERCo-Web еще не получены, столбец заполняется пустыми представлениями номеров карт доступа «<Не назначена>».
- при загрузке сотрудника из PERCo-Web также загружаются его карты доступа.
- в командной панели таблицы сотрудников появляется кнопка Карты доступа из PERCo, позволяющая быстро получить данные о номерах карт доступа сотрудников.

Примечание:

Сравнение номеров карт доступа в Модуле Интеграции с данными PERCo-Web при синхронизации не производится. Чтобы избежать конфликтов из-за возможных операций с картами доступа в системе PERCo-Web или по другим причинам, рекомендуется перед каждой операцией с картами доступа выполнять загрузку их текущего состояния с помощью кнопки Карты доступа из PERCo.
По перечисленным причинам рекомендуется синхронизировать сотрудника сразу по окончании операций с его картами доступа.

Номера карт доступа сотрудников запоминаются при сохранении таблицы сотрудников и при сохранении всех данных.

Примечание:

При редактировании карт доступа сотрудников производится контроль уникальности номеров карт не только среди сотрудников, но еще и среди посетителей (подробнее о посетителях см. в *Руководстве пользователя на модуль PERCo-WS «Стандартный пакет»*). Номера карт доступа посетителей не запоминаются Модулем Интеграции.

11.1.2.1. Список карт доступа сотрудника

Для просмотра списка номеров всех карт доступа сотрудника на закладке «Сотрудники» в таблице напротив необходимого сотрудника нажмите на поле «Wiegand 26» (поле отображается, если в командной панели таблицы включен тумблер «С номерами карт доступа»). Откроется окно «Список карт доступа сотрудника» (см. рис. 11.2).

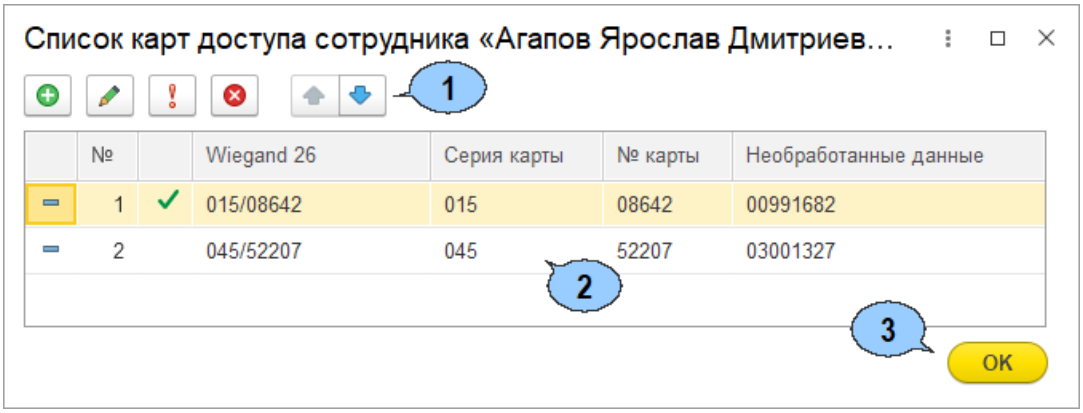


Рисунок 11.2. Список карт доступа сотрудника

1 Командная панель таблицы включает в себя следующие кнопки:

— кнопка позволяет [добавить новую карту доступа](#) в список, открывая окно ввода новой карты доступа.

— кнопка позволяет [изменить свойства карты доступа](#), выделенной в списке, открывая окно редактирования этой карты доступа.

— кнопка позволяет назначить карту, выделенную в списке, основной картой доступа сотрудника, перемещая ее при этом в начало списка.

— кнопка помечает к удалению карту, выделенную в списке, если она не была помечена к удалению, или снимает пометку к удалению, если она была установлена.

— кнопки позволяют переместить карту доступа, выделенную в списке, изменяя ее приоритет в списке карт доступа сотрудника.

2 Таблица карт доступа сотрудника содержит следующие столбцы:

Первый столбец — не имеет заголовка и указывает, помечен ли объект к удалению (аналогична пометке к удалению, выводимой в формах списков справочников 1С):

- Карта доступа не помечена к удалению;
- Карта доступа помечена к удалению.

№ — порядковый номер карты. Карты доступа сотрудника имеют собственную иерархию:

- Первая карта является основной картой доступа;
- Остальные карты являются дополнительными картами доступа (карты доступа, помеченные к удалению, в этот список не входят, а после синхронизации сотрудника будут удалены из списка карт доступа сотрудника).

— флажок основной карты доступа сотрудника.

Wiegand 26 — представление идентификатора карты в формате Wiegand 26.

Серия карты — серия карты в формате Wiegand 26.

№ карты — номер карты в формате Wiegand 26.

Необработанные данные — идентификатор карты доступа в PERCo-Web.

3 Кнопка ОК позволяет записать изменения, внесенные в список карт доступа сотрудника. Карта, назначенная основной, будет выводиться в таблице сотрудников в поле «**Wiegand 26**».

Примечание:
При записи изменений, внесенных в список карт доступа сотрудника, их синхронизация не производится. Синхронизация карт доступа происходит при синхронизации сотрудников, подробнее в главе «Синхронизация сотрудников с картами доступа».

11.1.2.2. Ввод или редактирование карты доступа

Для добавления или изменения свойств карты доступа:

1. В списке карт доступа сотрудника нажмите кнопку «**Добавить карту**» или выделите карту, свойства которой необходимо изменить, и нажмите кнопку «**Редактировать карту**». Откроется форма редактирования карты доступа сотрудника (см. рис. 11.3).

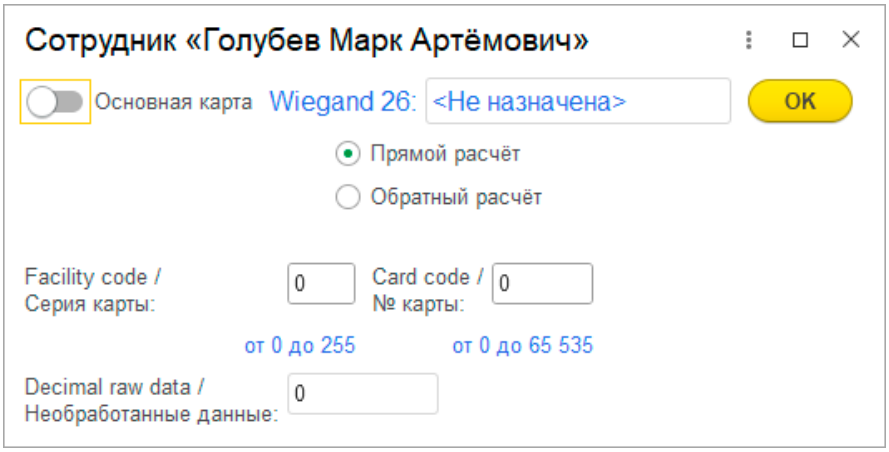


Рисунок 11.3. Форма редактирования карты доступа сотрудника

2. Перед вводом номера карты с помощью переключателя выберите режим расчета:
   - «**Прямой расчет**» (по умолчанию) – в данном режиме необходимо ввести серию и номер карты. Полный номер карты сформируется программой автоматически из комбинации введенных серии и номера.
   - «**Обратный расчет**» – в данном режиме необходимо ввести полный номер карты. Серия и номер карты сформируются программой автоматически из строки введенного полного номера карты.

3. Введите номер карта в поля, определяемые выбранным режимом:
   - в режиме «**Прямой расчет**» заполните поля «**Facility code / Серия карты**» и «**Card code / № карты**». По введенным значениям автоматически заполнится поле «**Decimal raw data / Необработанные данные**» (см. рис. 11.4).

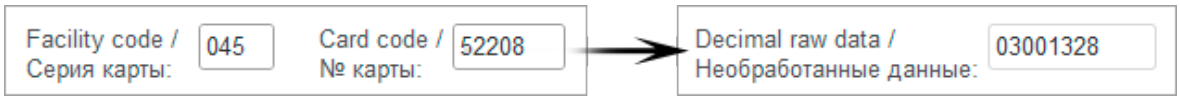


Рисунок 11.4. Пример преобразования серии и номера карты доступа в необработанные данные

   - в режиме «**Обратный расчет**» заполните поле «**Decimal raw data / Необработанные данные**». По введенным значениям автоматически заполнятся поля «**Facility code / Серия карты**» и «**Card code / № карты**» (см. рис. 11.5).

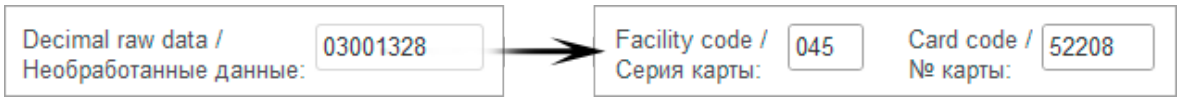


Рисунок 11.5. Пример преобразования необработанных данных в серию и номер карты доступа

Примечание:

При заполнении полей допускается вводить только цифры.

Возможные значения параметров выводятся под полями ввода этих параметров.

Максимальные значения параметров для формата Wiegand 26:

- «Facility code / Серия карты» – 255;
- «Card code / № карты» – 65 535;
- «Decimal raw data / Необработанные данные» – 16 777 215.

Если введенное значение окажется больше допустимого, значение поля будет сброшено в «0».

Не допускаются одновременные нулевые значения полей «Facility code / Серия карты» и «Card code / № карты». В таком случае полю «Wiegand 26» устанавливается значение «<Не назначена>».

4. После ввода корректных данных номер карты будет сформирован, заполнится поле «**Wiegand 26**». В данном примере выбран режим «**Прямой расчет**» (см. рис. 11.6):

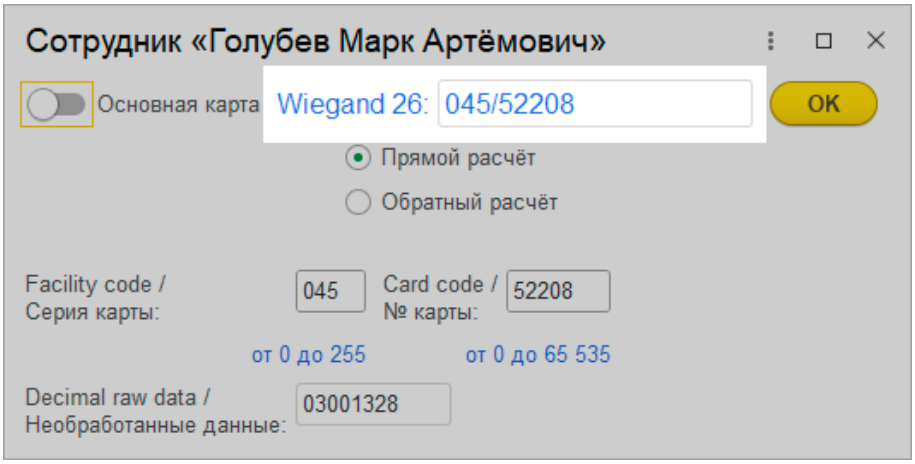


Рисунок 11.6. Заполненная карта доступа в формате Wiegand 26

5. При необходимости назначьте редактируемую карту основной, для этого включите тумблер «**Основная карта**». Данный тумблер недоступен, если редактируемая карта является единственной у сотрудника или помечена к удалению.
6. После внесения всех необходимых данных нажмите кнопку OK. Окно свойств карты доступа закроется, данные будут перенесены в форму списка номеров карт доступа сотрудника.

   При получении данных об отредактированной карте доступа Модуль Интеграции проверяет уникальность введенных данных. Если номер карты уже занят, он сообщит об этом, и данные не будут перенесены в список карт доступа (см. рис. 11.7).

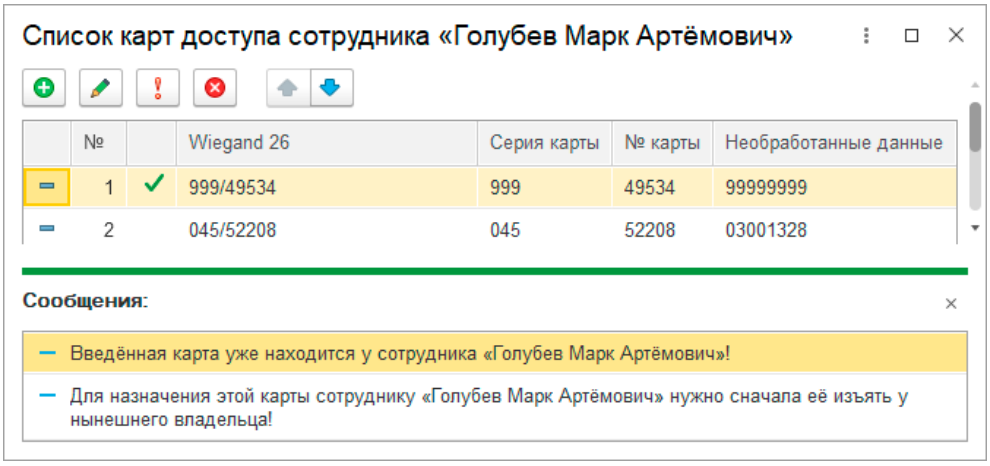


Рисунок 11.7. Сообщение, выводимое при попытке назначения сотруднику карты доступа, уже назначенной другому физическому лицу

11.1.2.3. Перенос списка карт доступа в таблицу сотрудников

В форме списка номеров карт доступа после нажатия кнопки OK изменения, внесенные в список карт доступа, запишутся. Список номеров карт доступа будет перенесен в таблицу сотрудников, поле «Wiegand 26» (см. рис. 11.8).

Рисунок 11.8. Список сотрудников с назначенными картами доступа

Карта, назначенная основной, будет выводиться в таблице сотрудников и, если таблица заполнена, в таблице изменившихся сотрудников. Номер карты доступа в таблицах сотрудников и изменившихся сотрудников будет окрашен в синий цвет (стандартный цвет гиперссылок в формах программ 1С).

11.2. Синхронизация сотрудников

Примечания:

- Перед чтением данного раздела рекомендуется ознакомиться с подразделом Сотрудники раздела Перед началом работы с Модулем Интеграции.
- Для заполнения таблицы сотрудников необходимо, чтобы была синхронизирована хотя бы одна организация, участвующая в процессах интеграции, и чтобы был синхронизирован хотя бы один объект в таблицах подразделений, должностей и графиков работы.

Синхронизация сотрудников производится на закладке «Сотрудники». Перед синхронизацией убедитесь, что были синхронизированы помещения, организации, подразделения, должности, виды рабочего времени и графики работы сотрудников. Проверьте, что на закладке «Организации» перед необходимыми организациями стоит флажок в колонке ☆ участия в интеграции.

Поиск соответствия сотрудников идет по организации, имени, фамилии и отчеству. Для поиска отбираются только сотрудники, работающие в организации на текущую дату.

В случае синхронизации и уволенных сотрудников – сотрудники, работавшие в организации на дату, заданную для поиска уволенных сотрудников.

Если в результате поиска в ЗУП 3.1 найдено несколько подходящих сотрудников одного и того же физического лица, выбирается последний по дате приема.

Если в результате поиска в ЗУП 3.1 найдено несколько подходящих сотрудников разных физических лиц, среди найденных происходит поиск по дополнительным фильтрам. Фильтры добавляются по одному. Если поиск по дополнительному фильтру не дал единственный результат, добавляется следующий фильтр. Используемые дополнительные фильтры:

- дата рождения,
- дата приема,
- табельный номер,
- подразделение.

Если в результате расширенного поиска на каком-то этапе ничего не найдено, поиск прекращается без добавления следующего фильтра.

В поиске не учитываются внутренние совместители, так как для внутреннего совместителя в ЗУП 3.1 всегда существует основной сотрудник, являющийся тем же физическим лицом, а PERCo-Web не может различать физических лиц по кадровым данным.

Внешние совместители отбираются для поиска только в тех случаях, когда они не числятся основными сотрудниками в одной из организаций, участвующих в процессах синхронизации.

11.2.1. Загрузка сотрудников из PERCo-Web

Для загрузки сотрудников из PERCo-Web:

1. В командной панели таблицы с помощью кнопки установки режима загрузки сотрудников выберите нужный режим («Без уволенных» / «С уволенными после»). При выборе режима «С уволенными после» введите дату, с которой начинается поиск уволенных сотрудников.
2. В командной панели таблицы нажмите кнопку Выгрузить из PERCo:
   - Таблица сотрудников очистится, синхронизированные сотрудники будут запомнены. Модуль Интеграции считает в таблицу данные о сотрудниках из PERCo-Web: ID сотрудника, фамилию, имя, отчество, табельный номер, ID организации, подразделения, должности, графика работы, дату рождения (если она задана), дату приема на работу, дату увольнения.
   - В зависимости от выбранного режима Модуль Интеграции выгрузит из PERCo-Web следующих сотрудников организаций, участвующих в процессах интеграции:
     - В режиме «Без уволенных» загрузятся сотрудники, действующие на текущую дату. **Датой загрузки** будет считаться текущая дата.
     - В режиме «С уволенными после» загрузятся сотрудники, которые работают или работали после заданной даты.
       Датой загрузки будет считаться заданная дата.

Примечание:

Из PERCo-Web не выгружаются следующие сотрудники:
- Сотрудники, не принятые ни в одно подразделение.
- Сотрудники, подразделением которых является организация.
- Сотрудники, подразделение которых находится в организации «Администраторы системы».
- Сотрудники, принятые в организации, не участвующие в процессах интеграции.
- Сотрудники, подразделение которых еще не синхронизировано.

   - При загрузке сотрудников Модуль Интеграции сообщает обо всех кадровых данных, встретившихся у загружаемых сотрудников, но еще не синхронизированных.
   - Модуль Интеграции попытается найти для сотрудника PERCo-Web соответствующего сотрудника в ЗУП 3.1 или в запомненных данных.
     - Если ранее синхронизированный сотрудник найден в запомненных данных и его кадровые данные не изменились, то строка считается синхронизированной. Установится флажок ✓ «Синхронизирован», ☑ флажок необходимости синхронизации будет сброшен. В противном случае сотруднику устанавливается ☑ флажок необходимости синхронизации.
     - Если сотрудник не найден в запомненных данных, Модуль Интеграции ищет соответствующего сотрудника в ЗУП 3.1 по следующим правилам:
       - Сотрудника еще нет в таблице синхронизации;
       - Сотрудник не помечен к удалению;
       - Фамилия, имя, отчество сотрудника совпадают с фамилией, именем и отчеством сотрудника PERCo-Web, с учетом возможных отличий в написании;
       - Сотрудник не является внутренним совместителем;
       - Если сотрудник является внешним совместителем, он не является основным сотрудником ни в одной из организаций, участвующих в процессах интеграции;
       - Сотрудник не уволен на дату загрузки;
       - Сотрудник принят в какое-то подразделение одной из организаций, участвующих в процессах интеграции;

    - Подразделение, в котором работает сотрудник, уже синхронизировано;
    - Если найдено несколько сотрудников одного и того же физического лица, выбирается последний по дате приема.
  - Если Модулем Интеграции найдено несколько подходящих сотрудников в ЗУП 3.1, подходящий сотрудник будет отобран по следующим критериям (в порядке приоритетов):
    - Загруженная из PERCo-Web дата рождения сотрудника совпадает с датой рождения в ЗУП 3.1;
    - Загруженный из PERCo-Web табельный номер совпадает с табельным номером в ЗУП 3.1;
    - Загруженная из PERCo-Web дата приема на работу сотрудника совпадает с датой приема на работу в ЗУП 3.1;
    - Загруженное из PERCo-Web подразделение совпадает с подразделением в ЗУП 3.1;
    - Загруженная из PERCo-Web должность сотрудника совпадает с должностью в ЗУП 3.1.
  - Если сотрудника нет в запомненных данных, нет в таблице сотрудников и найден ровно один подходящий сотрудник в справочнике сотрудников ЗУП 3.1, Модуль Интеграции заполнит в таблице сотрудников его личные и кадровые данные.

3. При загрузке сотрудников из PERCo-Web Модуль Интеграции считывает фотографии сотрудника, хранящиеся в базе PERCo-Web. Для просмотра фотографии сотрудника щелкните по полю «Фото» в строке сотрудника (последняя колонка таблицы сотрудников).

   Фотография будет выведена в отдельном окне (см. рис. 11.9).

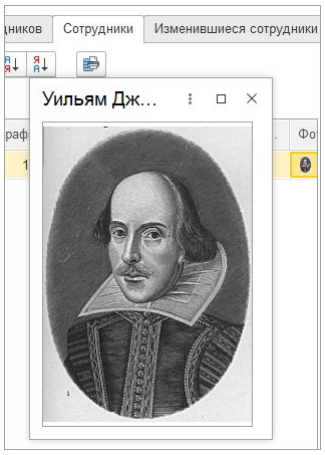


Рисунок 11.9. Окно с фотографией сотрудника, загруженной из PERCo-Web

   Данная фотография будет записана в карточку физического лица сотрудника, если сотрудник ЗУП 3.1 не найден и при синхронизации будет создан новый сотрудник.

   Фотографии в строках таблицы сотрудников не сохраняются при закрытии и не восстанавливаются при открытии Модуля Интеграции. Если в следующем сеансе работы с Модулем Интеграции потребуется записать фотографию нового сотрудника в базу ЗУП 3.1, а новый сотрудник в ЗУП 3.1 еще не создан, повторите процедуру загрузки сотрудников из PERCo-Web.

4. При необходимости поменяйте найденные Модулем Интеграции соответствия: измените или удалите сотрудников ЗУП 3.1 (на данном этапе не рекомендуется удалять строки таблицы). Для изменения сотрудника ЗУП 3.1:

   - В строке сотрудника активируйте поле «Сотрудник 1С» и нажмите кнопку выбора или «Показать все», или в контекстном меню нажмите на команду «Выбрать».
   - В раскрывшемся списке выберите необходимого сотрудника. Для выбора выводятся сотрудники, которых еще нет в таблице, и удовлетворяющие следующим критериям:
     - Сотрудник не помечен к удалению;
     - Сотрудник не находится в архиве;

- Сотрудник не уволен на дату загрузки;
- Сотрудник не является внутренним совместителем (за исключением ситуации, когда в таблице сотрудников еще нет основного сотрудника того же физического лица);
- Сотрудник не является внешним совместителем, если сотрудник того же физического лица является основным сотрудником одной из организаций, участвующих в процессах интеграции (за исключением ситуации, когда в таблице сотрудников еще нет основного сотрудника того же физического лица).

Примечание.

Настройки форм выбора сотрудников в ЗУП 3.1 сделаны таким образом, что в списки могут попасть несколько сотрудников одного физического лица. При выборе любого сотрудника одного физического лица Модуль Интеграции найдет основного сотрудника этого физического лица, проверит, нет ли этого основного сотрудника в таблице сотрудников, а если нет, занесет его в таблицу.

- Если выбранного сотрудника еще нет в таблице сотрудников, Модуль Интеграции заменит в поле «Сотрудник 1С» существующего сотрудника на выбранного, перепишет личные и кадровые данные во всех колонках личных и кадровых данных, относящихся к ЗУП 3.1, флажок ✓ «Синхронизирован» будет сброшен, ☑ флажок необходимости синхронизации будет установлен.

Примечание:

При загрузке сотрудников из PERCo-Web сразу заполняется поле «Дата рождения», справа от поля «Сотрудник 1С».

Дата рождения в этом поле поможет в поиске нужного сотрудника, если сотрудник еще не найден или были найдены несколько сотрудников.

5. Чтобы удалить сотрудника ЗУП 3.1 без удаления строки таблицы сотрудников, в строке сотрудника активируйте поле «Сотрудник 1С» и нажмите кнопку очистки × или в контекстном меню выберите команду «Очистить».

11.2.2. Добавление сотрудников из ЗУП 3.1

При необходимости добавьте сотрудников из ЗУП 3.1, для этого в командной панели таблицы нажмите кнопку 1С Добавить из 1С.

- Модуль Интеграции считает из справочника ЗУП 3.1 в таблицу сотрудников, отвечающих следующим требованиям:
  - Сотрудника еще нет в таблице синхронизации;
  - Сотрудник не помечен к удалению;
  - Сотрудник не находится в архиве;
  - Сотрудник не является внутренним совместителем;
  - Если сотрудник является внешним совместителем, он не является основным сотрудником ни в одной из организаций, участвующих в процессах интеграции;
  - Сотрудник не уволен на дату, определенную режимом загрузки;
  - Сотрудник принят в какое-то подразделение одной из организаций, участвующих в процессах интеграции;
  - Подразделение, в котором работает сотрудник, уже синхронизировано;
  - При ведении в ЗУП 3.1 штатного расписания сотрудник был записан в действующие позиции штатного расписания после даты, определенной режимом загрузки;
  - Если найдено несколько сотрудников одного и того же физического лица, выбирается только последний по дате приема.
- При добавлении сотрудников из ЗУП 3.1 для каждого добавляемого сотрудника Модуль Интеграции ищет в ЗУП 3.1 прежде уволенных сотрудников того же физического лица. Если такие сотрудники найдены, Модуль Интеграции ищет среди уволенных сотрудников PERCo-Web сотрудников, соответствующих найденным в ЗУП 3.1.

Уволенные сотрудники в PERCo-Web ищутся на вкладке «Уволенные», подраздел «Сотрудники» раздела «Персонал».

- Правила поиска сотрудника задаются на закладке «Общие настройки» в таблице критериев поиска сотрудников в PERCo-Web.

  Поиск ведется по следующим правилам:

  - Фамилия, имя, отчество сотрудника совпадают с фамилией, именем и отчеством сотрудника PERCo Web;
  - Данные сотрудника PERCo-Web совпадают с данными сотрудника ЗУП 3.1 по критериям и в порядке критериев, заданных при настройке критериев поиска сотрудника в PERCo-Web.

Примечание:

Если задан единственный критерий поиска сотрудника в PERCo-Web – «Фамилия, имя, отчество», – поиск подходящих сотрудников среди уволенных в PERCo-Web производиться не будет, поскольку поиск только по имени ненадежен и может привести к ошибкам синхронизации и учета рабочего времени.

Если Модуль Интеграции не нашел значение критерия в истории прежде уволенного сотрудника, этот критерий не будет добавлен в список дополнительных критериев для поиска. Прочие критерии будут добавлены в список согласно установленному приоритету.

- Если в PERCo-Web найден уволенный сотрудник, добавленному сотруднику присваивается ID найденного уволенного сотрудника. При синхронизации в карточку сотрудника, найденного в PERCo-Web, будут занесены все данные добавленного сотрудника. Если добавленный сотрудник является действующим на текущую дату, найденный сотрудник PERCo-Web будет перемещен с вкладки «Уволенные» на вкладку «Действующие».
- Всем добавленным сотрудникам установится ☑ флажок необходимости синхронизации.

Примечание:

Изображения сотрудников, добавленных из ЗУП 3.1, не отображаются, но при синхронизации сотрудника с PERCo-Web фотография физического лица сотрудника будет передана в PERCo-Web, если она есть в ЗУП 3.1.

11.2.3. Синхронизация сотрудников

Примечание:

За исключением уже проставленных отметок о необходимости синхронизации, на закладке «Сотрудники» Модуль Интеграции не ищет сотрудников, нуждающихся в синхронизации.

После загрузки сотрудников из PERCo-Web, добавления из ЗУП 3.1 и проверки загруженных данных сотрудников необходимо синхронизировать.

Существуют три способа синхронизации сотрудников:

1) Для синхронизации определенного сотрудника, выделите его в рабочей области страницы и нажмите кнопку Синхр. строку.
2) Для синхронизации сразу нескольких сотрудников, отметьте их флажком в колонке необходимости синхронизации и нажмите кнопку Синхр. отмеченные.
3) Для синхронизации всех сотрудников, в командной панели таблицы нажмите кнопку установки необходимости синхронизации всем сотрудникам и нажмите кнопку Синхр. отмеченные.

Внимание!

Для передачи в PERCo-Web данных действующего в ЗУП 3.1 или еще не существующего в PERCo-Web сотрудника обязательно должны быть заполнены:

- Фамилия;
- Имя;
- Подразделение;
- Дата приема на работу.

Если хотя бы один из реквизитов не заполнен, данные переданы не будут. Модуль Интеграции сообщит об ошибке заполнения данных.

Перед синхронизацией Модуль Интеграции проверяет следующие данные:

- Совпадение настройки уникальности табельных номеров в обеих базах Системы. Если настройки разные, синхронизация производиться не будет.
- Если в обеих базах установлена уникальность табельных номеров, проверяется, что табельный номер синхронизируемого сотрудника еще не занят другим сотрудником. Сотрудник, табельный номер которого занят, синхронизирован не будет.
- Синхронизированы ли кадровые данные (подразделение и дата приема) сотрудника. Если хотя бы одно из кадровых данных не заполнено или не синхронизировано, синхронизация производиться не будет.

В зависимости от заполненных данных Модуль Интеграции произведет следующие действия:

- Если сотрудник есть в PERCo-Web и нет в ЗУП 3.1:
  - Создается сотрудник в ЗУП 3.1 с такими же фамилией, именем и отчеством, датой рождения и табельным номером, как у сотрудника в PERCo-Web. Если табельный номер не задан, он генерируется самой программой ЗУП 3.1.
  - Если Модуль Интеграции не находит физическое лицо сотрудника, создается новое физическое лицо по правилам ЗУП 3.1. Поиск физического лица ведется по правилам, принятым в ЗУП 3.1, с учетом разного написания фамилий, имен и отчеств, как принято в ЗУП 3.1.
  - Если у физического лица сотрудника в PERCo-Web есть фотография, она будет записана из PERCo-Web в карточку физического лица сотрудника в ЗУП 3.1. В дальнейшем во всех случаях основной фотографией физического лица будет фотография из ЗУП 3.1, которая при синхронизации будет передаваться в PERCo-Web.
  - В ЗУП 3.1 по данным сотрудника создается приказ о приеме на работу. В приказе заполняются только данные, доступные Модулю Интеграции, остальные данные необходимо заполнить вручную. Для упрощения поиска приказов, нуждающихся в исправлении, Модуль Интеграции сообщает о каждом созданном приказе.

Примечание:

Необходимо учитывать, что в приказе о приеме на работу данные о подразделении, должности и графике работы сотрудника берутся из PERCo-Web на дату загрузки, поэтому могут не соответствовать действительным кадровыми данными. Это связано с тем, что в PERCo-Web не ведется строгий кадровый учет, и Модуль Интеграции не может определить, какие данные PERCo-Web относятся к кадровым.

  - При ведении штатного расписания, осуществляется поиск позиции штатного расписания:
    - если позиция не найдена, создается новая, соответствующая кадровым данным сотрудника с датой утверждения, равной дате приема сотрудника. В новой позиции заполняются только данные, доступные Модулю Интеграции, остальные данные необходимо заполнить вручную.
    - если позиция найдена, но дата ее утверждения больше даты приема сотрудника, дата утверждения корректируется. Данные позиции штатного расписания также добавляются в приказ о приеме на работу.

- Если сотрудник есть в ЗУП 3.1 и нет в PERCo-Web:
  - Создается сотрудник в PERCo-Web в соответствии с его фамилией, именем и отчеством в ЗУП 3.1. В PERCo-Web записываются его личные и кадровые данные, включая фотографию, если она есть, даты приема и увольнения, а также история изменения кадровых данных.
- Если сотруднику PERCo-Web был сопоставлен сотрудник ЗУП 3.1:
  - В PERCo-Web обновится вся личная и кадровая информация по сотруднику.
  - Если в PERCo-Web уже загружена фотография физического лица сотрудника, а в ЗУП 3.1 ее нет, фотография, загруженная в PERCo-Web, будет записана в карточку физического лица сотрудника. В дальнейшем во всех случаях основной фотографией физического лица будет фотография из ЗУП 3.1, которая при синхронизации будет передаваться в PERCo-Web.

Примечание:

Для фотографий физических лиц в PERCo-Web есть ограничение по размеру изображения. Если размер фотографии превышает допустимый, она передается, но не может быть принята PERCo-Web. При получении данных PERCo-Web будет возвращена ошибка записи.

Внимание!

Если при передаче истории кадровых данных в PERCo-Web в базе ЗУП 3.1 нет сведений о каком-либо виде кадровых данных сотрудника (должности или графике работы), то эти данные переданы не будут. В PERCo-Web по этому виду кадровых данных сохранятся прежние значения.
Обновление или удаление существующих данных в таких случаях Модулем Интеграции не производится.

При синхронизации сотрудника, действующего на текущую дату в одной базе и уволенного на ту же дату в другой, Модуль Интеграции меняет статус сотрудника в PERCo-Web:

- При синхронизации сотрудника, действующего в ЗУП 3.1 и уволенного в PERCo-Web, Модуль Интеграции переместит сотрудника в PERCo-Web с вкладки «Уволенные» на вкладку «Действующие»;
- При синхронизации сотрудника, уволенного в ЗУП 3.1 и действующего в PERCo-Web, Модуль Интеграции переместит сотрудника в PERCo-Web с вкладки «Действующие» на вкладку «Уволенные».

Примечание:

Следует помнить, что дата увольнения в ЗУП 3.1 и в PERCo-Web понимается по-разному. В ЗУП 3.1 датой увольнения считается день после последнего рабочего дня, а в PERCo-Web – последний рабочий день. Модуль Интеграции это отличие учитывает, но могут быть разночтения при сравнении таблиц уволенных сотрудников в базах Системы.

В результате успешной синхронизации в синхронизируемой строке появится флажок «Синхронизирован», флажок необходимости синхронизации будет снят.

11.2.3.1. Синхронизация сотрудников с картами доступа

Синхронизация сотрудников с картами доступа возможна при включенном параметре передачи номеров карт доступа.

Внимание!

Во избежание возможных коллизий, синхронизация карт доступа не производится при групповой синхронизации нажатием кнопки Синхр. отмеченные.

Синхронизация карт доступа сотрудника производится при синхронизации конкретного сотрудника нажатием кнопки Синхр. строку.

Рекомендуется синхронизировать сотрудника сразу после операций с его картами доступа.

При синхронизации сотрудника:

- Все карты доступа сотрудника, имеющиеся в Модуле Интеграции, не помеченные к удалению и с корректными номерами, перенесутся в PERCo-Web, в список карт доступа сотрудника.
- Карта доступа, помеченная основной в Модуле Интеграции, становится основной картой доступа сотрудника и в PERCo-Web.

Внимание!

При синхронизации сотрудника в PERCo-Web у него останутся только те карты доступа, которые были назначены в Модуле Интеграции. Все прочие карты доступа в PERCo-Web будут удалены.

При успешной синхронизации из списка карт доступа сотрудника удалятся все карты, помеченные к удалению.
В случае, если номер карты доступа уже занят другим сотрудником, PERCo-Web вернет ошибку **500**. Сравнение номеров карт доступа в Модуле Интеграции с данными PERCo-Web при синхронизации не производится и остается за пользователем PERCo-Web.

11.2.4. Проверка и исправление созданных документов

При синхронизации сотрудников могут быть созданы новые кадровые документы.

В данных документах заполняется только информация о сотруднике, дата документа и дата начала его действия, а также кадровые данные (организация, подразделение, должность и график работы).

При необходимости, определяемой настройками программы, вносится информация о позиции штатного расписания и соответствующие ей данные.

Если настройками программы предусмотрено использование штатного расписания, Модуль Интеграции ищет нужную позицию штатного расписания.

Если не находит, создает новую по кадровым данным Модуля Интеграции, а также на основании настроек ЗУП 3.1, прочие данные оставляет незаполненными. Пользователю необходимо дополнить созданную позицию данными, недоступными Модулю Интеграции.

Количество ставок в созданной позиции по умолчанию равно 1. При необходимости пользователь должен ввести нужное количество ставок самостоятельно.

Если позиция штатного расписания уже существует, в кадровый документ переносятся данные из найденной позиции.

Данные о зарплате и отпусках (за исключением случаев, когда данные об отпусках были перенесены из позиции штатного расписания), флажок занесения документа в трудовую книжку, трудовая функция и т.д. в созданных документах не указываются.

Внимание!

Для учета в ЗУП 3.1 данных об отработанном времени, получаемых из PERCo-Web, и отражения этих данных на оплате, необходимо настроить следующие параметры:

- в ЗУП 3.1 в настройках состава начислений и удержаний должен быть установлен флажок у параметра «Почасовая оплата»;
- сотрудникам в качестве основного должен быть назначен почасовой вид расчета. Например, если сотруднику назначен вид расчета «Оплата по окладу», нужно заменить его на «Оплата по окладу (по часам)».

Модуль Интеграции добавляет данные из позиции штатного расписания в созданный документ, однако правильность ее заполнения не гарантируется. Данные найденной позиции штатного расписания могут оказаться неверными, при этом созданный документ будет выглядеть достоверно.

Для любой найденной или созданной позиции Модуль Интеграции игнорирует количество ставок, предоставляя пользователю самостоятельно определить их количество.

Следует помнить, что при последующих синхронизациях новые документы создаваться не будут, поэтому все необходимые изменения в созданные документы нужно внести с первого раза.

Независимо от того, заполнялся ли новый документ из данных позиции штатного расписания или нет, каждый созданный документ необходимо открыть и проверить данные, заполненные Модулем Интеграции.

Сообщения о создаваемых документах выводятся в окно сообщений с соответствующим предупреждением. Кроме того, данные о созданных документах и позициях штатного расписания сохраняются в журнале регистрации. Для открытия и исправления созданных объектов необходимо нажать кнопку Добавленные данные. В открывшемся списке найдите нужный объект, откройте его и внесите необходимые изменения.

Внимание!

Модуль Интеграции может гарантировать правильность заполнения кадрового документа и позиции штатного расписания только в части кадровых данных (организации, подразделения, должности и графика работы).

Правильность заполнения остальных данных не гарантируется!

11.3. Закладка «Изменившиеся сотрудники»

После заполнения таблицы на закладке «Сотрудники» становится доступна закладка «Изменившиеся сотрудники». Она позволяет быстро найти и синхронизировать новых сотрудников, а также сотрудников, с которыми произошли кадровые изменения (перемещение, увольнение, изменение графика работы) или чьи кадровые и/или личные данные обновились (фамилия, имя, отчество, табельный номер).

11.3.1. Описание закладки

Закладка выглядит следующим образом (см. рис. 11.10):

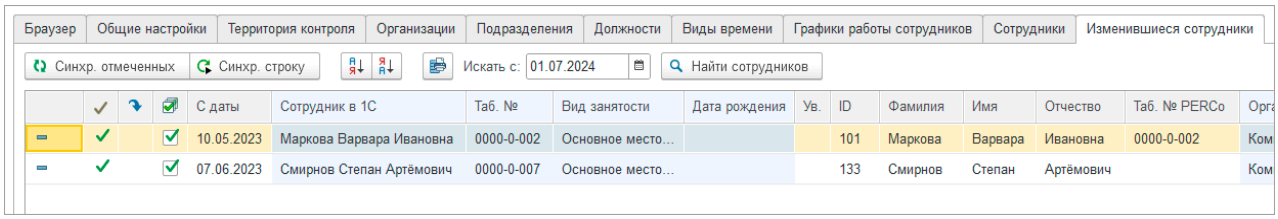


Рисунок 11.10. Закладка «Изменившиеся сотрудники» Модуля Интеграции

Помимо общих, таблица включает следующие столбцы:

- — флажок, установленный в этой колонке, означает, что сотрудник записан в ЗУП 3.1 и принят на работу (то есть он числится в подразделении одной из организаций, участвующих в процессах интеграции, ему назначены должность и график работы) или когда-то был принят, а ныне уволен, при этом сотрудник не является внутренним или внешним совместителем, числящимся основным сотрудником в одной из организаций, участвующих в процессах интеграции;
- С даты — дата изменения данных;
- Сотрудник в 1С — ФИО сотрудника по данным ЗУП 3.1;
- Таб. № — табельный номер сотрудника по данным ЗУП 3.1;
- Вид занятости — вид занятости сотрудника по данным ЗУП 3.1 (основное место работы или внешнее совместительство);
- Дата рождения — дата рождения по данным ЗУП 3.1;

- Wiegand 26 — номер основной карты доступа сотрудника в формате Wiegand 26. Отображается при включенном тумблере «При передаче данных сотрудников в PERCo-Web передавать номера карт доступа» на закладке «Общие настройки». При нажатии на поле открывается список карт доступа сотрудника.
  Корректный номер карты доступа окрашен в синий цвет (стандартный цвет гиперссылок в формах программ 1С). Если данные о номерах карт доступа сотрудника в PERCo-Web еще не получены или у сотрудника нет карт доступа, поле заполняется пустым представлениям номера карты доступа «<Не назначена>».
- Ув. — флажок отображает, что по данным ЗУП 3.1 сотрудник был уволен;
- ID — идентификатор сотрудника в PERCo-Web;
- Фамилия — фамилия сотрудника в PERCo-Web;
- Имя — имя сотрудника в PERCo-Web;
- Отчество — отчество сотрудника в PERCo-Web;
- Таб. № PERCo — табельный номер сотрудника по данным PERCo-Web;
- Организация — организация, в которой работает сотрудник, в ЗУП 3.1;
- Подразделение в 1С — подразделение сотрудника в ЗУП 3.1;
- Должность в 1С — должность в ЗУП 3.1;
- График работы — график работы сотрудника в ЗУП 3.1;
- ID организации — идентификатор корневого подразделения сотрудника в PERCo-Web;
- ID подразделения — идентификатор подразделения сотрудника в PERCo-Web;
- ID должности — идентификатор должности сотрудника в PERCo-Web;
- ID графика — идентификатор графика работы сотрудника в PERCo-Web.

Помимо общих, командная панель таблицы включает в себя следующую кнопку:

- Искать с: 12.08.2024 Найти сотрудников — кнопка предназначена для поиска изменившихся сотрудников с даты, назначенной слева от кнопки.
  Поиск изменившихся кадровых данных будет вестись в базе данных ЗУП 3.1. Поиск измененных фамилии, имени, отчества и табельного номера – в сравнении с данными, уже записанными в PERCo-Web

11.3.2. Заполнение таблицы изменившихся сотрудников

Изначально таблица изменившихся сотрудников пуста.

Для заполнения таблицы следует назначить дату, начиная с которой Модуль Интеграции станет искать сотрудников с измененными данными, после чего нажать кнопку Найти сотрудников.

Перед началом поиска Модуль Интеграции повторит процедуру заполнения данных из ЗУП 3.1. Таким образом, в таблицу сотрудников будут добавлены сотрудники ЗУП 3.1, которых еще нет в таблице, что позволит учесть вновь принятых сотрудников.

Поиск изменившихся кадровых данных будет вестись в базе данных ЗУП 3.1. Поиск измененных фамилии, имени, отчества и табельного номера – в сравнении с данными, уже записанными в PERCo-Web.

Примечание:

Если на текущую дату фамилия, имя, отчество и табельный номер будут совпадать (или фамилия, имя и отчество будут совпадать с точностью до возможных отличий в написании, например, «Ёлкин» и «Елкин»), сотрудник не будет добавлен в таблицу, несмотря на изменения, произошедшие после указанной даты.

Таким образом, синхронизация фамилии, имени, отчества и табельного номера – однократная, не повторяющаяся при следующих попытках синхронизации изменившихся сотрудников.

События изменений кадровых данных в ЗУП 3.1 не сравниваются с событиями в PERCo-Web, а потому сотрудник будет добавлен в таблицу, если в ЗУП 3.1 произошло хотя бы одно событие, начиная с указанной даты.

Если у сотрудника не было кадровых изменений, но он попал в таблицу, возможно, у этих данных отсутствует дата изменений. В таком случае в строке сотрудника в поле «С даты» будет указана текущая дата.

В результате поиска таблица будет заполнена всеми сотрудниками, в данные которых вносились изменения. От основной таблицы сотрудников она будет отличаться только колонкой, в которую выводится дата последнего события, произошедшего с сотрудником.

11.3.3. Синхронизация изменившихся сотрудников

Примечание:

При синхронизации отмеченных изменившихся сотрудников будет произведена синхронизация не только сотрудников из таблицы «Изменившиеся сотрудники», но и сотрудников из таблицы «Сотрудники». Поэтому, прежде чем заполнять таблицу изменившихся сотрудников, рекомендуется снять флажки необходимости синхронизации в основной таблице сотрудников, если только синхронизация изменившихся сотрудников не является дополнением к синхронизации в основной таблице сотрудников.

Синхронизация таблицы «Изменившиеся сотрудники» происходит в том же порядке, что и синхронизация основной таблицы «Сотрудники».

После успешной синхронизации строка исчезает из таблицы вне зависимости от режима синхронизации (построчно или списком).

12. СОХРАНЕНИЕ СИНХРОНИЗИРОВАННЫХ ДАННЫХ

Сохранение данных производится в следующих случаях:

- При нажатии в командной панели кнопки сохранения текущей таблицы:
  - В текущей таблице сохраняются синхронизированные данные, а также выгруженные данные, но еще не синхронизированные;
  - Сохраняются настройки на закладке «Общие настройки». В зависимости от текущей закладки будут сохранены настройки следующих параметров:
    - для закладки «Подразделения» – параметры, связанные с особенностями загрузки данных;
    - для закладки «Должности» – параметры, связанные с особенностями загрузки данных;
    - для закладки «Виды времени» – параметры, связанные с особенностями загрузки данных;
    - для закладки «Графики работы» – параметры, связанные с особенностями загрузки данных, значения по умолчанию, вечернее/ночное время, календарь праздничных дней;
    - для закладки «Сотрудники» – параметры, связанные с особенностями загрузки данных, критерии поиска сотрудников, номера карт доступа сотрудников.

- При нажатии кнопки Сохранить все данные сохранения всех данных, расположенной над закладками:
  - Во всех таблицах сохраняются синхронизированные данные, а также выгруженные данные, но еще не синхронизированные;
  - Сохраняются настройки всех параметров на закладке «Общие настройки»;
  - Сохраняются настройки программы на закладке «Браузер».

- Сохранение при закрытии окна Модуля Интеграции аналогично сохранению при нажатии кнопки сохранения всех данных.

- Сохранение при синхронизации данных аналогично сохранению при нажатии кнопки сохранения таблицы.

Примечание:

Во всех случаях принудительного сохранения данных (сохранения после нажатия кнопки) Модуль Интеграции проверяет данные, которые необходимо сохранить. Если будет обнаружена ошибка в сохраняемых данных, сохранение не выполнится.

Внимание!

Следует помнить, что сохранение данных невозможно при закрытии основного окна любой программы, работающей на управляемых формах. Прежде чем закрыть окно программы ЗУП 3.1, закройте окно Модуля Интеграции. В противном случае данные, которые были синхронизированы в данном сеансе, но не сохранены, могут быть потеряны.

Если это произошло, то в следующем сеансе работы с Модулем Интеграции необходимо будет повторить несохраненные операции синхронизации, выполненные в текущем сеансе. При синхронизации какого-либо вида справочников придется начинать с самого начала – с загрузки данных из PERCo-Web.

В противном случае возможна потеря данных в PERCo-Web или дублирование данных в одной из баз Системы.

Модуль Интеграции сохраняет данные не в одном файле, а в нескольких, по смысловым блокам:

- для файловой базы – внутри каталога информационной базы.
- для базы SQL – на диске базы данных организуется каталог «PERCo_Integration», внутри которого формируются каталоги с названиями, соответствующими идентификаторам баз данных ЗУП 3.1 (идентификатор базы равен значению константы «Идентификатор информационной базы»).

13. РАБОЧИЙ РЕЖИМ

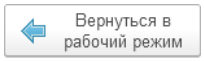
Внимание!

Следует помнить, что в рабочем режиме будут использованы результаты произведенной синхронизации объектов, а потому следует проверить, все ли необходимые для работы объекты синхронизированы.

Программа не проверяет, окончена ли синхронизация, но в рабочем режиме, при загрузке данных из PERCo-Web, производит сравнение полученных данных и данных ЗУП 3.1, и при их несовпадении не будет обрабатывать некоторые или все данные, сообщая пользователю об ошибках синхронизации.

Перед чтением данного раздела рекомендуется ознакомиться с разделами:

- Термины и сокращения
- Перед началом работы с Модулем Интеграции
- Синхронизация общих справочников
- Синхронизация графиков работы сотрудников
- Синхронизация сотрудников

Для перехода в рабочий режим нажмите кнопку 

, расположенную над закладками.

В форме будут выведены следующие закладки:

- Табели;
- Зарегистрированные входы и выходы.

13.1. Проверка данных при выполнении операций в рабочем режиме

Внимание!

Для учета в ЗУП 3.1 данных об отработанном времени, получаемых из PERCo-Web, и отражения этих данных на оплате, необходимо настроить следующие параметры:

- в ЗУП 3.1 в настройках состава начислений и удержаний должен быть установлен флажок у параметра «Применение почасовой оплаты»;
- сотрудникам в качестве основного должен быть назначен почасовой вид расчета. Например, если сотруднику назначен вид расчета «Оплата по окладу», нужно заменить его на «Оплата по окладу (по часам)».

13.1.1. Проверка заполненности производственного календаря

Перед заполнением табелей (при нажатии кнопки

на закладке «Табели») и перед получением событий (при нажатии кнопки

на закладке «Зарегистрированные входы и выходы») Модуль Интеграции проверяет заполненность производственного календаря, выбранного на закладке «Общие настройки». Проверка заполненности календаря осуществляется за год месяца, указанного в командной панели закладки выбранного рабочего режима.

Если календарь не заполнен, Модуль Интеграции прервет операцию и откроет форму выбранного производственного календаря с незаполненными данными за соответствующий год (см. рис. 13.1).

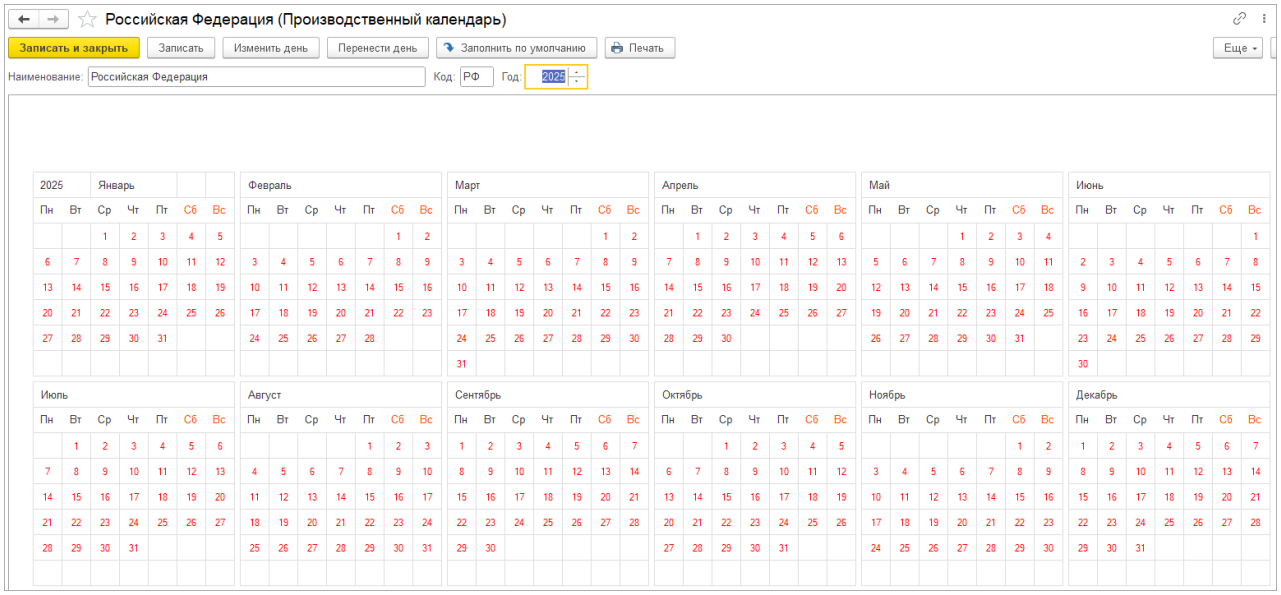


Рисунок 13.1. Незаполненный производственный календарь

Для заполнения производственного календаря:

1. В открывшейся форме нажмите кнопку Заполнить по умолчанию. Форма заполнится (см. рис. 13.2).

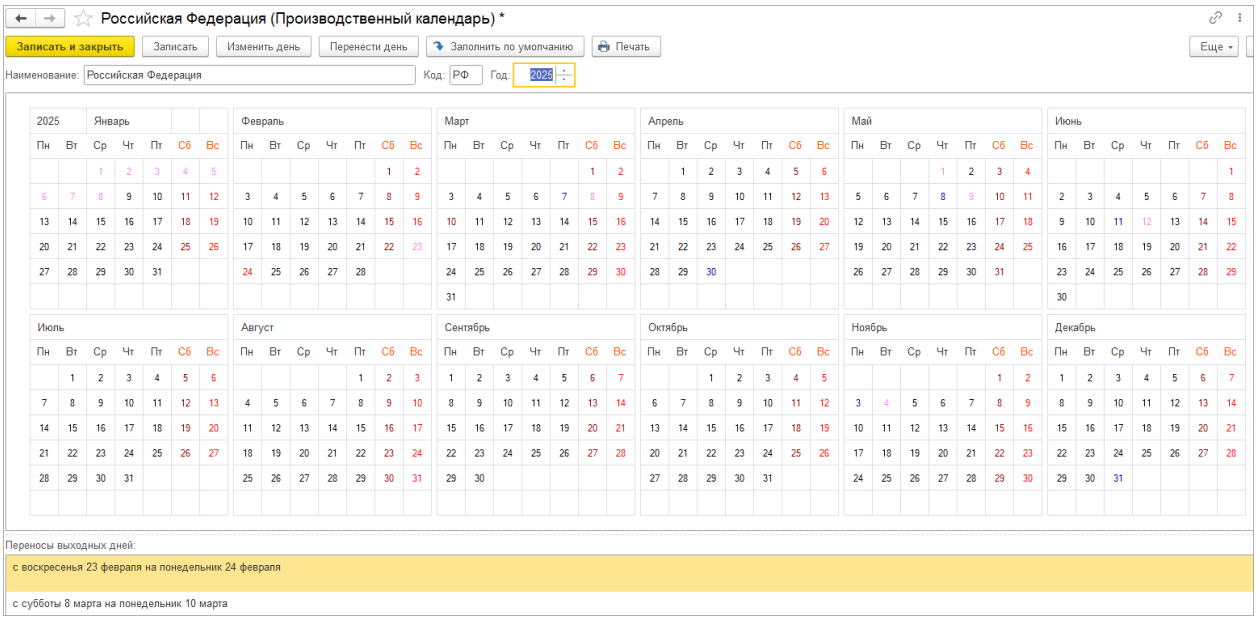


Рисунок 13.2. Производственный календарь, заполненный значениями по умолчанию

2. Нажмите кнопку Записать и закрыть. Форма календаря закроется, календарь будет заполнен. После этого можно начать заполнение табелей или получение событий за выбранный месяц.

13.1.2. Проверка заполненности расписания графиков за выбранный месяц

Перед загрузкой данных в какой-либо табель учета рабочего времени Модуль Интеграции проверяет заполненность расписания графика ЗУП 3.1 за выбранный месяц всех графиков работы, по которым за период табеля работали сотрудники, указанные в табеле.

Если расписание хотя бы одного из найденных графиков работы не заполнено, заполнение табеля прерывается, и Модуль Интеграции переходит к следующему отмеченному табелю. В окно сообщений при этом выводится список всех графиков работы с незаполненным расписанием.

Примечание:

Кроме вывода сообщений о незаполненных расписаниях графиков работы в окне сообщений, Модуль Интеграции делает запись в журнал регистрации, и там можно найти сообщения об этих ошибках по событиям вида «Модуль PERCo-WM03, Ошибка обработки данных».

Проверка заполненности расписания графика ЗУП 3.1 производится и при загрузке событий, что, однако, не мешает выводу событий в таблицу событий и в дерево событий, а сообщения о незаполненных расписаниях выводится уже после вывода в таблицу или в дерево.

Причина отсутствия заполненного расписания в графике работы не связана с ошибкой пользователя, с ошибкой заполнения или с ошибкой синхронизации. Это может произойти по различным причинам, например, после наступления нового года, когда расписание на период действия табеля учета рабочего времени еще не заполнено.

Для устранения проблемы:

1. Откройте график работы ЗУП 3.1 с незаполненным расписанием. В журнале регистрации это можно сделать с помощью кнопки открытия объекта в поле «Данные» (см. Рисунок 7.18 и Рисунок 7.19).
2. В форме расписания графика в поле «**Год, за который отражается график**» укажите год, к которому относится период действия обрабатываемого табеля учета рабочего времени.
3. Нажмите кнопку Заполнить.
4. После заполнения расписания нажмите кнопку Записать и закрыть.

Примечание:

Модуль Интеграции не открывает формы графиков работы с незаполненным расписанием, так как открытых форм может оказаться слишком много, что может запутать пользователя. Рекомендуется сохранить выведенный список некорректных графиков работы в текстовый или табличный документ и открывать графики работы по этому списку.

13.2. Закладка «Табели»

Таблица служит для выбора табелей учета рабочего времени, по данным которых из ЗУП 3.1 будут выгружены оправдательные документы, а также для заполнения выбранных табелей по данным системы PERCo-Web.

Закладка выглядит следующим образом (см. рис. 13.3):

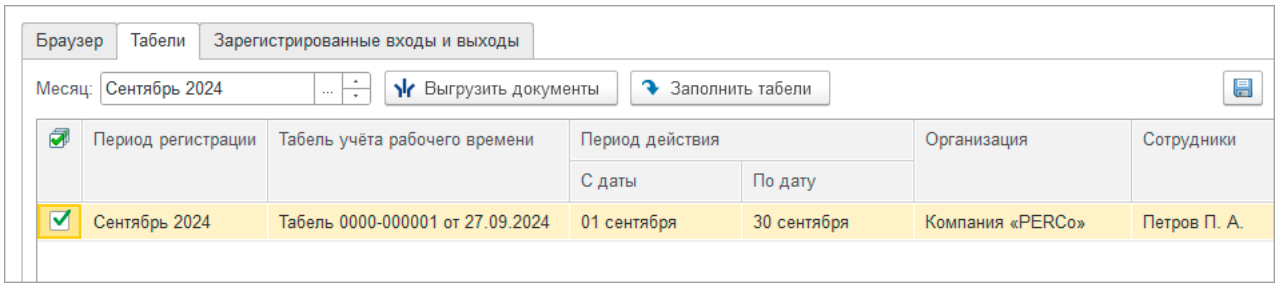


Рисунок 13.3. Закладка «Табели» Модуля Интеграции

Над таблицей выводится поле для выбора календарного месяца, за который в таблицу табелей будут выведены табели.

Таблица включает следующие столбцы:

- — флажок в данном столбце означает, что табель учета рабочего времени, выводимый в этой строке, будет обрабатываться Модулем Интеграции;

- Период регистрации — период регистрации данных табеля; период регистрации не обязательно совпадает с выбранным месяцем: если табель введен для исправления данных за выбранный месяц, он тоже будет выведен в таблицу;
- Табель учета рабочего времени — документ «Табель учета рабочего времени» в ЗУП 3.1;
- Период действия: С даты — дата начала периода заполнения табеля;
- Период действия: По дату — дата окончания периода заполнения табеля;
- Организация — организация, указанная в табеле учета рабочего времени;
- Сотрудники — текстовое представление сотрудников, выбранных в документах; для этого представления существует то же ограничение, что принято во всех формах, выводящих список сотрудников в документе, — длина представления ограничена, а потому в поле могут быть выведены представление не всех сотрудников документа.

В командной панели закладки выведены следующие кнопки:

- Выгрузить документы — позволяет выгрузить оправдательные документы (документы отклонений от нормативного рабочего времени) на основании данных отмеченных табелей учета рабочего времени.
- Заполнить табели — позволяет заполнить отмеченные табели учета рабочего времени ЗУП 3.1 данными PERCo-Web.
- — позволяет сохранить данные об оправдательных документах, выгруженных из PERCo-Web.

Внимание!

- Для правильного заполнения табеля данными PERCo-Web необходимо, чтобы табель учета рабочего времени был правильно заполнен в ЗУП 3.1 на момент загрузки данных (на текущую дату);
- При заполнении табеля учитываются только документы отклонений от нормативного рабочего времени (оправдательные документы), перенесенные в PERCo-Web из ЗУП 3.1 и уже отмеченные в табеле учета рабочего времени;
- Оправдательные документы из периода хранения документов отклонений, однажды выгруженные, но после этого отредактированные в 1С, после нажатия кнопки Выгрузить документы во время следующей синхронизации будут перезаписаны в системе PERCo-Web.
- Если оправдательный документ был выгружен, но период его действия находится вне периода хранения документов отклонений, он будет записан заново.
- Если Модуль Интеграции за период действия табеля найдет в PERCo-Web документы по сотруднику, не сопоставленные с документами отклонений ЗУП 3.1, эти документы будут удалены.
- Документы отклонений, действующие в течение нескольких месяцев, при передаче данных в PERCo-Web будут разбиты по месяцам.

13.2.1. Добавление в таблицу табелей учета рабочего времени

Для добавления нового табеля учета рабочего времени:

1. На закладке «Табели» в поле «Месяц» выберите месяц, за который будут обрабатываться табели. Выбор месяца производится стрелками регулирования или с помощью стандартного диалога 1С (см. рис. 13.4).

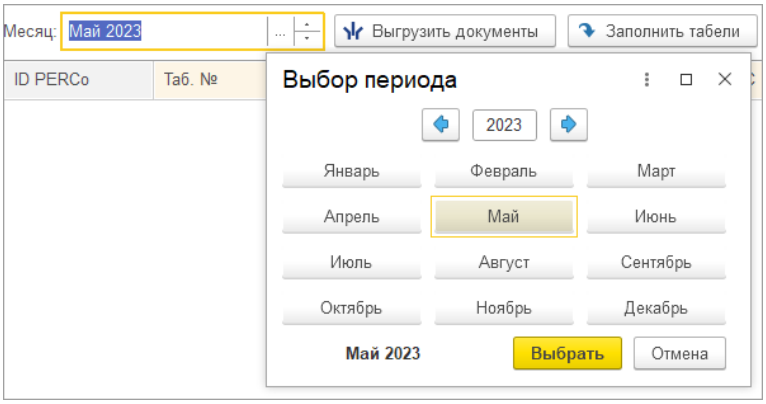


Рисунок 13.4. Стандартная форма выбора месяца 1С

2. При выборе месяца Модуль Интеграции находит все не помеченные к удалению табели за выбранный месяц по всем организациям, участвующих в процессах интеграции (см. рис. 13.5), а также табели прошлых периодов, исправленные в выбранном месяце. Сами исправленные табели не попадают в выборку, вместо них отображаются документы исправления.

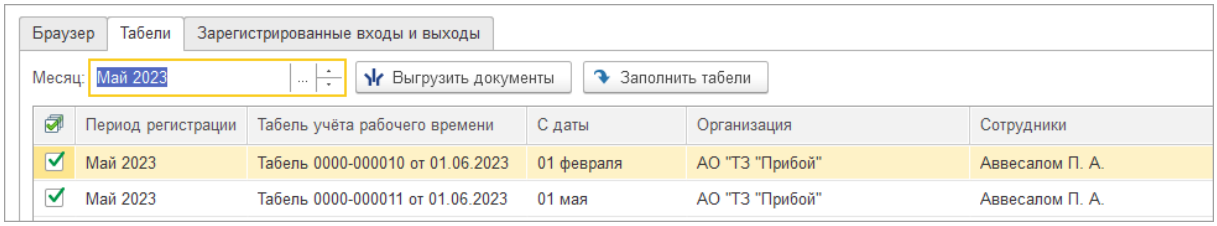


Рисунок 13.5. Таблица табелей, заполненная табелями учета рабочего времени за выбранный месяц

3. У всех найденных табелей устанавливается флажок участия в обработке данных Модулем Интеграции (столбец). При необходимости снимите этот флажок, тогда табель в строке не будет обрабатываться.

4. При необходимости добавьте табель в таблицу (например, если случайно была удалена строка или введен и заполнен табель уже после выбора месяца), для этого выберите табель из списка табелей.

   В открывающемся списке выводятся только табели за выбранный месяц, которых нет в таблице и которые относятся к организациям, участвующим в процессах интеграции. Если табель за текущий месяц был исправлен другим табелем, он не будет выведен, но могут быть показаны табели, которыми в текущем месяце исправляли табели за предыдущие периоды.

13.2.2. Выгрузка оправдательных документов

Несмотря на то, что выгрузка оправдательных документов из ЗУП 3.1 в PERCo-Web является вспомогательным механизмом Модуля Интеграции, без нее в PERCo-Web могут быть неверно рассчитаны данные об отработанном времени, что приведет к некорректным данным для табеля.

Именно поэтому выгрузку оправдательных документов из табелей, отмеченных к синхронизации, следует производить до заполнения табеля.

Примечания:

- В документах «Работа в выходные и праздники» следует устанавливать учет отработанного времени в часах. В противном случае PERCo-Web не сможет правильно учесть отработанные часы, и при передаче документов, в которых учет отработанного времени ведется в днях, вернет ошибку.
- Время сверхнормативной работы всегда равно времени, заданному в ЗУП 3.1.

Для выгрузки оправдательных документов:

1. В столбце установите флажок участия в обработке табелям, по данным которых нужно выгрузить документы отклонений от нормативного рабочего времени.
2. В командной панели закладки нажмите кнопку

.

Модуль Интеграции анализирует данные отмеченных табелей и находит документы отклонений ЗУП 3.1 по всем уже синхронизированным сотрудникам, работающим в организациях, участвующих в процессах интеграции. Найденные документы разбиваются по сотрудникам и по месяцам, формируя отдельные оправдательные документы, готовые для загрузки в PERCo-Web.

После создания набора оправдательных документов для передачи в PERCo-Web Модуль Интеграции проверяет, был ли этот документ уже передан в PERCo-Web.
Данные о переданных оправдательных документах сохраняются в Модуле Интеграции в течение срока, задаваемого параметром «Срок хранения данных о документах отклонений» на закладке «Браузер».

Если документ уже существует в PERCo-Web, Модуль Интеграции обновляет его. Если документа нет, то он создает новый оправдательный документ в PERCo-Web.

Если среди оправдательных документов сотрудника за период, заданный в табеле, в PERCo-Web найдутся документы, которых нет в передаваемом наборе оправдательных документов, эти документы будут удалены.

Данные обо всех переданных документах обновляются и хранятся в Модуле Интеграции. Данные об удаленных документах изымаются из сохраняемых данных.

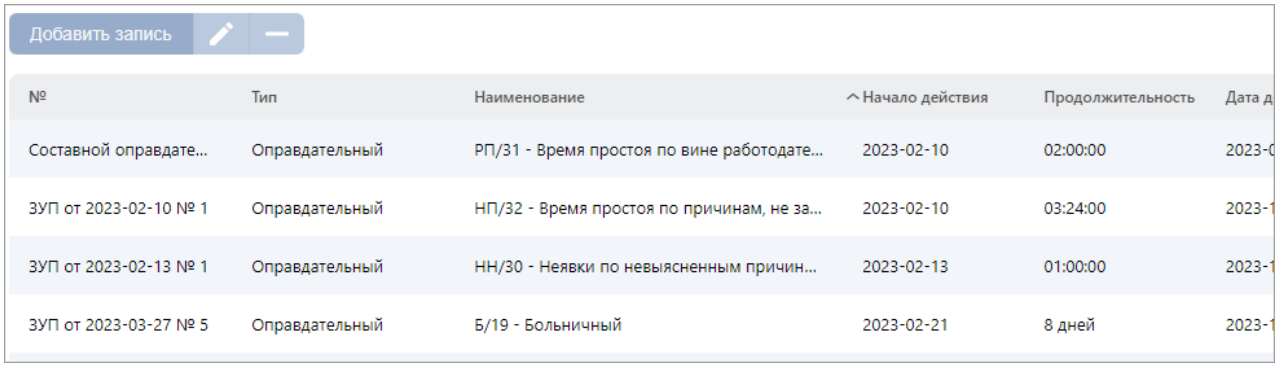
Внимание!

Для выгрузки какого-либо документа необходимо, чтобы вид рабочего времени, используемого при расчете документа, был синхронизирован с видом оправдательных документов PERCo-Web.

Следует помнить, что при заполнении табеля могут быть учтены только те оправдательные документы, которые были получены из ЗУП 3.1. Документы, созданные в PERCo-Web, не могут быть учтены, поскольку в ЗУП 3.1 не найдется соответствующего документа, по которому можно произвести расчет.

Если дата окончания действия документа меньше текущей, после синхронизации оправдательного документа в PERCo-Web запускается перерасчет рабочего времени по этому документу.

Загруженные из ЗУП 3.1 в PERCo-Web оправдательные документы можно посмотреть в карточке сотрудника на вкладке «Оправдательные документы» (см. рис. 13.6).



№	Тип	Наименование	Начало действия	Продолжительность	Дата д
Составной оправдате...	Оправдательный	РП/31 - Время простоя по вине работодате...	2023-02-10	02:00:00	2023-0
ЗУП от 2023-02-10 № 1	Оправдательный	НП/32 - Время простоя по причинам, не за...	2023-02-10	03:24:00	2023-1
ЗУП от 2023-02-13 № 1	Оправдательный	НН/30 - Неявки по невыясненным причин...	2023-02-13	01:00:00	2023-1
ЗУП от 2023-03-27 № 5	Оправдательный	Б/19 - Больничный	2023-02-21	8 дней	2023-1

Рисунок 13.6. Список оправдательных документов сотрудника в PERCo-Web

Список оправдательных документов сотрудника в PERCo-Web не упорядочен. Для сравнения списка PERCo-Web со списками ЗУП 3.1, его рекомендуется сортировать по столбцу «Начало действия».

Примечание:

Оправдательные документы, выгружаемые на основании табеля в ЗУП 3.1, в PERCo-Web выглядят особым образом.
Номера документов, переданных из ЗУП 3.1 имеют четкую структуру: сначала идет префикс «ЗУП», после чего – дата в формате «гггг-ММ-дд», и заканчиваются номером документа в ЗУП 3.1.

Следует помнить, что при открытии Модуля Интеграции происходит очищение списка переданных документов от документов, чья дата меньше даты, определяемой сроком хранения данных о документах отклонений, задаваемым на закладке «Браузер».

Примечание:

После выгрузки оправдательных документов автоматически производится их сохранение в данных Модуля Интеграции.

После выгрузки всех оправдательных документов на стороне PERCo-Web запускается перерасчет итогов за выбранный месяц.

После выгрузки в окне сообщений выводится предупреждение (см. рис. 13.7).

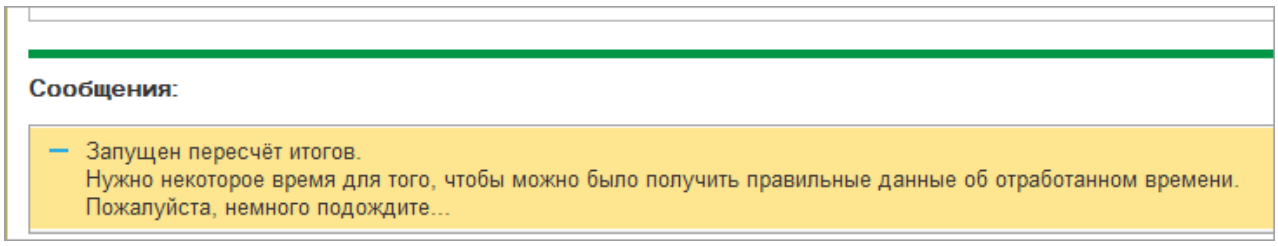


Рисунок 13.7. Сообщение, выводимое Модулем Интеграции после выгрузки оправдательных документов

Примечание:

Пожалуйста, подождите: перерасчет может занять некоторое время. К сожалению, ход перерасчета нельзя контролировать из ЗУП 3.1.

13.2.3. Заполнение табелей по данным PERCo-Web

Для заполнения табеля нажмите кнопку

.

Заполняются только табели, отмеченные для заполнения. Если таблица табелей пуста или ни один табель не отмечен для синхронизации, Модуль Интеграции сообщит о том, что нужен хотя бы один отмеченный табель.

Кроме того, Модуль Интеграции проверяет, чтобы в табеле были синхронизированные сотрудники, работающие в организациях, участвующих в процессах интеграции. Если таких сотрудников нет, Модуль Интеграции сочтет этот табель непригодным для синхронизации и исключит его из заполнения

Внимание!

- В случае обнаружения в заполняемом табеле хотя бы одного синхронизированного сотрудника, табель будет признан годным для синхронизации, но будут загружены данные только синхронизированных сотрудников;
- Модуль Интеграции сообщит пользователю обо всех еще не синхронизированных сотрудниках каждого конкретного табеля.

Модуль Интеграции проверяет заполненность производственного календаря на год выбранного месяца и заполненность расписания графиков ЗУП 3.1, по которым работали сотрудники, подходящие для включения в табель, за указанный период табеля.

Если какие-то из перечисленных данных не заполнены, получение данных об отработанном времени будет прервано.

Еще до заполнения табеля, на основании данных, полученных из PERCo-Web, производится проверка поденного совпадения кадровых данных – подразделений и графиков работы.

Внимание!

- Подразделения и графики работы синхронизированных сотрудников должны быть синхронизированы и одинаковы. Модуль Интеграции проверяет, чтобы данные о подразделениях и графиках работы в строках таблицы сотрудников были одинаковы в обеих базах Системы и синхронизированы между собой на каждую конкретную дату периода действия табеля.
- Графики работы должны быть одинаково настроены в обеих базах как с точки зрения расписания, так и с точки зрения производственного календаря.
- Модуль Интеграции сообщит пользователю обо всех обнаруженных расхождениях в данных обеих баз Системы (см. рис. 13.8). Если в данных сотрудника на определенную дату есть расхождения, данные на эту дату не будут загружены.

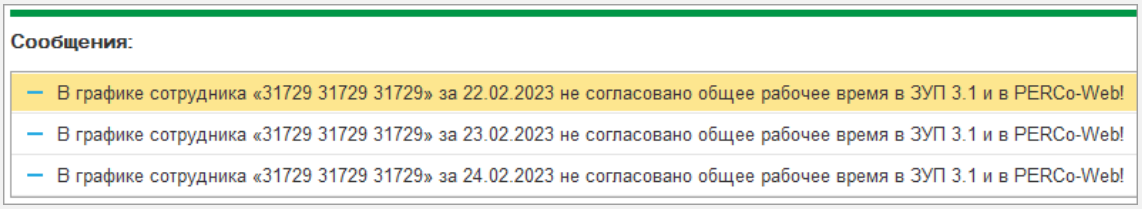


Рисунок 13.8. Сообщение, выводимое Модулем Интеграции при расхождении кадровых данных

Далее Модуль Интеграции считывает данные об отработанном времени из PERCo-Web и готовит данные для заполнения синхронизируемого табеля.

Примечания:

1. Причины рассогласования графиков работы:
   настройка интервалов рабочих смен в Модуле Интеграции и в PERCo-Web;
   несогласованная настройка флажка «При заполнении учитывать праздничные дни» в ЗУП 3.1 и флажка «Не учитывать праздники» в PERCo-Web;
   не синхронизирован производственный календарь.
2. При загрузке данных о сверхурочных работах и работах в праздничные и выходные дни (о сверхнормативных работах) Модуль Интеграции сравнивает полученные данные с данными приказов о сверхнормативных работах, введенных в ЗУП 3.1.
   В случае, если полученное из PERCo-Web время превышает время, указанное в приказах, в табеле устанавливается время по приказу.
   Если приказ не найден, сверхнормативные работы в табеле не учитываются.
   Обо всех найденных расхождениях Модуль Интеграции сообщает пользователю.

Форма обрабатываемого табеля открывается еще до его заполнения и содержит еще не измененные данные: те, что были записаны при создании или при последней записи табеля.

Для сравнения с теми данными, что будут получены из PERCo-Web, на рис. 13.9 показан фрагмент формы документа «Табель учета рабочего времени» с расшифровкой одного дня до заполнения данными PERCo-Web для табеля, открытого с помощью кнопки открытия в поле «Табель учета рабочего времени» таблицы табелей Модуля Интеграции.

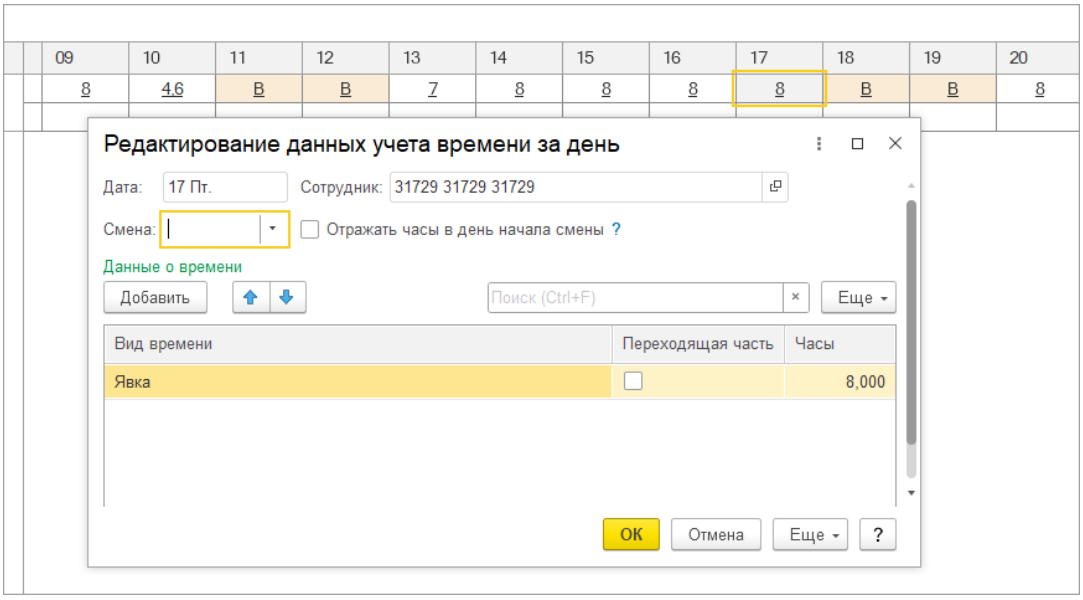


Рисунок 13.9. Табель, заполненный в ЗУП 3.1, до загрузки данных из PERCo-Web

Примечание:

В зависимости от версии ЗУП 3.1 или используемой программы, ее настроек, прав доступа пользователей и т. д., методы редактирования данных учета времени за день, а также формы для редактирования могут отличаться от формы, показанной на рис. 13.9.

Описание способов редактирования данных табеля см. в документации к используемой программе.

Данные, полученные из PERCo-Web, сравниваются с нормативными, и в каждый день документа записывается рабочее время по данным PERCo-Web, включая время оправдательных документов (см. рис. 13.10).

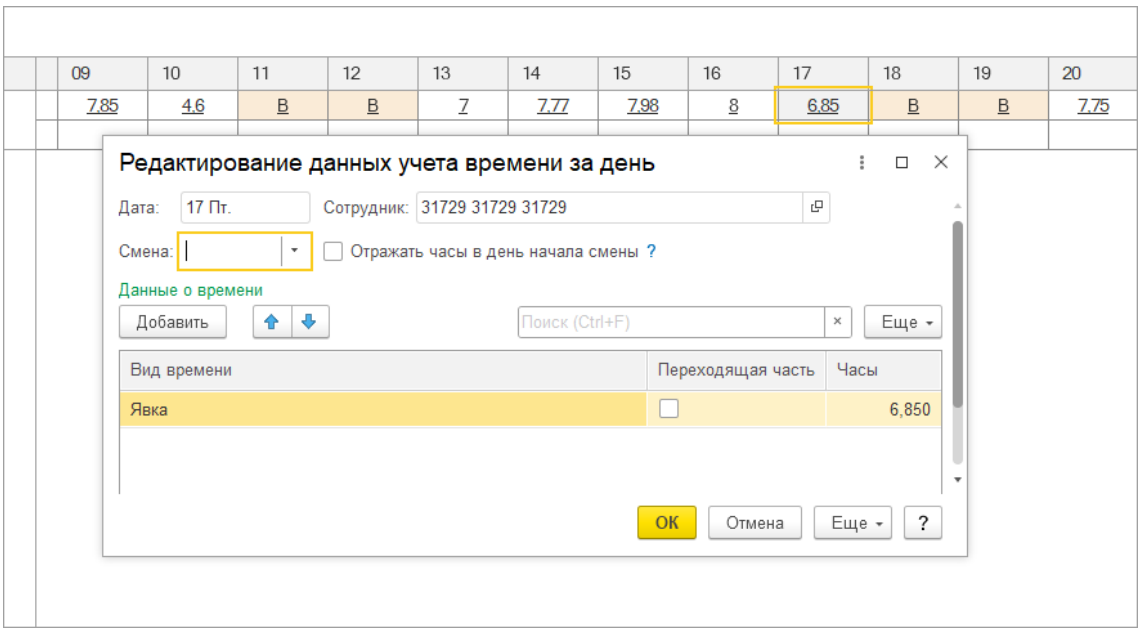


Рисунок 13.10. Табель, заполненный данными PERCo-Web

Следует помнить, что полученные данные еще не записаны. Если загруженные данные корректны, табель можно при необходимости отредактировать, после чего его нужно сохранить и провести.

Контроль совпадения данных записанного табеля и данных PERCo-Web не производится. Запрет редактирования данных не устанавливается.

После выгрузки данных в каждый отмеченный для синхронизации табель флажок синхронизации у данного табеля снимается.

13.3. Закладка «Зарегистрированные входы и выходы»

Для перехода к чтению и выводу событий перейдите на закладку «Зарегистрированные входы и выходы».

События входов-выходов сотрудников можно получить в 3-х видах: в виде таблицы, в виде дерева событий и в виде диаграммы, которые выводятся на отдельных подзакладках:

- Входы-выходы – выводится таблица или дерево событий, в зависимости от выбранного представления;
- Диаграмма фактического присутствия.

13.3.1. Описание закладки

Подзакладка состоит из 2-х частей:

1. Командной панели;
2. Страниц с отображением событий в разных видах на 2-х подзакладках:
   1) На подзакладке «Входы-выходы», на которой выводятся события проходов сотрудников в виде, в зависимости от выбора пользователя, таблицы событий или дерева событий;
   2) На подзакладке «Диаграмма фактического присутствия», на которой события проходов сотрудников выводятся в виде диаграммы Ганта (ленточной диаграммы).

Пока таблица или дерево событий не заполнены, подзакладки не видны.

Первоначально на закладке выводится только командная панель (см. Рисунок 13.11), подзакладки обозначены только ярлыками:

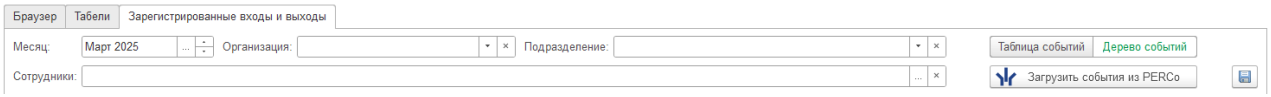


Рисунок 13.11. Командная панель закладки «Зарегистрированные входы и выходы» Модуля Интеграции

Параметры и инструменты командной панели служат для установок отборов событий, получения событий и выбора представления полученных событий.

В командной панели выводятся следующие параметры и инструменты:

- Месяц — поле выбора календарного месяца, события которого будут выведены в таблицу или в дерево событий. Выбор месяца происходит стандартным образом, принятым в программах 1С.
- Отборы — поля для установки отбора событий по:
  - организации — поле **«Организация»**,
  - подразделению — поле **«Подразделение»**,
  - сотруднику или списку сотрудников — поле **«Сотрудники»**.

  Примечание:

  При выборе значений в этих полях в списки для выбора попадают только объекты, уже синхронизированные с PERCo-Web.
- Таблица событий | Дерево событий — переключатель выбора представления списка событий:
  - в виде таблицы – значение «Таблица событий»;
  - в виде дерева – значение «Дерево событий».

  Выбранное значение обозначено зеленым цветом текста.

  Примечание:

  Настройка переключателя входит в индивидуальные настройки пользователя, то есть запоминается, при сохранении любым способом (при сохранении индивидуальных настроек пользователя, при сохранении всех настроек при нажатии кнопки Сохранить все данные или после подтверждения запуска сохранения всех данных при закрытии Модуля Интеграции) и восстанавливается при открытии Модуля Интеграции.

- Загрузить события из PERCo — кнопка, позволяющая сформировать отчет об интервалах присутствия на рабочем месте выбранного сотрудника или выбранных сотрудников. Отчет формируется за выбранный месяц.
- — кнопка, сохраняющая индивидуальные настройки пользователя.

13.3.2. Отбор событий

До получения данных о зарегистрированных входах и выходах сотрудников необходимо установить отборы данных.

Для отбора событий входов-выходов:

1. В командной панели подзакладки в поле «Месяц» выберите период, за который будут получены события. Выбор месяца обязателен. По умолчанию месяц совпадает с текущим месяцем.

   Примечание:
   Месяц вывода событий следует всегда выбирать в первую очередь, поскольку, если выбор будет сделан после выборки сотрудников, может оказаться, что по выбранным сотрудникам нет событий в заданном месяце.

2. При необходимости назначьте необходимые отборы по организации, подразделению, списку сотрудников. Порядок назначения отборов — произвольный, однако следует помнить, что установка отбора по организации и по подразделению влияет на список отобранных сотрудников только при формировании списка сотрудников в форме подбора сотрудников. Если список сотрудников уже сформирован, изменение отбора по организации или по подразделению на него не повлияет, — список сотрудников изменен не будет, совпадение кадровых данных сотрудников с установленными отборами по организации и подразделению не проверяется:
   1) При необходимости заполните поля «Организация» и «Подразделение».
   2) Обязательно назначьте выборку по сотрудникам (вывод событий без назначенной выборки по сотрудникам не работает), для этого, для этого:
      - В поле «Сотрудники» нажмите кнопку выбора. Откроется форма подбора сотрудников для получения событий (см. Рисунок 13.12):

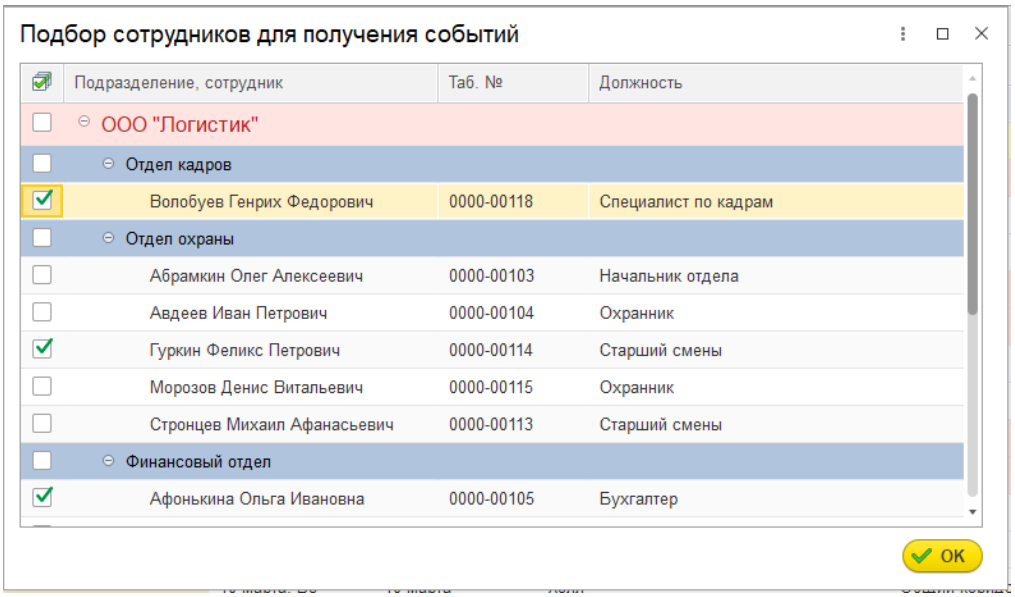


Рисунок 13.12. Форма подбора сотрудников для получения событий

В открывшейся форме подбора выводится таблица синхронизированных сотрудников в виде дерева, повторяющего структуру предприятия, с сотрудниками, работающими в тех или иных подразделениях. Если перед открытием формы были установлены отборы по организации и/или подразделению, будет выведена структура, отвечающая установленным отборам.

Внимание!

При формировании списка сотрудников, по которым можно получить данные, проверяется:

- Синхронизирован ли тот или иной сотрудник;
- Работал ли тот или иной сотрудник (точнее — физическое лицо сотрудника) в выводимых подразделениях в заданный период;
- Синхронизированы ли графики, по которым тот или иной сотрудник работал в заданный период.

Таким образом, если после подбора сотрудников будет изменен месяц, выборка сотрудников может не соответствовать выбранному месяцу.

Примечание:

Модуль Интеграции позволяет получать события и для сотрудников, являющихся внутренними совместителями.

Но, поскольку внутренние совместители не могут быть синхронизированы с PERCo-Web, для этого необходимо, чтобы:

- Основной сотрудник был синхронизирован с PERCo-Web;
- График работы совместителя был синхронизирован с PERCo-Web;
- Регистрирующие помещения графика работы основного сотрудника совпадали с регистрирующими помещениями графика работы совместителя.

PERCo-Web не может быть использован для автоматического заполнения табеля учета рабочего времени внутреннего совместителя, однако вывод событий по этому сотруднику может помочь при заполнении табеля вручную.

Ранее выбранные сотрудники уже отмечены в таблице, если их кадровые данные отвечают выводимой структуре предприятия.

Таблица сотрудников включает следующие столбцы:

- ○ — отметка того, что сотрудник выбран;
- ○ Подразделение, сотрудник — элемент структуры предприятия или сотрудник;
- ○ Таб. № — табельный номер сотрудника в ЗУП 3.1;
- ○ Должность — должность сотрудника в ЗУП 3.1.

- В столбце отметьте сотрудников, по которым необходимо получить события:
  - ○ Для выбора сотрудника нужно установить флажок выбора около нужного сотрудника.
  - ○ Для отметки всех сотрудников подразделения нужно установить флажок выбора около подразделения, после чего все сотрудники подразделения будут выбраны. Снятие флажка около подразделения не снимает флажки у сотрудников подразделения.
- Нажмите кнопку OK. Выбранные сотрудники будут перенесены в поле «Сотрудники» командной панели закладки «Зарегистрированные входы и выходы» в виде строки, стандартной для представления сотрудников в групповом документе в ЗУП 3.1.

13.3.3. Подзакладка «Входы-выходы»

13.3.3.1. Описание подзакладки

Ярлык подзакладки «Входы-выходы» появляется только после получения событий вместе с ярлыком подзакладки «Диаграмма фактического присутствия».

Подзакладка расположена ниже командной панели закладки «Зарегистрированные входы и выходы».

Подзакладка содержит информацию о времени входов и выходов сотрудников, которая поступает от автоматических средств регистрации устройств контроля доступа системы PERCo-Web.

На подзакладке, в зависимости от выбранной формы представления (переключатель Таблица событий | Дерево событий), выводится список событий в виде таблицы или в виде дерева.

13.3.3.1.1. Таблица событий

Список событий на подзакладке «Входы-выходы» отображается в виде таблицы, если в командной панели переключатель выбора представления установлен в значение «Таблица событий». Таблица выглядит следующим образом (см. Рисунок 13.13).

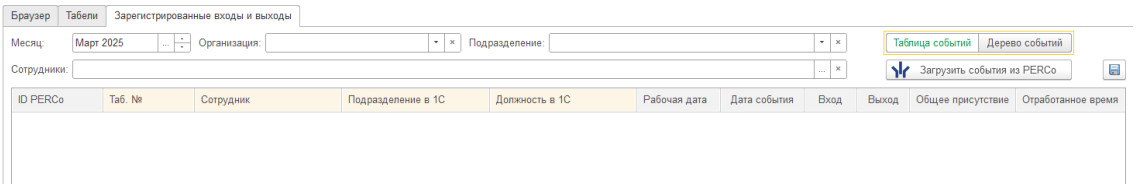


Рисунок 13.13. Таблица событий на подзакладке «Входы-выходы» Модуля Интеграции до получения событий

В таблице событий выводятся следующие столбцы:

- ID PERCo — идентификатор сотрудника в PERCo-Web;
- Таб. № — табельный номер сотрудника в ЗУП 3.1;
- Сотрудник — сотрудник ЗУП 3.1;
- Подразделение в 1С — подразделение сотрудника в ЗУП 3.1;
- Должность в 1С — должность сотрудника в ЗУП 3.1;
- Рабочая дата — дата начала смены;
- Дата события — дата события;
- Вход — время входа сотрудника в регистрирующее помещение. Если в списке полученных событий подряд идут события входа в одно и то же регистрирующее помещение, временем входа считается время первого события;
- Выход — время выхода сотрудника из регистрирующего помещения. Если в списке полученных событий подряд идут события выхода из одного и того же регистрирующего помещения, временем выхода считается время последнего события;
- Общее присутствие — суммарное время присутствия сотрудника в течение смены.
- Отработанное время — суммарное время присутствия сотрудника в течение смены, учитываемое при расчете отработанного времени (без учета установленных обязательных перерывов).

Примечание:

Следует различать рабочую дату и дату события.
Рабочей датой считается дата начала смены графика, а датой события – календарная дата, то есть дата события прохода.
Например, если рабочая смена заканчивается в полночь, а сотрудник вышел после окончания смены, то датой события выхода будет считаться следующий календарный день после даты начала смены.
В обратной ситуации, если рабочая смена начинается в полночь, а сотрудник пришел заранее, датой события будет предыдущий календарный день относительно даты начала смены.

13.3.3.1.2. Дерево событий

Список событий на подзакладке «Входы-выходы» отображается в виде дерева в случае, если в командной панели переключатель выбора представления установлен в значение «Дерево событий». Дерево событий выглядит следующим образом (см. Рисунок 13.14)

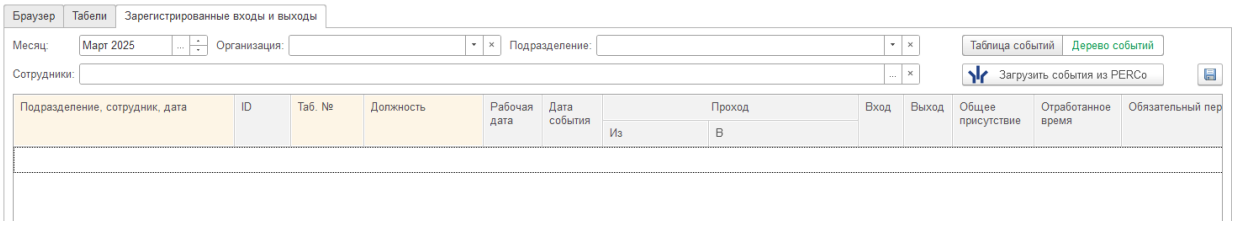


Рисунок 13.14. Дерево событий на подзакладке «Входы-выходы» Модуля Интеграции до получения событий

Дерево событий структурировано по:

- подразделениям;
- сотрудникам;
- датам смены;
- конкретным событиям.

В дереве событий выводятся следующие столбцы:

- Подразделение, сотрудник, дата — ключевое поле структуры дерева событий;
- ID — идентификатор сотрудника в PERCo-Web;
- Таб. № — табельный номер сотрудника в ЗУП 3.1;
- Должность — должность сотрудника в ЗУП 3.1;
- Рабочая дата — дата начала смены;
- Дата события — дата события;
- Проход:
  - Из — название помещения, из которого вышел сотрудник;
  - В — название помещения, в которое вошел сотрудник;
- Вход — время входа сотрудника в регистрирующее помещение; если в списке полученных событий подряд идут события входа в одно и то же регистрирующее помещение, временем входа считается время первого события;
- Выход — время выхода сотрудника из регистрирующего помещения; если в списке полученных событий подряд идут события выхода из одного и того же регистрирующего помещения, временем выхода считается время последнего события;
- Общее присутствие — суммарное время присутствия сотрудника в течение смены;
- Отработанное время — суммарное время присутствия сотрудника в течение смены, включая установленные обязательные перерывы, учитываемое при расчете отработанного времени;
- Обязательный перерыв — время обязательных перерывов.

Примечание:

Выделение обязательных перерывов в отдельную колонку вызвано следующими соображениями:

Данные в колонках «Общее присутствие» и «Учитываемое присутствие» для каждого дня можно просуммировать по событиям проходов, случившимся в этот день.

Для перерывов это не так.

Для графиков работы, перерыв в которых задан не фиксированными временными границами, а только продолжительностью в течение дня, невозможно указать в списке событий проходов точное время перерыва.

Разность учитываемого присутствия и обязательного перерыва равна отработанному времени только в случае, если все время перерывов сотрудник находился в помещениях, регистрирующих рабочее время.

Информация в дереве событий структурирована лучше, чем в таблице событий, нет повторов в строках, относящихся к одному объекту, за счет чего дерева событий информация об объекте лучше читается, а также выводится информация, вывод которой в таблице событий был бы просто невозможен, поскольку сделал бы ее попросту нечитаемой.

Примечание:

Следует различать рабочую дату и дату события.

Рабочей датой считается дата начала смены графика, а датой события – календарная дата, то есть дата события прохода.

Например, если рабочая смена заканчивается в полночь, а сотрудник вышел после окончания смены, то датой события выхода будет следующий календарный день после даты начала смены.
В обратной ситуации, если рабочая смена начинается в полночь, а сотрудник пришел заранее, датой события будет календарный день, предшествующий дате начала смены.

13.3.4. Получение событий

Для получения событий входов-выходов сотрудников:

1. Перейдите на подзакладку «Входы-выходы» закладки «Зарегистрированные входы и выходы».
2. Установите отбор событий.

Примечания:

1. Для получения событий обязательно должна быть заполнена выборка сотрудников.
2. Не рекомендуется получать события по слишком большой выборке сотрудников. Работа со списком полученных событий при слишком большой выборке бывает затруднена.

3. Нажмите кнопку

. Перед получением событий Модуль Интеграции проверяет заполненность производственного календаря. Если календарь не заполнен, получение событий будет прервано и откроется форма производственного календаря на год выбранного месяца.

   При заполненном календаре события будут считаны из базы PERCo-Web.

Примечание:

При обработке полученных событий Модуль Интеграции соотносит полученные данные с расписанием графика работы сотрудника.

В тех случаях, когда на какой-то период назначен график работы сотрудника, еще не синхронизированный с PERCo-Web, данные за этот период выводиться не будут.

Кроме того, Модуль Интеграции проверяет заполнение расписания графика за выбранный период. Если график за какой-то период не заполнен, данные за этот период выводиться не будут.

После заполнения списков событий для незаполненных расписаний графиков, аналогично проверке заполнения расписания для табелей учета рабочего времени, будет выведено сообщение. Данные о незаполненных расписаниях также попадут в журнал регистрации.

Примечание:

Среди событий проходов за рабочую смену могут случиться наборы событий с нарушенной последовательностью. Нарушенная последовательность событий не позволяет правильно рассчитать отработанное время.

Причины могут быть разными. Например — самый простой случай, — когда сотрудник приложил к считывателю карту доступа, но после этого не прошел точку контроля.

При этом на стороне PERCo-Web есть инструменты, позволяющие отметить только значащие события (события, участвующие в расчетах), что позволяет создать правильную последовательность событий.

Для того, чтобы события, не участвующие в расчетах, не нарушали правильную последовательность событий, в таблицу и в дерево событий загружаются только события, участвующие в расчетах.

На основании полученных данных будет сформирован список событий.

Если список событий заполнился (есть хотя бы одно событие), на закладке «Зарегистрированные входы и выходы» появятся подзакладки «Входы-выходы» и «Диаграмма фактического присутствия». В противном случае, — если список событий окажется пустым, — подзакладки будут скрыты, даже если до этого они показывались.

13.3.5. Представление событий

Сам список событий будет выведен на экран в виде таблицы (см. Рисунок 13.15) или в виде дерева (см. Рисунок 13.16), в зависимости от выбранного представления событий.

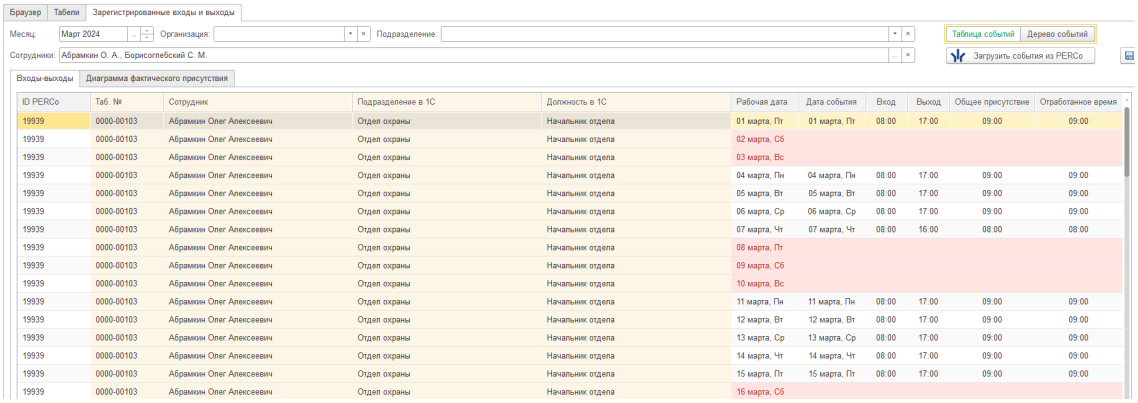


Рисунок 13.15. Таблица событий, заполненная данными о проходах сотрудников за выбранный месяц

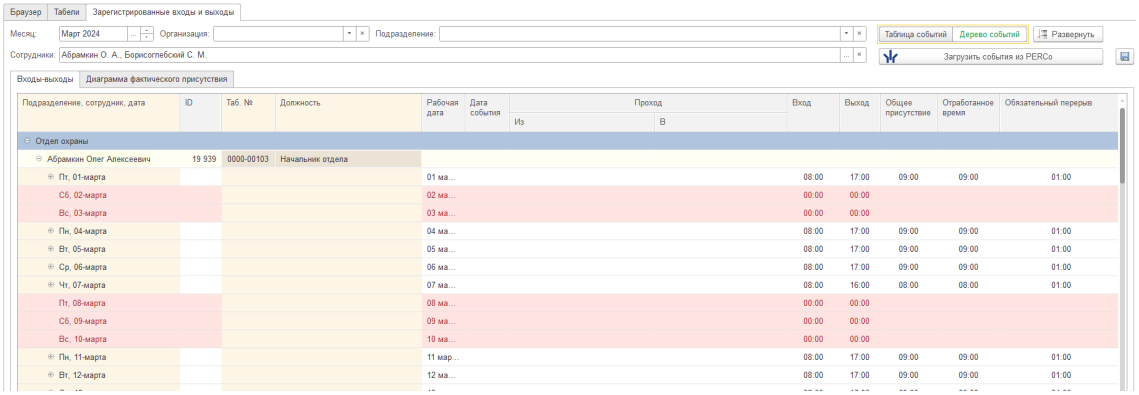


Рисунок 13.16. Дерево событий, заполненное данными о проходах сотрудников за выбранный месяц

Примечания:

- Время входа и выхода сотрудника не указывается, если сотрудник не был в этот день на работе, либо если отличаются настройки расписания графика работы сотрудника в PERCo-Web и в ЗУП 3.1.
- Розовым цветом выделены дни, являющиеся выходными в графике работы конкретного сотрудника.

Дерево событий изначально выводится свернутым до рабочей даты. Для каждой даты существует единственная строка смены, в которой выводятся:

- Рабочая дата — дата смены;
- Вход — время первого входа;
- Выход — время последнего выхода;

- Общее присутствие — продолжительность общего присутствия на рабочем месте;
- Отработанное время — продолжительность присутствия, учитываемая при расчете отработанного времени;
- Обязательный перерыв — продолжительность обязательных перерывов.

Для просмотра конкретных событий этой даты ее следует развернуть по событиям (см. Рисунок 13.17).

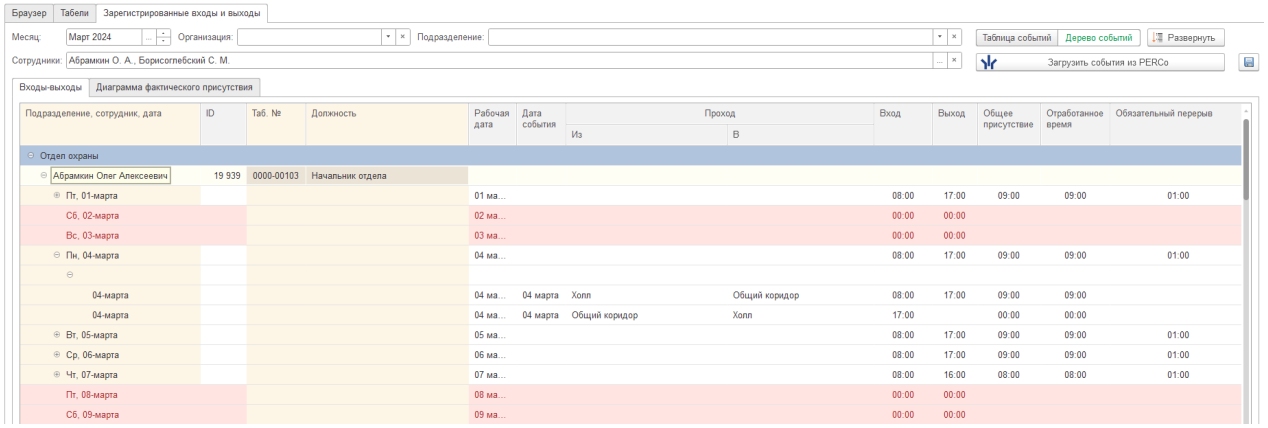


Рисунок 13.17. Дерево событий, развернутое по смене (рабочей дате) 4 марта

Примечание.

При разворачивании дерева событий по событиям могут встретиться пустые строки с каким-то непонятным событием.

Это не является ошибкой и не объясняется недостатком данных, но вызвано тем, что структура дерева событий, начиная с даты смены, полностью повторяет структуру дерева помещений. Пустая строка означает, что был переход не на соседний уровень, а через уровень дерева подразделений.

В строках конкретных событий не выводится время перерыва, а также время окончания последнего события смены, но, в отличие от строки смены, выводятся:

- Дата события;
- Проход из — название покидаемого помещения;
- Проход в — название нового помещения, в которое вошел сотрудник;
- Вход — время входа в новое помещение;
- Выход — время выхода из нового помещения;
- Общее присутствие — продолжительность общего присутствия в новом помещении;
- Отработанное время — продолжительность присутствия в новом помещении, учитываемая при расчете отработанного времени;

Для перехода к данным следующего сотрудника удобнее всего свернуть данные текущего сотрудника (см. Рисунок 13.18).

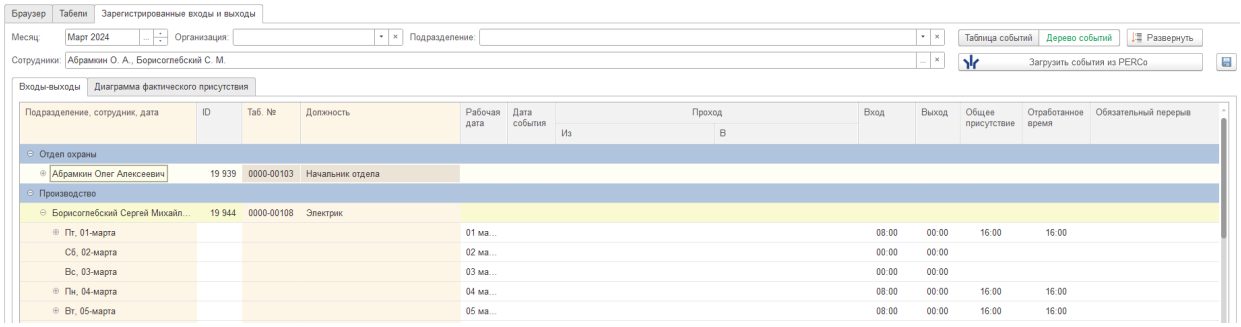


Рисунок 13.18. Дерево событий, свернутое по текущему сотруднику для перехода к следующему

Обратите внимание:

При представлении событий в виде дерева событий в командной панели закладки «Зарегистрированные входы и выходы» появилась дополнительная кнопка Развернуть.

Кнопка выводится только тогда, когда курсор установлен на любой строке дерева событий, если эта строка относится к какому-либо сотруднику.

При нажатии на эту кнопку происходит разворачивание всей ветки сотрудника по всем датам и событиям. Таким образом, можно сразу развернуть ветку сотрудника по всем событиям выбранного периода, а не по событиям конкретной рабочей даты.

После разворачивания событий представление кнопки изменяется на Свернуть.

При таком представлении кнопки нажатие на нее приведет к сворачиванию всей ветки сотрудника до рабочих дат (дат смен).

Для каждого сотрудника запоминается состояние его ветки (свернута она или развернута), а потому, при переходе от одного сотрудника к другому, представление кнопки может изменяться.

При интерактивном сворачивании событий по строке сотрудника (см. Рисунок 13.18) представление кнопки всегда изменяется на Развернуть. В дальнейшем, при разворачивании интерактивно свернутой строки, восстанавливается прежнее представление кнопки.

В строках, относящихся к подразделениям, кнопка не выводится.

Примечания:

В некоторых случаях в дереве событий могут встречаться весьма странные последовательности. Скажем, в предпраздничный день 7 марта и в праздничный 8 марта в PERCo-Web оказались зарегистрированы только входы, в результате чего образовалась вот такая последовательность событий (см. Рисунок 13.19, набор событий совершенно гипотетический).

Чт, 07-марта		07 марта, Чт			09:00	00:00
07-марта		07 марта, Чт	07 марта	Холл	Общий коридор	09:00	15:00
07-марта		07 марта, Чт	07 марта	Общий коридор	Холл	15:00	00:00
08-марта		07 марта, Чт	08 марта	Холл	Общий коридор	09:00	13:00
08-марта		07 марта, Чт	08 марта	Общий коридор	Холл	13:00	00:00

Рисунок 13.19. Странная последовательность событий

Для понимания этой картинки следует помнить, что, в отсутствие зарегистрированных выходов, Модуль Интеграции полагает, что все перемещения сотрудника в одной смене могут быть ограничены только следующим рабочим днем, а потому относит зарегистрированные события к последней незакрытой рабочей смене, но не ранее смены предыдущего календарного дня.

Странные последовательности не являются ошибками Модуля Интеграции и могут быть связаны с такими факторами, как отсутствие регистрации выхода сотрудником, неполадки в работе оборудования на выходе или его некорректная конфигурация и т. д.

При обнаружении подобных аномалий рекомендуется проверить настройки контроллеров, настройки регистрирующих помещений графика работы сотрудника и конфигурацию системы PERCo-Web, чтобы исключить технические причины и обеспечить корректную работу системы.

Кроме того, необычные последовательности событий могут возникать при выводе событий проходов внутренних совместителей, чье расписание работы значительно отличается от расписания основного сотрудника того же физического лица. При этом отработанное время будет считаться корректно, в соответствии с расписанием работы совместителя.

13.3.6. Подзакладка «Диаграмма фактического присутствия»

Подзакладка «Диаграмма фактического присутствия выводится только тогда, когда список событий, выводимых в таблице событий или дереве событий, непустой (имеется хотя бы одно событие), а потому просмотр диаграммы возможен только после заполнения таблицы или дерева событий.

На подзакладке выводится диаграмма Ганта (ленточная диаграмма), визуализирующая время фактического присутствия сотрудников. Данные формируются на основе списка событий, который предварительно необходимо получить на подзакладке «Входы-выходы».

Подзакладка имеет следующий вид (см. рис. 13.20):

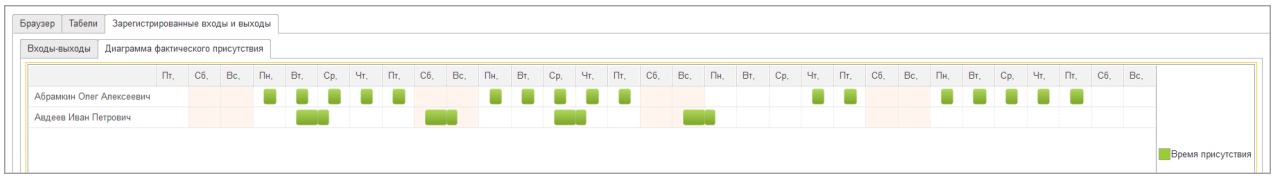


Рисунок 13.20. Диаграмма фактического присутствия, заполненная данными подзакладки «Входы-выходы»

Розовым цветом на диаграмме выделены выходные дни по производственному календарю.

14. ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ МОДУЛЯ ИНТЕГРАЦИИ

Внимание!

Если настройки выполнены некорректно или не были произведены вовсе, Модуль Интеграции позволяет закрыть форму без сохранения произведенных настроек.

При необходимости сохранения произведенных настроек не закрывайте окно программы ЗУП 3.1 без предварительного закрытия Модуля Интеграции. Это может привести к тому, что данные, синхронизированные в этом сеансе работы Модуля Интеграции, будут потеряны.
Если это произошло, то в следующем сеансе работы с Модулем Интеграции необходимо будет повторить несохраненные операции синхронизации, выполненные в текущем сеансе. При синхронизации какого-либо вида справочников придется начинать с самого начала – с загрузки данных из PERCo-Web.

В противном случае возможна потеря данных в PERCo-Web или дублирование данных в одной из баз Системы.

Для корректного завершения работы Модуля Интеграции, а также сохранения синхронизированных данных:

1. При необходимости до закрытия формы принудительно сохраните синхронизированные данные и иные настройки Модуля Интеграции, для этого нажмите кнопку Сохранить все данные (см. рис. 14.1).

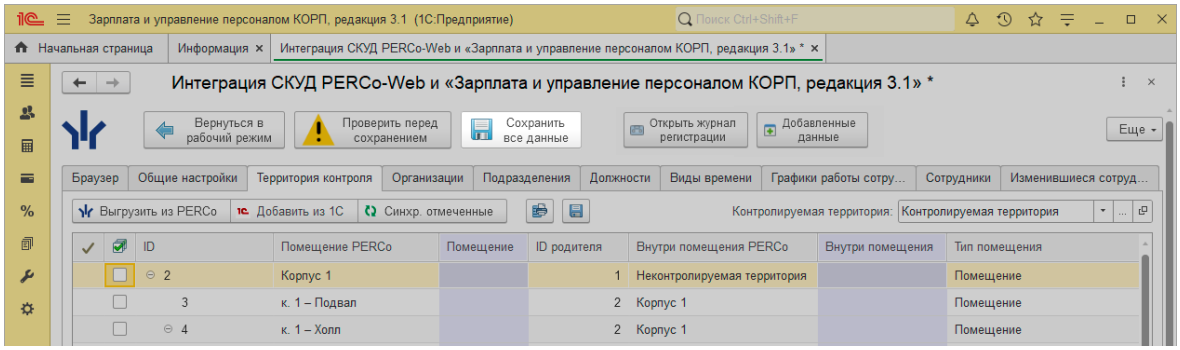


Рисунок 14.1. Кнопка «Сохранить все данные»

2. Если данные не сохраняются принудительно, перед закрытием рекомендуется периодически проверять наличие повторов объектов ЗУП 3.1 или PERCo-Web в таблицах, для этого нажмите кнопку Проверить перед сохранением (см. рис. 14.2).

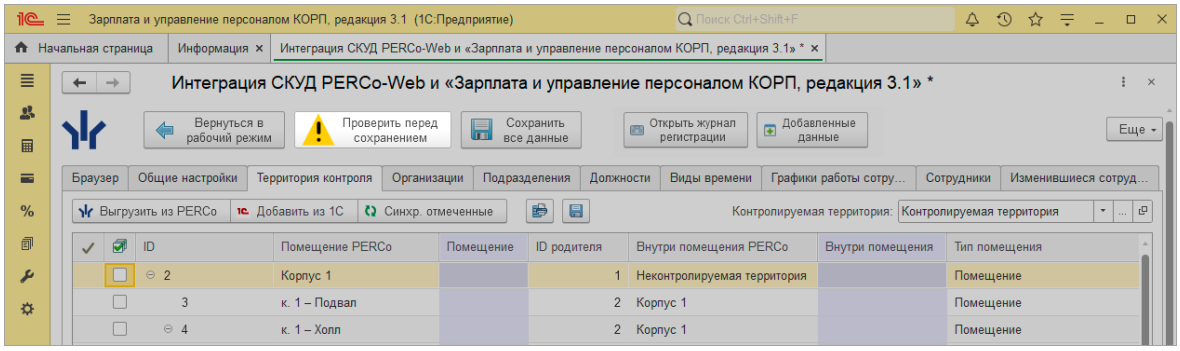


Рисунок 14.2. Кнопка «Проверить перед сохранением»

Если Модуль Интеграции сообщит о повторах, их необходимо найти и исправить.

3. Закройте окно Модуля Интеграции, для этого нажмите кнопку «Закрыть» в правом верхнем углу окна (см. рис. 14.3).

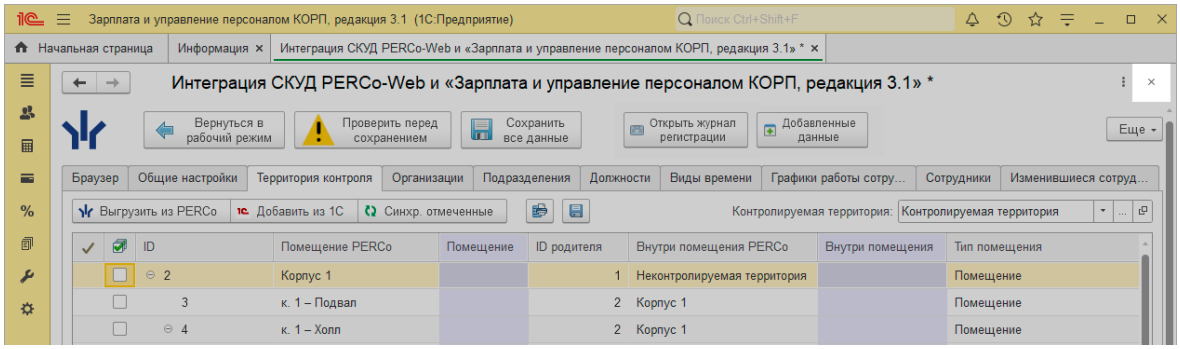


Рисунок 14.3. Кнопка закрытия формы Модуля Интеграции

4. При закрытии формы Модуля Интеграции, если было установлено соединение с PERCo-Web и она закрывается до закрытия окна ЗУП 3.1, программа предлагает сохранить данные синхронизации (см. рис. 14.4).

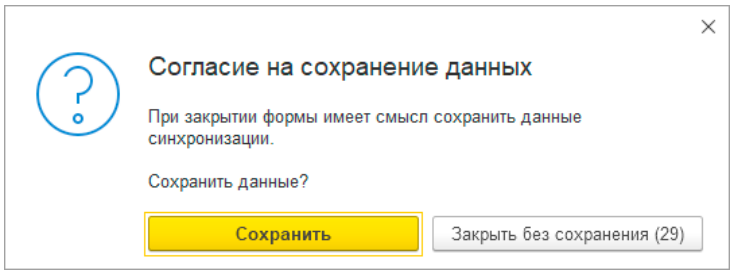


Рисунок 14.4. Окно получения согласия на сохранение данных Модуля Интеграции

- В случае ответа «Сохранить» сохраняются все данные без проверки.
- В случае ответа «Закрыть без сохранения» данные не проверяются и не сохраняются.

Примечание:

Данные, синхронизированные в рабочем режиме (например, оправдательные документы), сохраняются автоматически.

Окно Модуля Интеграции закроется.

Если соединение с PERCo-Web не установлено или форма Модуля Интеграции закрывается вместе с закрытием программы ЗУП 3.1, вопрос не задается и сохранение данных не происходит.

Внимание!

Для корректного сохранения данных окно ЗУП 3.1 необходимо закрывать только после закрытия окна Модуля Интеграции.

5. Окно Модуля Интеграции закроется. При необходимости закройте основное окно ЗУП 3.1, для этого нажмите кнопку «Закрыть» (см. рис. 14.5).

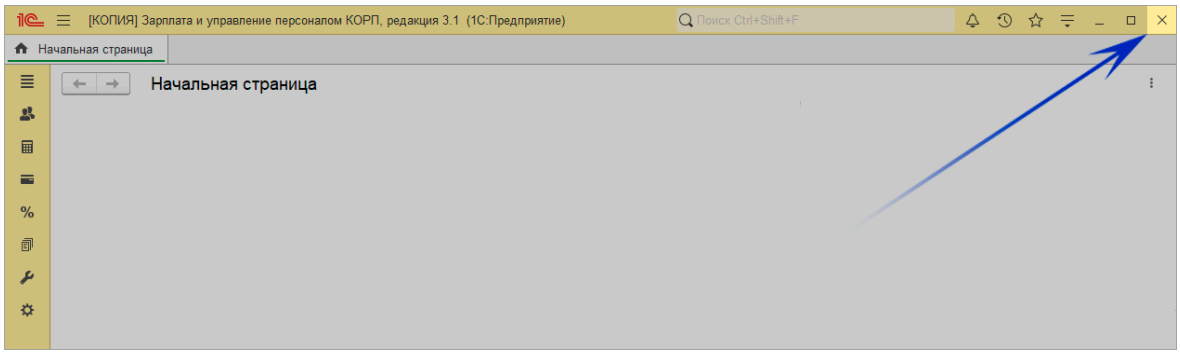


Рисунок 14.5. Кнопка закрытия приложения 1С

15. КОДЫ ОШИБОК

В этом разделе описаны распространенные коды ошибок и сообщения об ошибках, которые могут возникнуть при работе с Модулем Интеграции, а также даны рекомендации по их устранению.

15.1. Список кодов ошибок

Код ошибки	Описание
301	Неверно указан URL, то есть неверно введен адрес ресурса, к которому пытаются подключиться.
400	Неверный запрос (некорректные данные отправлены на сервер PERCo-Web). Причины ошибки: • Не введен пароль; • Запрашиваемый метод не существует; • В тексте запроса есть данные, некорректные с точки зрения синтаксиса.
401	Введен неправильный логин или пароль.
403	Использование Модуля Интеграции отключено на стороне PERCo-Web.
404	Запрошенный ресурс (комбинация адреса, порта и флага использования шифрования) не существует.
405	Могут быть 2 причины: • Неверная установка флага «Использовать шифрование» • Неверный API-метод или параметры API-метода (описание API-методов приведено в подразделе «Документация SDK» в PERCo-Web при активированной лицензии на модуль PERCo-WM04).
407	Попытка использования proxy-сервера. PERCo-Web не предусматривает proxy-соединение.
500	Ошибка записи. При данных ошибках Модуль Интеграции обычно сообщает их причину. Наиболее распространенные причины ошибок с кодом 500: • Отсутствие данных, необходимых для записи объекта в PERCo-Web; • Неверная ссылка на объект PERCo-Web; • Попытка записи в PERCo-Web объекта, одноименного уже существующему (за исключение справочника «Сотрудники»); • Для иерархических объектов – нарушение правил иерархии; Для объектов со сложной структурой (например, для графиков работы сотрудников) – ошибки в структуре данных.
502, 503	Ошибка записи. Произошла ошибка на стороне PERCo-Web, возможно, из-за неправильного составления запроса. Такие ошибки не анализируются Модулем Интеграции, но он выводит информацию о них без изменений в том виде, в котором они были получены от PERCo-Web.
504	Ошибка записи. Скорее всего, по таймауту: превышено время ожидания ответа.
505	Ошибка записи. Возникает при попытке синхронизации графика работы с названием, одноименным названию другого синхронизированного ранее графика работы.

15.2. Список сообщений об ошибках

Сообщение об ошибке	Описание
Нет доступа к выбранному <Название объекта>**, или он не существует**	Ошибка возникает при попытке изменения какого-либо объекта PERCo-Web и означает, что в базе PERCo-Web отсутствует запись с таким идентификатором (поле «ID» во всех таблицах). Данная ошибка может возникнуть в различных ситуациях: • При удалении объекта из базы PERCo-Web; • При загрузке какой-либо копии PERCo-Web;

Сообщение об ошибке	Описание
	• При использовании в работе данных, сохраненных в другой базе ЗУП 3.1. Можно предположить немало других ситуаций, при которых может возникнуть такая ошибка. Однако все ситуации вызваны действиями операторов и не зависят от работы Модуля Интеграции. Единственный способ устранить данную ошибку – загрузить данные об объекте этого типа из PERCo-Web и затем синхронизировать объекты.

15.3. Просмотр ошибок в журнале регистрации

Описание регистрации ошибок приведено в разделе «Журнал регистрации».

В Журнал регистрации записываются ошибки, относящиеся к событиям:

- «Ошибка подключения Модуля Интеграции к PERCo-Web»;
- «Модуль PERCo-WM03, неизвестная ошибка»;
- «Модуль PERCo-WM03, неверно указан URL (301)»;
- «Модуль PERCo-WM03, неверные параметры подключения (400)»;
- «Модуль PERCo-WM03, неверные параметры подключения (401)»;
- «Модуль PERCo-WM03, неверные параметры подключения (403)»;
- «Модуль PERCo-WM03, неверные параметры подключения (404)»;
- «Модуль PERCo-WM03, неверные параметры подключения (405)»;
- «Модуль PERCo-WM03, неверные параметры подключения (406)»;
- «Модуль PERCo-WM03, неверные параметры подключения (407)»;
- «Модуль PERCo-WM03, неверные параметры подключения (500)»;
- «Модуль PERCo-WM03, ошибка подключения (400)»;
- «Модуль PERCo-WM03, ошибка подключения (401)»;
- «Модуль PERCo-WM03, ошибка подключения (403)»;
- «Модуль PERCo-WM03, ошибка подключения (404)»;
- «Модуль PERCo-WM03, ошибка подключения (405)»;
- «Модуль PERCo-WM03, ошибка подключения (407)»;
- «Модуль PERCo-WM03, ошибка 400»;
- «Модуль PERCo-WM03, ошибка 401»;
- «Модуль PERCo-WM03, ошибка 403»;
- «Модуль PERCo-WM03, ошибка 405»;
- «Модуль PERCo-WM03, ошибка 407»;
- «Модуль PERCo-WM03, ошибка 500».

15.4. Рекомендации по устранению ошибок

15.4.1. Ошибка «Failed sending data to the peer»

Полный текст ошибки:

> *Ошибка при вызове метода контекста (ВызватьHTTPМетод)*
> *по причине:*
> *Ошибка работы с Интернет: Failed sending data to the peer*
> *(ОшибкаСети)*

Ошибка возникает в тех случаях, когда длина строки запроса превышает допустимую.

Для устранения ошибки следует уменьшить значение параметра «Максимальная длина списка в отборе» (см. подраздел 7.6).

15.4.2. Ошибка с кодом 403

Использование Модуля Интеграции отключено на стороне PERCo-Web.

Для устранения ошибки с кодом 403:

1. Проверьте, что лицензия на модуль PERCo-WM03 «Интеграция с 1С» активирована.
2. Проверьте, что оператор 1s не заблокирован в системе PERCo-Web, для этого:

- В системе PERCo-Web перейдите в подраздел «Операторы» раздела «Администрирование». В строке с данными оператора 1s проверьте, что отсутствует значок блокировки (см. рис. 15.1):

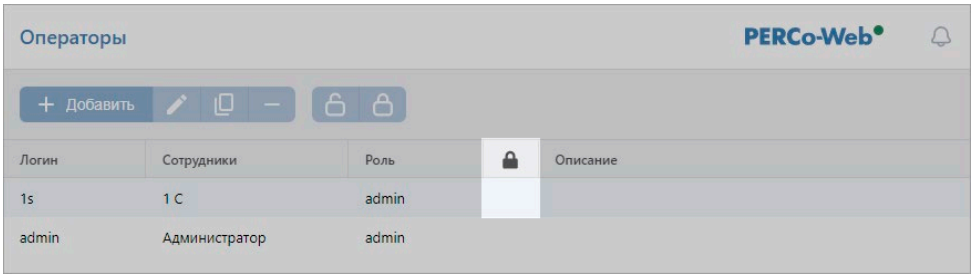


Рисунок 15.1. Проверка блокировки оператора 1s

- Если стоит значок блокировки, необходимо разблокировать оператора. Для этого выделите строку с данными оператора 1s и на панели инструментов вкладки нажмите кнопку **Разблокировать оператора**. Значок блокировки пропадет, оператор 1s будет разблокирован.

Примечание:

Имейте в виду, что пользователь 1s блокируется при каждом отключении лицензии на модуль PERCo-WM03 «Интеграция с 1С», а при ее включении блокировка не снимается.

15.4.3. Ошибка с кодом 500. Различные сообщения об ошибках

Ошибка «Deadlock found when trying to get lock; try restarting transaction»

Полный текст ошибки:

Ошибка при выполнении метода: POST, api-запрос: <используемый метод>:

Execute failed: Error: Deadlock found when trying to get lock; try restarting transaction.

Ошибка установки блокировки при транзакции.

В случае появления такой ошибки просто повторите транзакцию (повторите последнюю операцию в Модуле Интеграции).

Ошибка «Нет доступа к выбранному родительскому подразделению»

Полный текст ошибки:

Нет доступа к выбранному родительскому подразделению.

Ошибка записи. Код ошибки - 500. Обработка прервана.

Метод: PUT <или POST>, api-запрос: divisions

Подразделение «<название подразделения>» не записано в PERCo-WEB!

Скорее всего, неверно синхронизированы организации.

Начните синхронизацию организаций с самого начала (см. подраздел 9.2.2), сохраните синхронизированные данные, после чего произведите синхронизацию подразделений с самого начала (см. подраздел 9.3.2).

16. FAQ

16.1. Автоматическая синхронизация

Q: В Модуле Интеграции вся синхронизация проводится поэтапно: сначала загрузка данных из PERCo-Web, после этого – добавление данных из ЗУП 3.1, отметка синхронизируемых объектов, после чего производится синхронизация. И так по каждому типу объектов.
Можно ли автоматизировать синхронизацию, чтобы ускорить весь процесс?

A: Нельзя.

Модуль Интеграции при загрузке данных из баз Системы пытается сопоставить объекты разных баз, но никогда заранее нельзя быть уверенным в том, что объекты сопоставлены правильно.

Как раз для того, чтобы пользователь мог сам проверить, насколько правильно Модуль Интеграции сопоставил объекты разных баз друг другу, и предназначена пошаговая и пообъектная синхронизация.

Кроме того, для некоторых объектов, принципиально по-разному устроенных в разных базах (например, для графиков работы) синхронизация в принципе невозможна без настроек правил соответствия объектов.

Q: Когда в Модуле Интеграции появится автоматическая синхронизация?

A: Автоматическая синхронизация при принципах синхронизации, принятых в Модуле Интеграции, невозможна.

16.2. Многопользовательский режим

Q: Допускается ли одновременная работа нескольких пользователей с Модулем Интеграции, и сколько пользователей могут работать одновременно?

A: В этой редакции Модуля Интеграции в виде внешней обработки, с хранением данных во внешнем файле, одновременная работа нескольких пользователей не допускается.

Дело в том, что при каждом открытии Модуля Интеграции данные загружаются из внешнего файла и до закрытия Модуля Интеграции, когда происходит сохранение измененных данных, или до принудительного сохранения данных не обновляются.

Таким образом, при открытии Модуля Интеграции пользователь будет иметь дело с теми данными, с которыми работал пользователь, последним закрывший Модуль Интеграции, а все прочие изменения, внесенные пользователями, работавшими одновременно с ним, пропадут.

16.3. Интеграция ЗУП 3.1 с новой базой PERCo-Web

Q: Создали новую базу PERCo-Web, подключились к ней из ЗУП 3.1, и сразу же появились ошибки синхронизации.

A: При открытии Модуля Интеграции в него будут считаны данные, оставшиеся в результате интеграции с прежней базой PERCo-Web. Хотя таблицы синхронизированных объектов в форме Модуля Интеграции будут заполнены, эти данные не соответствуют данным новой базы PERCo-Web, а потому их следует удалить и заново синхронизировать данные, для этого:

1. Найдите каталог, одноименный идентификатору базы ЗУП 3.1:
   - для файловой базы – в каталоге «PERCo_Integration» каталога базы данных;
   - для базы SQL – в каталоге «PERCo_Integration», в корневом каталоге диска, на котором установлена база.
2. Удалите найденный каталог.
3. После удаления каталога произведите полную синхронизацию данных.

16.4. Перенос базы данных на другой сервер

Q: Перенесли базу ЗУП 3.1 на другой сервер, и вся синхронизация пропала. Открываем Модуль Интеграции, а в нем – пустые таблицы.

A: После переноса базы ЗУП 3.1 на другой сервер нужно каталог данных Модуля Интеграции тоже скопировать на другой сервер.

1. Если новая база ЗУП 3.1 считается копией, в ЗУП 3.1 в разделе «Администрирование» в пункте «Обслуживание» → «Регламентные операции» разрешите работу с внешними ресурсами.
2. Выясните идентификаторы информационных баз (старой и новой). Идентификатор хранится в константе «Идентификатор информационной базы».
3. Найдите каталог, одноименный идентификатору старой базы:
   - для файловой базы – в каталоге «PERCo_Integration» каталога старой базы данных;
   - для базы SQL – в каталоге «PERCo_Integration», в корневом каталоге диска, на котором установлена база.

   Скопируйте все файлы из этого каталога.
4. Создайте каталог, одноименный идентификатору новой базы данных:
   - для файловой базы – в каталоге «PERCo_Integration» каталога старой базы данных;
   - для базы SQL – в каталоге «PERCo_Integration», в корневом каталоге диска, на котором установлена база.

   Поместите в созданный каталог все ранее скопированные файлы.

Если с первого раза после открытия Модуля Интеграции в новой базе не получилось восстановить синхронизированные данные и прочие сохраняемые настройки, еще раз повторите все операции.

16.5. В режиме синхронизации не выводится закладка «Сотрудники» (или другая)

Q: В режиме синхронизации не выводится одна из закладок. Например, закладка «Сотрудники».

A: Отсутствие какой-либо закладки с данными при синхронизации означает, что для синхронизации данных на ней недостаточно синхронизированных данных из других таблиц (закладок), то есть была нарушена последовательность синхронизации данных, описанная в разделе 8. К примеру, для сопоставления сотрудников необходимы полностью синхронизированные организации, подразделения, должности и графики работы.

16.6. Не переносятся данные организации (подразделения, сотрудники и пр.)

Q: Синхронизировали организации, но никакие данные по этим организациям не переносятся в таблицы.

A: Для того, чтобы данные, относящиеся к некоторым организациям (подразделения, сотрудники), переносились в таблицы, необходимо у нужных синхронизированных организаций в колонке ☆ установить флажок участия в интеграции.

16.7. При синхронизации изменилось название

Q: При синхронизации подразделений / должностей к названию подразделения в PERCo-Web добавилось «№№№ 01».

A: В PERCo-Web запрещены одноименные подразделения и должности, а в ЗУП 3.1 ограничений на повторы наименований подразделений и должностей нет.
Для обхода ограничения PERCo-Web у одноименных подразделений / должностей PERCo-Web появляется дополнительный суффикс, а в ЗУП 3.1 ничего

не меняется. Даже при загрузке данных из PERCo-Web Модуль Интеграции ищет подразделения без учета этого суффикса.
Поскольку данные PERCo-Web не входят ни в какую отчетность, такое переименование ни на что не влияет.
Если названия подразделений / должностей в PERCo-Web Вам не нравятся, изменять их в PERCo-Web не имеет смысла, поскольку при следующих синхронизациях история может повториться, только суффикс будет с большим номером.
Если же Вы все же переименовали подразделения / должности в PERCo-Web, помните, что при попытке следующей синхронизации, при загрузке данных из PERCo-Web, Модуль Интеграции не сможет найти подходящие подразделения / должности в ЗУП 3.1, и Вам придется сопоставлять их вручную.

16.8. Загружаются не все виды времени

Q: При синхронизации видов времени некоторые виды времени не загрузились.

A: Следует помнить, что не могут быть загружены виды времени, относящиеся к видам времени, включаемым в норму (например, «Ночные часы»), поскольку их использование в оправдательных документах PERCo-Web бессмысленно.

Для других видов времени причин может быть несколько:

1) Использование вида времени запрещено настройками программы;
2) Не заполнен один из кодов – буквенный или цифровой;
3) Цифровой код не является числом (состоит не только из цифр);
4) В базе, из которой загружаются данные, найдены совпадающие коды.

16.9. Синхронизация графиков работы

Q: В графике работы установлена работа в вечернее и ночное время, но в интервалах графиков оно не отображается.

A: В PERCo-Web неверно назначены интервалы вечернего и ночного времени. Начало ночного времени должно быть больше начала вечернего времени и не меньше окончания вечернего времени.
Для изменения интервалов вечернего и ночного времени совсем не обязательно делать это в PERCo-Web. Достаточно задать интервалы на странице «Общие настройки» и синхронизировать интервалы с PERCo-Web.

Q: В графиках, загруженных из ЗУП 3.1, всего один интервал.

A: Модуль Интеграции при загрузке данных из ЗУП 3.1 для всех графиков, не являющихся сменными, не может определить границы интервала. Поэтому продолжительность одного интервала устанавливается равной продолжительности рабочего времени, а началом интервала назначается «странное время» – ***01:48***, чтобы это сразу бросалось в глаза.

Кроме того, для дней с продолжительностью рабочего дня больше 4-х часов добавляется пустой перерыв и пустой интервал.

По сути, при загрузке из ЗУП 3.1 графиков со способом заполнения, отличным от способа заполнения «По сменам», в Модуле Интеграции создается лишь шаблон для последующего заполнения.

Пользователь должен сам указать границы интервалов и границы перерыва. Начинать следует с конца последнего интервала.

Q: В графиках, загруженных из ЗУП 3.1, использующих вечернее и ночное время, очень странные границы интервалов.

A: Модуль Интеграции при загрузке данных из ЗУП 3.1 для всех графиков, не являющихся сменными, не может определить границы интервала. Программа

пытается, на основании назначенных границ вечернего и ночного времени, вычислить границы интервалов, но это получается не всегда.

По сути, при загрузке из ЗУП 3.1 графиков, со способом заполнения, отличным от способа заполнения «По сменам», в Модуле Интеграции создается лишь шаблон для последующего заполнения.

Пользователь должен сам указать границы интервалов и границы перерывов, а также определиться с переходами интервалов на другой день.

Q: Не удается синхронизировать график. Все настройки произведены, но при попытке синхронизации программа сообщает «График не заполнен».

A: Необходимым условием дальнейшего использования графиков работы сотрудников при получении данных об отработанном рабочем времени и о событиях прохода сотрудников через регистрирующие помещения является точное совпадение настроек расписания графиков.
Модуль Интеграции сам не может в точности проверить совпадение расписаний графиков (по крайней мере, для некоторых графиков), а потому перед синхронизацией необходим перенос настроек всего графика и расписания графика в график работы ЗУП 3.1.
Флажок заполненности в колонке не сохраняется при закрытии Модуля Интеграции и не восстанавливается при его открытии.
Для переноса настроек графика в график ЗУП 3.1 необходимо активировать поле «График работы 1С» таблицы графиков и нажать в нем кнопку открытия. Модуль Интеграции откроет форму настройки графика с настройками, перенесенными из формы настройки графика Модуля Интеграции, но еще не сохраненными. Если перенесенные настройки графика правильные, нужно их сохранить, после чего сохранить и сам график работы.
Модуль Интеграции воспримет сохранение графика как повод установить флажок заполненности в строке графика.
Если настройки неверны, нужно закрыть форму настройки графика ЗУП 3.1 и вернуться к настройкам графика в Модуле Интеграции.
При записи графика работы ЗУП 3.1 Модуль Интеграции не проверяет правильность перенесения настроек, полагаясь на то, что пользователь понимает, что он делает.

16.10. Синхронизация сотрудников

Q: В список синхронизации сотрудников не попали совместители.

A: Следует понимать, что PERCo-Web работает с физическими лицами, хотя они и называются сотрудниками. Невозможно определить, о каком сотруднике идет речь, если перед нами одно физическое лицо.
Вследствие этого, внутренние совместители никогда не попадают в список синхронизируемых сотрудников, поскольку для внутреннего совместителя обязательно должен быть основной сотрудник, то есть среди сотрудников организации это физическое лицо уже обязательно должно быть.
Внешние совместители попадают в список синхронизируемых сотрудников только в том случае, когда эти люди (физические лица) не работают ни в одной из организаций, участвующих в процессах интеграции.

Q: При загрузке сотрудников из PERCo-Web некоторые сотрудники организаций, участвующих в процессах интеграции, не попали в список синхронизируемых.

A: Проверьте подразделение, в котором работает сотрудник.
Если сотрудник работает в корневом подразделении, он не будет загружен, поскольку корневое подразделение PERCo-Web в ЗУП 3.1 понимается как организация. Необходимо переместить сотрудника в одно из подчиненных подразделение, которые, собственно, и являются подразделениями организации.

Q: Уволенный сотрудник остался действующим, не попав в список уволенных.

A: В ЗУП 3.1 датой увольнения считается день, следующий за последним рабочим днем. Во всех программах PERCo датой увольнения считается последний рабочий день. При обмене данными эта особенность учитывается, так что не о чем беспокоиться. На следующий день после увольнения сотрудник будет числиться в списке уволенных.

Q: При синхронизации сотрудника в PERCo-Web попали не все кадровые данные. В частности, не попало подразделение.

A: Модуль Интеграции при синхронизации сотрудников не проверяет, как были синхронизированы другие данные.
Вероятно, некоторые данные не были синхронизированы и поэтому не могут быть правильно поняты PERCo-Web.
Если синхронизация была произведена полностью, но какие-то данные не попали в таблицы синхронизированных объектов, следует посмотреть в настоящем описании раздел, в котором говорится о синхронизации объектов, не попавших в таблицы, и найти в нем описание условий, по которым объекты попадают в таблицы.
Разобравшись с условиями, и, если это необходимо, исправив данные, следует еще раз произвести синхронизацию объектов, начиная с загрузки данных из PERCo-Web.
Особое внимание следует уделить объектам с одинаковыми названиями. Зачастую может показаться, что объект синхронизирован на основе его наименования, но это не всегда соответствует действительности. Особенно часто это происходит с подразделениями.
Следует также помнить, что в программах 1С многие данные скрыты, поэтому даже при совпадении названий в таблице может находиться не тот объект, который указан в кадровых данных сотрудника.

17. ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ

Виды времени ..... ***См.*** **Классификатор рабочего времени**
Графики работы **7, 53, 56**
PERCo-Web
гибкие 9, 57, 82
по присутствию 9, 57, 68, 80, 86, 87, 102
с накоплением нарушений 9, 57, 58, 61, 65, 68, 80, 86, 87, 104, 105, 106
с накоплением нарушений на основе баланса 9, 57, 58, 61, 66, 68, 80, 86, 87, 108, 110, 111
регулярные 9, 57, 82
недельный 9, 57, 61, 62, 63, 68, 80, 86, 87, 89
сменный 9, 57, 61, 62, 64, 68, 80, 86, 87, 92, 93, 94, 98
ЗУП 3.1
по неделям 9, 56, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 80, 86, 87, 91
по сменам 9, 56, 57, 68, 69, 75, 80, 86, 87, 100, 114
по циклам произвольной длины 9, 56, 68, 69, 70, 74, 80, 86, 87, 97
Должности **7, 16, 46, 139**
ЗУП 3.1 КОРП **6, 7, 9, 14, 35, 38, 39, 40, 47, 53, 54, 55, 79**
ЗУП 3.1 ПРОФ **6, 14, 37, 38, 39, 40**
Интеграция **8**
Карты доступа **18, 33, 122, 123, 124, 126, 128, 137, 139**
Классификатор рабочего времени **7, 16, 49**
Корневые подразделения ..... ***См.*** **Организации**
Модуль Интеграции **5, 6, 7, 10**
Объект **7, 8, 13, 24, 27, 32, 33, 36, 37, 140, 161, 164**
Организации **7, 8, 14, 41, 43, 44, 45, 122, 144, 165**
Подразделения **7, 8, 14, 15, 17, 43, 122, 139, 165**
Помещения и территории **7, 14, 38, 67, 85, 88**
Синхронизация **7, 32**
графиков работы сотрудников 53, 60, 68, 76, 113, 120, 166
должностей 16, 47, 48, 49
классификатора рабочего времени 16, 51, 52
организаций 14, 41, 42
подразделений 15, 43, 44, 45
помещений 38, 39, 40
сотрудников 17, 122, 128, 129, 131, 132, 167
изменившихся 138
с картами доступа 134
Система **7**
Сотрудники **7, 17, 122**
изменившиеся 136
Таблица синхронизации **8**
Форма **7**

18. СПИСОК ИЛЛЮСТРАЦИЙ

Рисунок 6.1. Организации в PERCo-Web 14
Рисунок 6.2. Справочник «Организации» в ЗУП 3.1 14
Рисунок 6.3. Подразделения в PERCo-Web 15
Рисунок 6.4. Справочник «Подразделения» в ЗУП 3.1 15
Рисунок 6.5. Флажок «Уникальный табельный номер» в PERCo-Web 18
Рисунок 6.6. Корневой элемент «Общие параметры» 19
Рисунок 6.7. Параметр «Режим работы считывателей» в PERCo-Web 19
Рисунок 7.1. Модуль PERCo-WM03 на карте лицензий PERCo-Web 21
Рисунок 7.2. Форма настройки интеграции с 1С 21
Рисунок 7.3. Оператор 1s в списке операторов PERCo-Web 22
Рисунок 7.4. Проверка блокировки оператора 1s 22
Рисунок 7.5. Поля для изменения пароля в окне редактирования оператора 23
Рисунок 7.6. Форма Модуля Интеграции при первом открытии 25
Рисунок 7.7. Закладка «Браузер» формы Модуля Интеграции при установленном соединении 25
Рисунок 7.8. Форма Модуля Интеграции в рабочем режиме 26
Рисунок 7.9. Форма Модуля Интеграции в режиме синхронизации 26
Рисунок 7.10. Дополнительные общие настройки Модуля Интеграции 27
Рисунок 7.11. Выделение цветом полей, относящихся к данным ЗУП 3.1 28
Рисунок 7.12. Кнопки и столбцы с выводом полного наименования 29
Рисунок 7.13. Кнопки и столбцы с выводом компактного наименования 29
Рисунок 7.14. Кнопка открытия журнала регистрации с отбором по событиям, произошедшим в Модуле Интеграции 30
Рисунок 7.15. Кнопка открытия журнала регистрации с отбором по добавленным объектам ЗУП 3.1 30
Рисунок 7.16. Сообщения Модуля Интеграции в журнале регистрации 31
Рисунок 7.17. Содержание сообщения Модуля Интеграции в журнале регистрации 31
Рисунок 7.18. Описание и кнопка открытия созданного объекта 32
Рисунок 7.19. Поле объекта, добавленного Модулем Интеграции, в журнале регистрации 32
Рисунок 8.1. Закладка «Общие настройки» Модуля Интеграции 34
Рисунок 9.1. Закладка «Территория контроля» Модуля Интеграции 39
Рисунок 9.2. Таблица помещений в Модуле Интеграции 40
Рисунок 9.3. Дерево помещений в PERCo-Web 40
Рисунок 9.4. Закладка «Организации» Модуля Интеграции 42
Рисунок 9.5. Закладка «Подразделения» Модуля Интеграции 44
Рисунок 9.6. Закладка «Должности» Модуля Интеграции 47
Рисунок 9.7. Закладка «Виды времени» Модуля Интеграции 50
Рисунок 10.1. Закладка «Графики работы сотрудников» Модуля Интеграции 54
Рисунок 10.2. Фрагмент закладки «Общие настройки»: параметры вечернего / ночного времени и синхронизации календарей 56
Рисунок 10.3. Настройка интервалов вечернего и ночного времени в PERCo-Web 56
Рисунок 10.4. Пример расписания графика в ЗУП 3.1 со способом заполнения «По неделям» 57
Рисунок 10.5. Пример расписания смены графика в ЗУП 3.1 57
Рисунок 10.6. Пример расписания (интервалов) графика в PERCo-Web 57
Рисунок 10.7. Параметры недельного графика на вкладке «Настройки отчетов» в PERCo-Web 64
Рисунок 10.8. Параметры недельного графика, выгруженные из PERCo-Web, на закладке «Настройки всего графика» формы настройки графика Модуля Интеграции 64
Рисунок 10.9. Пример расписания рабочего (пятница) и выходного (суббота) дней недельного графика PERCo-Web 65
Рисунок 10.10. Пример расписания рабочего (пятница) и выходного (суббота) дней недельного графика, выгруженного из PERCo-Web, в Модуле интеграции 65

Рисунок 10.11. Пример расписания сменного графика PERCo-Web 66
Рисунок 10.12. Пример расписания сменного графика, выгруженного из PERCo-Web, в Модуле интеграции 66
Рисунок 10.13. Пример расписания графика с накоплением нарушений PERCo-Web 66
Рисунок 10.14. Пример расписания рабочего (пятница) и выходного (суббота) дней графика с накоплением нарушений, выгруженного из PERCo-Web, в Модуле интеграции 67
Рисунок 10.15. Пример настроек рабочих дней и расписания рабочей недели графика с накоплением нарушений на основе баланса PERCo-Web 67
Рисунок 10.16. Пример расписания рабочего (пятница) и выходного (суббота) дней графика с накоплением нарушений на основе баланса, выгруженного из PERCo-Web, в Модуле Интеграции 67
Рисунок 10.17. Интервалы контролируемого присутствия без заданных границ присутствия 68
Рисунок 10.18. Регистрирующие помещения графика в PERCo-Web 68
Рисунок 10.19. Регистрирующие помещения графика в Модуле Интеграции 69
Рисунок 10.20. Параметры графика работы со способом заполнения «По неделям» в ЗУП 3.1 72
Рисунок 10.21. Расписание графика работы ЗУП 3.1 со способом заполнения «По неделям» в Модуле Интеграции 72
Рисунок 10.22. Параметры графика работы со способом заполнения «По неделям» в ЗУП 3.1 73
Рисунок 10.23. Расписание графика работы ЗУП 3.1 со способом заполнения «По неделям» в Модуле Интеграции 73
Рисунок 10.24. Параметры графика работы со способом заполнения «По неделям» в ЗУП 3.1 74
Рисунок 10.25. Расписание графика работы ЗУП 3.1 со способом заполнения «По неделям» в Модуле Интеграции 74
Рисунок 10.26. Параметры графика работы со способом заполнения «По циклам произвольной длины» в ЗУП 3.1 75
Рисунок 10.27. Расписание графика работы ЗУП 3.1 со способом заполнения «По циклам произвольной длины» в Модуле Интеграции 75
Рисунок 10.28. Параметры графика работы со способом заполнения «По сменам» в ЗУП 3.1 76
Рисунок 10.29. Расписание смены графика работы со способом заполнения «По сменам» в ЗУП 3.1 76
Рисунок 10.30. Расписание графика работы со способом заполнения «По сменам» в Модуле Интеграции 77
Рисунок 10.31. Форма «Настройка параметров графика» Модуля Интеграции 78
Рисунок 10.32. Закладка «Настройки всего графика» формы настройки параметров графика Модуля Интеграции 79
Рисунок 10.33. Закладка «Настройка интервалов» формы настройки параметров графика Модуля Интеграции 83
Рисунок 10.34. Закладка «Регистрирующие помещения» формы настройки параметров графика Модуля Интеграции 86
Рисунок 10.35. Настройки параметров графика для ЗУП 3.1 в форме настроек параметров графика Модуля Интеграции 89
Рисунок 10.36. Настройка регистрирующих помещений в форме настройки графика Модуля Интеграции 89
Рисунок 10.37. Настройка общих параметров недельного графика в форме настройки параметров графика Модуля Интеграции 90
Рисунок 10.38. Расписание графика работы со способом заполнения «По неделям» в ЗУП 3.1 92
Рисунок 10.39. Расписание графика работы ЗУП 3.1, выгруженного в Модуль Интеграции 93
Рисунок 10.40. Настроенное расписание графика работы ЗУП 3.1 в Модуле Интеграции .. 93
Рисунок 10.41. Настройка общих параметров сменного графика в форме настройки параметров графика Модуля Интеграции 94

Рисунок 10.42. Форма выбора вида интервала для сменного графика ... 96
Рисунок 10.43. Расписание графика работы со способом заполнения «По циклам произвольной длины» в ЗУП 3.1 ... 98
Рисунок 10.44. Расписание графика работы ЗУП 3.1, использующего ночные часы, выгруженного в Модуль Интеграции ... 98
Рисунок 10.45. Настроенное расписание графика работы ЗУП 3.1 в Модуле Интеграции ... 99
Рисунок 10.46. Интервал, переходящий через полночь, в PERCo-Web до синхронизации данных с Модулем Интеграции ... 99
Рисунок 10.47. Интервал, переходящий через полночь, в Модуле Интеграции ... 100
Рисунок 10.48. Интервал, переходящий через полночь, в PERCo-Web после синхронизации данных с Модулем Интеграции ... 100
Рисунок 10.49. Расписание графика работы ЗУП 3.1 с рабочей сменой, переходящей через полночь, в Модуле Интеграции ... 101
Рисунок 10.50. Интервалы, находящиеся в 1-м дне смены ... 101
Рисунок 10.51. Интервал, находящийся в разных днях смены ... 102
Рисунок 10.52. Форма выбора вида интервала, оканчивающегося или переходящего через полночь ... 102
Рисунок 10.53. Интервалы, находящиеся во 2-м дне смены ... 102
Рисунок 10.54. Смена с интервалом, переходящим через полночь, в PERCo-Web после синхронизации данных с Модулем Интеграции ... 103
Рисунок 10.55. Настройка общих параметров графика «по присутствию» в форме настройки параметров графика Модуля Интеграции ... 104
Рисунок 10.56. Настройка общих параметров графика «с накоплением нарушений» в форме настройки параметров графика Модуля Интеграции ... 106
Рисунок 10.57. Настройка общих параметров графика «с накоплением нарушений на основе баланса» в форме настройки параметров графика Модуля Интеграции ... 111
Рисунок 10.58. Кнопка «Открыть» в поле «График работы в 1С» таблицы графиков ... 115
Рисунок 10.59. Элементы настройки режима работы сменного графика в ЗУП 3.1 ... 115
Рисунок 10.60. Настройки сменного графика в ЗУП 3.1 после загрузки из Модуля Интеграции с созданием новых смен ... 118
Рисунок 10.61. Форма настройки смены ... 118
Рисунок 10.62. Настройки сменного графика в ЗУП 3.1 после переименования смен ... 119
Рисунок 10.63. Расписание графика на год в ЗУП 3.1 ... 119
Рисунок 10.64. Форма настройки графика в ЗУП 3.1 со способом заполнения «По неделям» ... 120
Рисунок 10.65. Форма расписания графика на год для графика со способом заполнения «По неделям» ... 121
Рисунок 11.1. Закладка «Сотрудники» Модуля Интеграции ... 123
Рисунок 11.2. Список карт доступа сотрудника ... 126
Рисунок 11.3. Форма редактирования карты доступа сотрудника ... 127
Рисунок 11.4. Пример преобразования серии и номера карты доступа в необработанные данные ... 127
Рисунок 11.5. Пример преобразования необработанных данных в серию и номер карты доступа ... 127
Рисунок 11.6. Заполненная карта доступа в формате Wiegand 26 ... 128
Рисунок 11.7. Сообщение, выводимое при попытке назначения сотруднику карты доступа, уже назначенной другому физическому лицу ... 128
Рисунок 11.8. Список сотрудников с назначенными картами доступа ... 129
Рисунок 11.9. Окно с фотографией сотрудника, загруженной из PERCo-Web ... 131
Рисунок 11.10. Закладка «Изменившиеся сотрудники» Модуля Интеграции ... 137
Рисунок 13.1. Незаполненный производственный календарь ... 142
Рисунок 13.2. Производственный календарь, заполненный значениями по умолчанию ... 142
Рисунок 13.3. Закладка «Табели» Модуля Интеграции ... 143
Рисунок 13.4. Стандартная форма выбора месяца 1С ... 145
Рисунок 13.5. Таблица табелей, заполненная табелями учета рабочего времени за выбранный месяц ... 145

Рисунок 13.6. Список оправдательных документов сотрудника в PERCo-Web 146
Рисунок 13.7. Сообщение, выводимое Модулем Интеграции после выгрузки оправдательных документов..... 147
Рисунок 13.8. Сообщение, выводимое Модулем Интеграции при расхождении кадровых данных 148
Рисунок 13.9. Табель, заполненный в ЗУП 3.1, до загрузки данных из PERCo-Web 149
Рисунок 13.10. Табель, заполненный данными PERCo-Web 149
Рисунок 13.11. Командная панель закладки «Зарегистрированные входы и выходы» Модуля Интеграции 150
Рисунок 13.12. Форма подбора сотрудников для получения событий..... 151
Рисунок 13.13. Таблица событий на подзакладке «Входы-выходы» Модуля Интеграции до получения событий 153
Рисунок 13.14. Дерево событий на подзакладке «Входы-выходы» Модуля Интеграции до получения событий 154
Рисунок 13.15. Таблица событий, заполненная данными о проходах сотрудников за выбранный месяц..... 156
Рисунок 13.16. Дерево событий, заполненное данными о проходах сотрудников за выбранный месяц..... 156
Рисунок 13.17. Дерево событий, развернутое по сменам (рабочим датам) 5 марта и 6 марта 157
Рисунок 13.18. Дерево событий, свернутое по текущему сотруднику для перехода к следующему..... 157
Рисунок 13.19. Странная последовательность событий 158
Рисунок 13.20. Диаграмма фактического присутствия, заполненная данными подзакладки «Входы-выходы» 159
Рисунок 14.1. Кнопка «Сохранить все данные» 160
Рисунок 14.2. Кнопка «Проверить перед сохранением»..... 160
Рисунок 14.3. Кнопка закрытия формы Модуля Интеграции 161
Рисунок 14.4. Окно получения согласия на сохранение данных Модуля Интеграции..... 161
Рисунок 14.5. Кнопка закрытия приложения 1С 161
Рисунок 15.1. Проверка блокировки оператора 1s..... 164

ООО «ПЭРКо»

Call-центр: 8-800-333-52-53 (бесплатно)
Тел.: (812) 247-04-57

Почтовый адрес:
194021, Россия, Санкт-Петербург,
Политехническая улица, дом 4, корпус 2

Техническая поддержка:
Call-центр: 8-800-775-37-05 (бесплатно)
Тел.: (812) 247-04-55

system@perco.ru - системы контроля доступа

turniket@perco.ru - турникеты и ограждения

locks@perco.ru - электромеханические замки

barrier@perco.ru - шлагбаумы, система паркинга

www.perco.ru

Кор. 27.05.2026

www.perco.ru